



**HALLGATÓI JUTTATÁSOK ÉS TÉRÍTÉSEK
SZABÁLYZATA
(HJTSZ)**

(A Hallgatói követelményrendszer D része)

2015. február 18.

I. ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK	4
II. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK	5
1. § A szabályzat hatálya.....	5
III. A FŐISKOLA HALLGATÓI RÉSZÉRE NYÚJTHATÓ TÁMOGATÁSOK	5
2. § A támogatásokra vonatkozó általános rész.....	5
3. § A hallgatói juttatásokhoz való jogosultságok feltételei.....	7
4. § Tanulmányi ösztöndíj.....	8
5. § Köztársasági ösztöndíj.....	9
6. § Szakmai, tudományos és közéleti ösztöndíj.....	9
7. § Alaptámogatás.....	10
8. § Rendszeres szociális ösztöndíj.....	11
9. § Rendkívüli szociális ösztöndíj.....	12
10. § Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj.....	12
11. § Külföldi hallgatók magyarországi tanulmányainak támogatása.....	12
12. § Hallgatói önkormányzat működési támogatása.....	13
13. § Kulturális tevékenység valamint sporttevékenység támogatása.....	14
14. § Jegyzet előállítás támogatása.....	14
15. § Kollégiumi férőhely bérlése, felújítása.....	14
16. § Speciális célú támogatás.....	14
17. § Hallgatói munkadíj.....	14
18. § Edutus Start ösztöndíj.....	15
19. § Edutus tanulmányi ösztöndíj.....	15
20. § Edutus Sport ösztöndíj.....	15
21. § Demonstrátori ösztöndíj.....	16
22. § Szakmai gyakorlati ösztöndíj.....	16
23. § Más, egyszeri ösztöndíjak.....	17
24. § Alapítvány Diákja.....	17
27. § Tatabánya Város ösztöndíja.....	18
IV. A FŐISKOLA HALLGATÓI ÁLTAL FIZETENDŐ DÍJAK, TÉRÍTÉSEK	18
28. § A finanszírozási formák közötti átsorolás.....	18
29. § A fizetendő díjakra, térítésekre vonatkozó általános rész.....	20
30. § Költségtérítés/önköltség.....	21
31. § Térítési díjak.....	25
32. § Kollégiumi térítési díjak.....	26
33. § Egyéb rendelkezések.....	26
V. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK	26
34. § Záró rendelkezések.....	26
VI. MELLÉKLETEK	28
1. sz. melléklet.....	28
Hallgatói Ösztöndíj Bizottság.....	28
2. sz. melléklet.....	29
Hallgatói juttatások képzési programonként.....	29
3. sz. melléklet.....	30
A hallgatói előirányzat normatíváinak felhasználására vonatkozó törvényi előírások, és intézményi döntések.....	30
4. sz. melléklet.....	31
Köztársasági ösztöndíj.....	31
5. sz. melléklet.....	32
Külföldi hallgatók magyarországi tanulmányainak támogatásai.....	32
6. sz. melléklet.....	33

Az Alapítvány Diákja cím odaítélésének szabályzata.....	33
7. sz. melléklet.....	34
Teljes költségtérítés/önköltség, áthallgatási díj	34
8. sz. melléklet.....	40
Térítési díjak	40
9. sz. melléklet.....	45
Kollégiumi térítési díjak.....	45

Az Edutus Főiskola (továbbiakban főiskola) Szenátusa a Felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (továbbiakban Nftv.) és az 51/2007.(III.26.) Kormányrendelet, valamint annak módosításai alapján a következőket fogadja el a Hallgatói Juttatások és Térítések Szabályzataként (HJTSZ). A HJTSZ a Hallgatói követelményrendszer D része.

I. Értelmező rendelkezések

E szabályzat alkalmazásában:

- (1) *Árva*: az a 25 évnél fiatalabb hallgató, akinek mindkét szülője, illetve vele egy háztartásban élt hajadon, nőtlen, elvált vagy háztartásától külön élő szülője elhunyt és nem fogadták örökbe.
- (2) *Félfárva*: az a 25 évnél fiatalabb hallgató, akinek egy szülője elhunyt és nem fogadták örökbe.
- (3) *Fogyatékossgal élő vagy egészségi állapota miatt rászorult hallgató*: az a hallgató, aki
 - a. fogyatékossga miatt állandó vagy fokozott felügyeletre, gondozásra szorul, illetve aki fogyatékossga miatt rendszeresen személyi és/vagy technikai segítségnyújtásra és/vagy szolgáltatásra szorul, vagy
 - b. munkaképességét legalább 67%-ban elvesztette, és ez az állapot egy éve tart vagy előreláthatólag még legalább egy évig fennáll.
- (4) *Családfenntartó*: az a hallgató,
 - a. akinek legalább egy gyereke van,
 - b. aki a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény alapján ápolási díjra jogosult.
- (5) *Nagycsaládos*: az a hallgató, akinek
 - a. legalább két eltartott testvére vagy három gyermeke van, vagy
 - b. eltartóin (eltartóján) kívül legalább két vele egy háztartásban élő személyre igaz, hogy havi jövedelme nem éri el a minimálbér összegét, vagy
 - c. legalább két kiskorú gyermeknek a gyámja.
- (6) *Szociális juttatásra jogosult hallgató*: az a teljes idejű felsőfokú szakképzésben, alap- és mesterképzésben, illetve egységes, osztatlan képzésben, valamint doktori képzésben résztvevő hallgató, aki
 - a. államilag támogatott/állami (rész)ösztöndíjas képzési formában vesz részt, vagy
 - b. tanulmányait államilag támogatott/állami (rész)ösztöndíjas képzési formában kezdte meg és az adott szakon, szakképzésben megkezdett féléveinek száma alapján jogosult lenne államilag támogatott/állami (rész)ösztöndíjas képzésben való részvételre.
- (7) Az 51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet alkalmazásában – az érintett támogatási forma megszűnése miatt – a felsőoktatási törvény 147. §-ának 10. pontja szerinti rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesülőnek kell tekinteni azt a személyt is, aki
 - a. árva, vagy
 - b. tartósan beteg, illetve súlyosan fogyatékos személy, vagy
 - c. kikerült a nevelésbe vétel alól, vagy
 - d. gyámsága nagykorúsága miatt szűnt meg
- (8) *Hátrányos helyzetű hallgató*: az a beiratkozás időpontjában 25. életévét be nem töltött hallgató (jelentkező), akit középfokú tanulmányai során családi körülményei, szociális helyzete miatt a

jegyzővédelembe vett, illetve aki után rendszeres gyermekvédelmi támogatást folyósítottak, illetve rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult, vagy állami gondozott volt

- (9) *Halmazottan hátrányos helyzetű hallgató:* az a hátrányos helyzetű hallgató (jelentkező), akinek a tankötelessé válásának időpontjában törvényes felügyeletét ellátó szülője – a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben szabályozott eljárásban tett önkéntes szülői nyilatkozat szerint – legfeljebb alapfokú iskolai végzettséggel rendelkezik, valamint az, akit tartós nevelésbe vettek
- (10) Államilag támogatott/állami (rész)ösztöndíjas képzésben a támogatási idő:
- Főiskolai képzés és alapképzés (BA, BSc) esetén 7+2 félév,
 - Mesterképzés esetén 4+2 félév,
 - Felsőfokú szakképzés esetén 4+2 félév.

II. Általános rendelkezések

1. § A szabályzat hatálya

- (1) A Hallgatói Juttatások és Térítések Szabályzatának hatálya kiterjed arra a magyar és az EGT országaiból származó, a Főiskolával hallgatói jogviszonyban álló személyre – függetlenül a finanszírozási formájától, a képzés helyszínétől és a képzés formájától –, aki
- Alapképzés valamely szakának hallgatója (2006/2007. tanévtől hallgatói jogviszonyt létesített hallgató),
 - Felsőfokú szakképzésben vesz részt,
 - Felsőoktatási szakképzésben vesz részt (2013/2014. tanévtől)
 - Szakirányú továbbképzésben vesz részt (másoddiplomás),
 - Főiskolai rendszerű képzés valamely szakán tanul (a 2006/2007. tanévet megelőzően hallgatói jogviszonyt létesített hallgató),
 - Mesterképzésben vesz részt.
- (2) A főiskola határon túli tagozata a Hallgatói juttatások és térítések szabályzatát jelen szabályzat keretei között önállóan határozza meg.

III. A főiskola hallgatói részére nyújtható támogatások

2. § A támogatásokra vonatkozó általános rész

- (1) A főiskola különböző képzési programjain tanuló hallgató államilag támogatott/állami (rész)ösztöndíjas vagy költségtérítéssel/önköltséges formában tanul.
- (2) Az államilag támogatott/állami ösztöndíjas hallgató képzési költségeit az állami költségvetés viseli.
- (3) A költségtérítéssel képzés költségeit a hallgató viseli.
- (4) Az állami részösztöndíjas hallgató képzési költségeit fele részben az állami költségvetés fele részben a hallgató viseli.
- (5) Az államilag támogatott/állami (rész)ösztöndíjas és a költségtérítéssel/önköltséges képzésben résztvevő hallgató tanulmányai során a finanszírozás két formája között átsorolható. Az Nftv. és az 51/2007.(III.26.) Kormányrendelet előírásait figyelembe véve a főiskolai KTVSZ rendelkezik az

államilag támogatott/állami (rész)ösztöndíjas és költségtérítéssel/önköltséges képzés közötti átsorolás feltételeiről.

- (6) A hallgatói támogatások és juttatások forrása:
- állami normatív támogatás (hallgatói ösztöndíj támogatás, lakhatási támogatás, tankönyv- és jegyzettámogatás, sport- és kulturális támogatás, köztársasági ösztöndíj),
 - speciális célú ösztöndíj alapok,
 - intézmény saját bevételei,
 - egyéb források.
- (7) A főiskola a hallgatói juttatásokhoz rendelkezésre álló forrásokat az alábbi jogcímenek használhatja fel:

Állami normatív támogatás terhére:

Teljesítmény alapú ösztöndíjak

- Tanulmányi ösztöndíj
- Köztársasági ösztöndíj
- Szakmai, tudományos és közéleti ösztöndíj

Szociális alapú ösztöndíjak

- Alaptámogatás
- Rendszeres szociális ösztöndíj
- Rendkívüli szociális ösztöndíj
- Bursa Hungarica ösztöndíj
- Külföldi hallgatók magyarországi tanulmányainak támogatása

Működési költségek finanszírozása

- Hallgatói Önkormányzat működésének támogatása
- Sporttevékenység támogatása
- Kulturális tevékenység támogatása
- Jegyzet előállítás támogatása
- Kollégiumi férőhely bérlése, felújítása

Speciális célú ösztöndíj alapok terhére:

- Speciális célú támogatás

Intézményi forrás terhére:

- Hallgatói munkadíj
- Edutus Start ösztöndíj
- Edutus Tanulmányi ösztöndíj
- Demonstrátori ösztöndíj
- Szakmai gyakorlat támogatása
- Más egyszeri ösztöndíjak
- Alapítvány Diákja
- Edutus kitűző

Egyéb forrás terhére:

- Vállalati ösztöndíjak
- Tatabánya város ösztöndíja

- (7) A lakhatási feltételek támogatására a szociális támogatás keretében kerül sor.

- (8) A költségtérítéssel/önköltséges hallgatók támogatása csak intézményi forrásból finanszírozható, kivéve a 3. § (3) bekezdésben leírtakat.
- (9) A költségtérítéssel/önköltséges hallgatók szociális helyzetük alapján részletfizetési kedvezményben részesülhetnek a költségtérítésre vonatkozóan.
- (10) A 2. sz. melléklet rendszerezi az államilag támogatott/állami (rész)ösztöndíjas és a költségtérítéssel/önköltséges hallgatóknak adható juttatásokat.
- (11) A főiskola az Nftv.-ben és az ide vonatkozó kormányrendeletekben leírtakat figyelembe véve, ahol arra lehetőség volt, intézményi hatáskörben döntött a kapott normatív támogatások felhasználásáról. Ennek részletes kimutatását a 3. sz. melléklet tartalmazza. A konkrét összegek az intézményi költségvetésben kerülnek meghatározásra.
- (12) A 3. sz. mellékletben felosztott források átcsoportosíthatók, kivéve az 51/2007.(III.26.) Kormányrendelet megkötéseit. Az átcsoportosításról a Hallgatói Ösztöndíj Bizottság (továbbiakban HÖB) kezdeményezésére a Gazdasági főigazgató dönt.

3. § A hallgatói juttatásokhoz való jogosultságok feltételei

- (1) A 2006. szeptember 1. után hallgatói jogviszonyt létesített hallgató – finanszírozástól függetlenül – a képzési követelményekben megjelölt képzési idő + 2 félévig részesülhet a hallgatói juttatásokból, amelybe a szakmai gyakorlat féléve is bele számít. Alapképzés esetén ez 7+2 félév, felsőfokú szakképzésben résztvevő esetén 4+2félév, mesterképzés esetén 4+2 félév.
- (2) A 2006. szeptember 1. előtt hallgatói jogviszonyt létesített hallgató – finanszírozástól függetlenül – a képzési követelményekben megjelölt képzési időnek megfelelő számú megkezdett félévben részesülhet a hallgatói juttatásokból, amelybe a szakmai gyakorlat féléve nem számít bele. Főiskolai rendszerű képzésben részt vevő hallgató esetén ez 7 félév, felsőfokú szakképzésben résztvevő esetén 4 félév.
- (3) 2006. szeptember 1-jétől a költségtérítéssel/önköltséges első alapképzésben részt vevő hallgatók is részesülhetnek – a hallgatói juttatás normatíva terhére – szakmai, tudományos és közéleti ösztöndíjban, köztársasági ösztöndíjban és Alapítvány Diákja címben.
- (4) Szakirányú továbbképzésben tanulmányokat folytató hallgatók nem részesülnek juttatásokban, kivéve a részletfizetés kedvezményét, a speciális célú támogatásokat, és a más egyszeri ösztöndíjat.
- (5) A passzív félévet igénybe vevő hallgató támogatásban nem részesül.
- (6) Szakmai gyakorlati félévében a főiskolai képzésben részt vevő hallgató támogatásban nem részesülhet, kivéve a 10. és 18. §-ban leírtakat.
- (7) A gazdasági alapképzésben részt vevő hallgató a támogatási időn belül szakmai gyakorlati félévében is részesülhet a juttatásokból.
- (8) Más felsőoktatási intézményekben államilag támogatott képzésben eltöltött félévek számát a teljes támogatási időszakba be kell számítani.
- (9) Párhuzamos képzésben részt vevő hallgató egyidejűleg csak egy intézmény szabályzata alapján

részesülhet szociális támogatásban és köztársasági ösztöndíjban. A hallgatónak nyilatkoznia kell, hogy elsőként mely felsőoktatási intézményben kezdte meg államilag támogatott tanulmányait. Párhuzamos képzésben részt vevő hallgató mindkét intézményben részesülhet tanulmányi ösztöndíjban. Megszűnik az államilag támogatott/állami (rész)ösztöndíjas képzésre a jogosultsága a hallgatónak, ha ugyanabban a képzési ciklusban az egyik képzésében abszolutóriumot szerez.

4. § Tanulmányi ösztöndíj

- (1) Tanulmányi ösztöndíj egy tanulmányi félévre adható.
- (2) Tanulmányi ösztöndíjban a főiskola államilag támogatott/állami (rész)ösztöndíjas teljes idejű képzésben résztvevő hallgatóinak legfeljebb 50 %-a részesülhet oly módon, hogy az egyes hallgatóknak megállapított tanulmányi ösztöndíj havi összegének el kell érnie a hallgatói normatíva 5 százalékának megfelelő összeget.
- (3) A tanulmányi ösztöndíj megállapítása az alábbi képlet és táblázat alapján történik.

Számítás:

Y = az adott félévben kiosztható összeg

A = 1. kategóriába eső hallgatók (fő)

B = 2. kategóriába eső hallgatók (fő)

C = 3. kategóriába eső hallgatók (fő)

D = 4. kategóriába eső hallgatók (fő)

E = 5. kategóriába eső hallgatók (fő)

F = 6. kategóriába eső hallgatók (fő)

G = 7. kategóriába eső hallgatók (fő)

X = egy egységnyi számított ösztöndíj / hó

$$X = \frac{Y}{5 \cdot (6A + 8B + 11C + 14D + 18E + 22F + 27G)}$$

Kategória	Korrigált kreditindex		Tanulmányi ösztöndíj Ft/hó
	min.	max.	
1.	3,50	3,75	6 X
2.	3,76	4,00	8 X
3.	4,01	4,25	11 X
4.	4,26	4,50	14 X
5.	4,51	4,75	18 X
6.	4,76	5,00	22 X
7.	5,01	6,50	27 X

A tanulmányi ösztöndíj odaítélésének alapja a korrigált kreditindex, amelyet az alábbiak szerint kell meghatározni:

$$\text{Korrigált kreditindex} = \frac{\sum(\text{teljesített kreditpont} \times \text{éredemjegy})}{30 \times (\text{teljesített kredit} / \text{felvett kredit})}$$

- (4) A felsőfokú szakképzésben és felsőoktatási szakképzésben részt vevő hallgatók esetében a korigált kreditindex számításánál az osztószám a mintatanterv szerint teljesíthető kreditpont.
- (5) A tanulmányi ösztöndíj összegét a hallgató előző aktív félévi eredménye alapján kell megállapítani.
- (6) Erasmus ösztöndíjban részesülő államilag támogatott/ állami (rész) ösztöndíjas hallgató a külföldi társintézményben töltött aktív félévekben (max 2 félév), az Erasmus ösztöndíj megkezdése előtti aktív félévben a Főiskolán elért eredménye alapján részesül tanulmányi ösztöndíjban, amennyiben megfelel a 3.§-ban megfogalmazott feltételeknek. Az azt követő aktív félévben az 1. kategóriának megfelelő tanulmányi ösztöndíjban részesül, amennyiben megfelel a 3. §-ban megfogalmazott feltételeknek.
- (7) A hallgatók a képzési idő első félévében nem részesülnek tanulmányi ösztöndíjban.
- (8) Az tanulmányi ösztöndíj átutalására tanulmányi félévenként 4 alkalommal, havonta kerül sor (első alkalommal az őszi félévben október 10-ig, a tavaszi félévben március 10-ig).
- (9) A tanulmányi ösztöndíj forrása a teljesítmény alapú ösztöndíj keret 85 %-a.

5. § Köztársasági ösztöndíj

- (1) Az oktatási miniszter a kiemelkedő tanulmányi eredményű és tudományos diákkörben, illetve szakmai területen kimagasló munkát végző nappali tagozaton alapképzésben és főiskolai rendszerű képzésben és mesterképzésben tanulmányokat folytató hallgatók részére – egy tanév időtartamára – Köztársasági ösztöndíjat adományoz.
- (2) Köztársasági ösztöndíjban az előző év október 15-i állapotát rögzítő statisztikai adatközlés szerinti államilag támogatott/állami (rész)ösztöndíjas teljes idejű alapképzésben, illetve mesterképzésben részt vevő hallgatók 0,8 %-a részesülhet, de intézményenként legalább egy fő.
- (3) A Köztársasági ösztöndíj főiskolai eljárási rendjéről (pályázati feltételek) a 4. sz. melléklet rendelkezik.
- (4) A Köztársasági ösztöndíj összegét a mindenkorai költségvetési törvény határozza meg, fedezetét Nemzeti Erőforrás Minisztérium biztosítja.
- (5) Adott tanévre elnyert Köztársasági ösztöndíj csak az adott tanévben folyósítható (szakmai gyakorlat ideje alatt is).
- (6) Ha a hallgató jogviszonya bármilyen okból megszűnik, vagy szünetel, a Köztársasági ösztöndíj számára tovább nem folyósítható.

6. § Szakmai, tudományos és közéleti ösztöndíj

a.) Szakmai, tudományos ösztöndíj

- (1) Szakmai és tudományos ösztöndíj a tantervi követelményeken túlmutató tevékenységet folytatható hallgatók részére pályázat alapján egyszeri alkalommal folyósított juttatás.

- (2) Szakmai és tudományos ösztöndíjban a szakirányú továbbképzés hallgatóit kivéve minden nappali tagozatos hallgató részesülhet.
- (3) Az ösztöndíjra egyénileg vagy csoportosan elkészített pályázati anyaggal lehet pályázni. A pályázat tartalmi és formai elvárásai az NEPTUN-ban olvashatók. A pályázatokat a HÖB elnökéhez kell eljuttatni.
- (4) Az ösztöndíj jogosultságának feltétele, hogy a pályázó hallgatók a megelőző félév tanulmányi követelményeit legalább 3,50 korrigált kreditindex szerinti eredménnyel teljesítette, és pályázatában konkrét, teljesíthető programot vázol fel.
- (5) Az ösztöndíjról a HÖB dönt.

b.) Közéleti ösztöndíj

- (6) Közéleti ösztöndíjban részesíthető minden nappali tagozatos hallgató.
- (7) Az ösztöndíj kedvezményezettjeire közéleti tevékenységük alapján a főiskola hallgatói önkormányzatai, öntevékeny csoportjai és oktatói tehetnek javaslatot. A javaslatot írásban, indoklással és a javasolt összeg megjelölésével, a HÖB elnökéhez a szorgalmi időszakban havonta kell eljuttatni. A HÖB a javaslatokról a felhasználható keret függvényében a hónap 10-ig dönt, melyet ellenjegyez a gazdasági főigazgató.
- (8) E javaslatokat egy tanévben két alkalommal kell a Szenátus elé terjeszteni, az első és a második félév végén sorra kerülő ülésre. A félév során felhasználható utolsó keretösszegről a HÖB rangsorolása alapján és a félév során kiosztott ösztöndíjak ismeretében a Szenátus dönt.
- (9) A szakmai, tudományos ösztöndíj forrása a teljesítmény alapú ösztöndíjkeret 10 %-a, a közéleti ösztöndíj forrása a teljesítményalapú ösztöndíjkeret 5 %-a.

7. § Alaptámogatás

- (1) Az első alkalommal államilag támogatott/állami (rész)ösztöndíjas teljes idejű felsőfokú szakképzésben, alapképzésben, egységes, osztatlan képzésben hallgatói jogviszonyt létesítő személy az első bejelentkezése alkalmával – kérelemre – a hallgatói normatíva 50 %-ának megfelelő összegű alaptámogatásra jogosult, amennyiben a hallgató a 8. § (4)-(5) bekezdésében foglalt feltételeknek megfelel.
- (2) Az első alkalommal államilag támogatott/állami (rész)ösztöndíjas teljes idejű mesterképzésben hallgatói jogviszonyt létesítő személy az első bejelentkezése alkalmával – kérelemre – a hallgatói normatíva 75 %-ának megfelelő összegű alaptámogatásra jogosult, amennyiben a hallgató a 8. § (4)-(5) bekezdésében foglalt feltételeknek megfelel.
- (3) Az alaptámogatás kérelem formanyomtatványa az NEPTUN-ból letölthető.
- (4) A kérelmet a HÖB elnökének kell leadni, a jogosultságot igazoló dokumentumok másolatával együtt. A kérelem leadásának határideje szeptember 30., kersztféléves képzés indítása esetén február 28.
- (5) A beadott kérelmeket a HÖB 15 napon belül elbírálja.

- (6) Az alaptámogatás kifizetésére egy összegben kerül sor.
- (7) Az alaptámogatás forrása a szociális alapú ösztöndíj keret 10 %-a.

8. § Rendszeres szociális ösztöndíj

- (1) A szociális juttatásra jogosult hallgató rendszeres szociális ösztöndíjban részesülhet. -A rendszeres szociális ösztöndíjra Neptun kérvény formájában pályázhat, melyhez melléklet is csatolható. A pályázat beadásának határideje szeptember 30. és február 28.
- (2) A beadott pályázatokat a HÖB 15 munkanapon belül elbírálja. Az ösztöndíj egy szemeszterre szól, folyósítása havonta történik.
- (3) A pályázat elbírálásánál figyelembe vett szempontok:
 - a. az egy lakásban életvitelszerűen együtt lakó, ott bejelentett vagy tartózkodási hellyel rendelkezők számát és jövedelmi helyzetét,
 - b. a képzési hely és a lakóhely közötti távolságot, az utazás időtartamát és költségét,
 - c. amennyiben tanulmányai során a hallgató nem a Tbj. szerinti közös háztartásban él, ennek költségeit,
 - d. a fogyatékos hallgató különleges eszközök beszerzésére és fenntartására, speciális utazási szükségleteire, valamint személyi segítő, illetve jelnyelvi tolmács igénybevételére fordított kiadások összege,
 - e. a hallgató, vagy vele közös háztartásban élő közeli hozzátartozója egészségi állapota miatt rendszeresen felmerülő egészségügyi kiadások,
 - f. a hallgatóval közös háztartásban élő eltartottak számát, különös tekintettel a vele együtt eltartott gyermekek számára,
 - g. az ápolásra szoruló hozzátartozó gondozásával járó költség.
- (4) A rendszeres szociális ösztöndíj havi összegének mértéke nem lehet alacsonyabb, mint az éves hallgatói normatíva 20 %-a, amennyiben a hallgató szociális helyzete alapján rendszeres szociális ösztöndíjra jogosult –e rendelet 9. §-ában figyelembe véve és
 - a. fogyatékossgal élő vagy egészségi állapota miatt rászorult, vagy
 - b. halmozottan hátrányos helyzetű, vagy
 - c. családfenntartó, vagy
 - d. nagycsaládos, vagy
 - e. árva
- (5) A rendszeres szociális ösztöndíj havi összegének mértéke nem lehet alacsonyabb, mint az éves hallgatói normatíva 10 %-a, amennyiben a hallgató szociális helyzete alapján rendszeres szociális ösztöndíjra jogosult –e rendelet 9. §-ában figyelembe véve és
 - a. hátrányos helyzetű, vagy
 - b. gyámsága nagykorúsága miatt szűnt meg, vagy
 - c. félárva
- (6) A rendszeres szociális ösztöndíj forrása a szociális alapú ösztöndíjkeret 80 %-a

9. § Rendkívüli szociális ösztöndíj

- (1) A rendkívüli szociális ösztöndíjban, a szociális támogatásra jogosult hallgató részesülhet.
- (2) A rendkívüli szociális ösztöndíj a hallgató szociális helyzete váratlan romlásának enyhítésére folyósított egyszeri juttatás.
- (3) Rendkívüli szociális ösztöndíj kérelemre adható, melynek formanyomtatványa az NEPTUN-ból letölthető. A pályázatokat a HÖB elnökéhez, az igénylés indokát alátámasztó igazolások mellékletével együtt, a tanév során folyamatosan lehet benyújtani.
- (4) A beérkezett hallgatói kérelmekről legalább havonta egyszer a HÖB dönt.
- (5) A rendkívüli szociális ösztöndíjnak a támogatott részére történő kifizetéséről, a döntést követő nyolc napon belül intézkedni kell.
- (6) A rendkívüli szociális ösztöndíj forrása a szociális alapú ösztöndíjkeret 5 %-a.

10. § Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj

- (1) A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj olyan pénzbeli szociális támogatás, mely a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer adott évi fordulójához csatlakozott települési és megyei önkormányzatok által a hallgatónak adományozott szociális ösztöndíjből és az önkormányzati ösztöndíj alapján megállapított intézményi szociális ösztöndíjből áll.
- (2) Intézményi ösztöndíjrészben részesülhetnek azok a hallgatók, akiket az állandó lakóhelyük szerinti települési önkormányzat az ösztöndíjrendszer keretében támogat és szociális juttatásra jogosultak. A hallgatók szakmai gyakorlatuk ideje alatt is részesülhetnek ebben az ösztöndíjban.
- (3) Az ösztöndíj kizárólag a pályázó szociális helyzete alapján ítélt meg, a pályázó tanulmányi eredménye nem vehető figyelembe.
- (4) Az intézményi ösztöndíjrész havi egy főre jutó legmagasabb összegét a nemzeti erőforrás miniszter évente a tárca hivatalos lapjában közzéteszi. A hallgató rendelet szerinti jogosultságát a Bursa Hungarica ösztöndíj folyósítása előtt az Oktatásszervezési Osztály ellenőrzi.
- (5) Az ösztöndíj összegére és folyósítására az 51/2007. Korm. rend. 18.§-20.§-ban foglaltak az irányadók.
- (6) Az intézményi ösztöndíjrész forrása az erre a célra biztosított állami normatív támogatás.

11. § Külföldi hallgatók magyarországi tanulmányainak támogatása

- (1) A kétoldalú nemzetközi szerződés alapján államilag elismert felsőoktatási intézményben tanulmányokat folytató nem magyar állampolgárságú hallgató részére az nemzeti erőforrás miniszter ösztöndíjat adományoz. Az adományozott ösztöndíj évente tíz vagy tizenkét hónapra szól.

A miniszteri ösztöndíj havi összege megfelel más alap és mesterképzésben résztvevő hallgatók esetén a hallgatói normatíva éves összege 34 %-ának. A miniszteri ösztöndíjat a hallgatóval jogviszonyban álló felsőoktatási intézmény fizeti ki.

- (2) Az államilag támogatott/állami (rész)ösztöndíjas alap- és mesterképzésben Magyarországon tanulmányokat folytató nem magyar állampolgárságú hallgató, akinek esetében ezt két vagy többoldalú nemzetközi szerződés előírja, évi 12 hónapra jogosult kollégiumi elhelyezésre.
- (3) A kedvezménytörvény hatálya alá tartozó, államilag elismert felsőoktatási intézményben államilag támogatott/állami (rész)ösztöndíjas képzésben részt vevő hallgató részére a miniszter tíz hónapra szóló ösztöndíjat adományozhat. A miniszteri ösztöndíj havi összege megfelel a költségvetési törvényben meghatározott hallgatói normatíva 15%-ának. A hallgató az ösztöndíjat pályázat útján nyerheti el. A pályázatot a Balassi Intézet bonyolítja le.
- (4) A Magyarországon költségtérítéses/önköltséges képzésben résztvevő nem magyar állampolgárságú hallgató részére tanévenként a nemzeti erőforrás miniszter ösztöndíjat adományozhat. A pályázatot a miniszter írja ki, és Balassi Intézet bonyolítja le. A pályázat elbírálására a rendelkezésre álló költségvetési előirányzat és a pályázók tanulmányi teljesítménye alapján kerül sor. A pályázatokat a HÖB-höz kell benyújtani. A pályázatokat a HÖB rangsorolja és a Főiskola továbbítja a Balassi Intézethez. A miniszter dönt a pályázatról és értesíti a pályázót és a felsőoktatási intézményt is. A pályázati felhívást a Nemzeti Erőforrás Minisztérium a honlapján teszi közzé, és juttatja el minden felsőoktatási intézménybe. A pályázat benyújtási határideje nem lehet korábbi, mint a közzétételtől számított 30 nap.
- (5) Az 5. sz. melléklet tartalmazza a külföldi hallgatók magyarországi tanulmányainak támogatásait.

12. § Hallgatói önkormányzat működési támogatása

- (1) A főiskola Hallgatói Önkormányzata működését az állam normatív támogatással segíti, amelynek összege a hallgatói normatíva 1 %-a.
- (2) A támogatást a Hallgatói Önkormányzat működési költségeinek fedezetére használja fel. Az 1 %-os működési támogatást a főiskola havi bontásban utalja a HÖK számlájára.
- (3) A főiskola az öntevékeny hallgatói csoportok és szervezetek működésére illetve támogatására, valamint ezen szervezetek által a Főiskola hallgatói javára szervezett rendezvények szervezésére a hallgatói normatíva további 5 %-át biztosítja. Az 5 %-os keret elosztása pályázat útján lehetséges. A pályázati anyagot a HÖB elnökéhez kell eljuttatni. A támogatás lehet folyamatos és eseti is.
- (4) A pályázatok elbírálása a HÖB feladata.
- (5) A támogatásból az önkormányzatok és közösségek önállóan gazdálkodnak, a támogatások felhasználásáról évente beszámolási kötelezettséggel tartoznak a hallgatói közösségnek és a Szenátusnak. Az eseti támogatásban részesülők tartalmi beszámolót és pénzügyi elszámolást készítenek, melyet a HÖB ellenőriz.

13. § Kulturális tevékenység valamint sporttevékenység támogatása

- (1) A főiskola az államilag támogatott/állami (rész)ösztöndíjas hallgatók után biztosított tankönyv- és jegyzettámogatás, sport és kulturális normatíva keretét, az intézményi szervezett sport és kulturális tevékenységből adódó működési költségek fedezetére is fordítja.
- (2) Az ösztöndíj célja a Hallgatói Önkormányzat, illetve a hallgatói szervezetek, valamint a hallgatók által a hallgatók részére készített kulturális kiadványok, tájékoztatók stb., illetve az általuk, valamint részükre szervezett kulturális, sport és szabadidős, illetve nemzetközi tevékenység (bemutatók, kiállítások, prezentációk, előadássorozatok, konferenciák, klubok, bajnokságok, nevezési díjak, versenyek, vetélkedők, diákkapcsolatok, delegációk, stb.) támogatása.
- (3) A támogatás összegéből és az intézményi költségvetésben szereplő előirányzatból a kiemelt országos, nemzetközi sport versenyen és kulturális eseményen résztvevő hallgatók költségei is fedezhetők.
- (4) A támogatásra folyamatosan lehet pályázni. A pályázati anyagot a HÖB elnökéhez kell eljuttatni. A benyújtott pályázatokat a HÖB a beérkezést követő 8 napon belül bírálja el.
- (5) A támogatás forrása a tankönyv - és jegyzettámogatás, sport - és kulturális támogatás 20 %-a, amely kiegészülhet az intézményi költségvetésben meghatározott összeggel.

14. § Jegyzet előállítás támogatása

- (1) A tankönyv- és jegyzettámogatás, sport- és kulturális támogatás normatíva 24 %-át a főiskola jegyzet és elektronikus tananyag előállítására, vásárlására, azok hallgatókhoz való eljuttatásának segítésére, továbbá fogyatékossgal élő hallgatók tanulmányait segítő eszközök beszerzésére használhatja fel.
- (2) A támogatás felhasználását a Hallgatói Önkormányzat előzetesen véleményezi, a felhasználásról a gazdasági főigazgató évente tájékoztatja a Hallgatói Önkormányzatot.

15. § Kollégiumi férőhely bérlése, felújítása

- (1) A lakhatási támogatás normatíva (max. 70 %-áig) felhasználható épületek, férőhelyek bérlésére, kollégiumi férőhelybővítésre, felújításra valamint kollégium céljára szolgáló épület vásárlására és a lakhatási feltételek javítására (eszközök, berendezési tárgyak beszerzésére) is.

16. § Speciális célú támogatás

- (1) A speciális célú támogatások („Fogyatékos hallgatók támogatása”, „Nemzeti és etnikai kisebbségi feladatok támogatása”, stb.) külön rendeletekben meghatározottak szerint adhatók.

17. § Hallgatói munkadíj

- (1) Hallgatói munkadíj alapjául szolgáló munkavégzésnek minősül – a személyi jövedelemadóról szóló törvényben meghatározott feltételek szerint – a hallgató által hallgatói munkaszerződés keretében végzett oktatási-kutatási tevékenység, valamint az intézmény egyéb alapfeladatainak és szolgáltatásainak ellátásában való egyszeri vagy folyamatos közreműködés.

- (2) Havi összege nem lehet magasabb, mint a mindenkori minimálbér.
- (3) Hallgatói munkaszerződés megkötésére a főiskola szervezeti egységeinek vezetői tehetnek javaslatot a Gazdasági főigazgatónak, aki dönt róla. A kifizetés módja lehet egyszeri vagy folyamatos kifizetés.
- (4) A hallgatói munkadíj forrása a főiskola saját bevételei, melynek összege az intézményi költségvetésben kerül meghatározásra.

18. § Edutus Start ösztöndíj

- (1) Edutus Start ösztöndíjra jogosult az az első alkalommal önköltséges alapképzésre beiratkozó hallgató, aki elérte az adott képzésen az állami ösztöndíjas képzésre meghatározott felvételi ponthatárt.
- (2) Az ösztöndíj mértéke az adott szakon az 1. félévre meghirdetett költségtérítés összege.
- (3) Az ösztöndíjra nem kell pályázni, a felvételi pontszámok alapján automatikus az odaítélés, utalása október 10-ig történik.
- (4) Az ösztöndíj forrása a főiskola saját bevételei.

19. § Edutus tanulmányi ösztöndíj

- (1) Edutus Start ösztöndíjra a főiskola költségtérítéssel/önköltséges képzésben résztvevő legjobb tanulmányi eredményt elért hallgatói jogosultak.
- (2) Az ösztöndíj odaítélése az előző félév tanulmányi eredménye (korrigált kreditindex) alapján történik. Budapesten és Tatabányán, nappali és levelező képzésen egy-egy hallgató (félévente összesen 4 fő) részesülhet az ösztöndíjban.
- (3) Az ösztöndíj mértéke az adott félévi költségtérítés 25%-a.
- (4) Az ösztöndíjra nem kell pályázni, az előző féléves tanulmányi átlagok alapján automatikus az odaítélés, utalása október 10-ig ill. március 10-ig történik.
- (5) Az ösztöndíj forrása a főiskola saját bevételei.

20. § Edutus Sport ösztöndíj

- (1) Edutus Sport ösztöndíjra a főiskola bármely képzésén tanuló hallgató részesülhet, aki részt vesz a főiskola sportolói programjában, kiemelt sportteljesítménnyel rendelkezik (országos versenyek 1-3. helyezettje vagy nemzetközi versenyek 1-6. helyezettje), valamint legalább egy sikeresen lezárt tanulmányi félévvel rendelkezik..
- (2) Az ösztöndíj odaítélése az előző félév tanulmányi és verseny eredménye alapján történik, összege hallgatónként eltérő lehet.

- (3) Az ösztöndíj mértéke
 - a MOB Életút programban részt vevők esetén a MOB támogatással megegyező összeg, de legfeljebb az adott féléves költségterítésből fennmaradó összeg.
 - a többi hallgató esetén 30 000 – 100 000 Ft közötti összeg.
- (4) Az ösztöndíjra nem kell pályázni, az előző féléves tanulmányi és verseny eredmények alapján automatikusan odaítélés. A támogatott hallgatók száma a rendelkezésre álló keret függvénye.
- (5) A támogatott hallgatók számáról, személyéről és a támogatás összegéről a Hallgatói Ösztöndíj Bizottság dönt a félév lezárását követően.
- (6) Az ösztöndíj forrása a főiskola saját bevételei.

21. § Demonstrátori ösztöndíj

- (1) A demonstrátorok tudásuk, képességeik, magatartásuk és érdeklődésük alapján alkalmasak az egyes tanszékek oktatási, kutatási munkájában való szorosabb bekapcsolódásra.
- (2) Az ösztöndíjra minden félév elején pályázni kell a tanszékre leadott szabad fogalmazású pályázattal.
- (3) A beadott pályázatok alapján a tanszékvezetők választják ki az adott félévben a tanszéki munkát segítő demonstrátorokat.
- (4) Az ösztöndíj összege 20 000 Ft/félév, mely a félévet követően, a tanszékvezető igazolása alapján kerül kifizetésre.
- (5) Az ösztöndíj forrása a főiskola saját bevételei.

22. § Szakmai gyakorlati ösztöndíj

- (1) Szakmai gyakorlati ösztöndíjban az államilag támogatott/ állami (rész)ösztöndíjas teljes idejű alapképzésben és mesterképzésben részt vevő hallgatók részesülhetnek a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott legfeljebb féléves összefüggő szakmai gyakorlatuk félévében.
- (2) Szakmai gyakorlati ösztöndíjban az az (1) pontnak megfelelő hallgató részesülhet, aki a szakmai gyakorlatot a főiskola székhelyétől (Tatabánya) ill. telephelyétől (Budapest) eltérő helyen teljesíti, és e helyen nem részesül kollégiumi ellátásban, valamint a szakmai gyakorlat végzésének helye és a lakóhely közötti távolság több mint 50 km.
- (3) Az ösztöndíj pályázat alapján legfeljebb egy félévre adható
- (4) Az ösztöndíjra a Neptunból letölthető formanyomtatvány kitöltésével lehet pályázni. A pályázatokat a szükséges dokumentumokkal együtt a pályázati kiírásban megadott helyeken lehet leadni.
- (5) A pályázat beadásának határideje szeptember 30. és február 28.
- (6) A beadott pályázatokat a HÖB 15 munkanapon belül bírálja el.

- (7) A szakmai gyakorlati ösztöndíj összege 10 000 Ft/hó
- (8) Az ösztöndíj forrása a szociális ösztöndíjkeret 5%-a.

23. § Más, egyszeri ösztöndíjak

- (1) A főiskola operatív munkájában való eseti jellegű közreműködésért minden hallgató részesülhet ösztöndíjban.
- (2) A hallgatók ilyen jellegű tevékenységének díjazására az adott szervezeti egység vezetője tesz javaslatot, és a Gazdasági főigazgató dönt.
- (3) E forrásból finanszírozható a képzési programok, szakok, szakirányok képzését erősítő, az oktatási programon kívüli rendezvények, kezdeményezések és kiadványok munkálataiban való részvétel.
- (4) Ezen ösztöndíj forrása a főiskola saját bevételei.

24. § Alapítvány Diákja

- (1) A Modern Üzleti Tudományok Főiskolája Alapítvány Alapítói Közgyűlése megalapította az Alapítvány Diákja elismerő címet, melyet az alapképzésben és a főiskolai rendszerű képzésben résztvevő hallgatók nyerhetnek el, kiemelkedő tanulmányi eredményük alapján.
- (2) A cím odaítélése a Kuratórium hatásköre, szempontrendszerét a 6. sz. melléklet tartalmazza.
- (3) Ezen ösztöndíj forrása a Főiskola saját bevételei.

25. § Edutus kitűző

- (1) A főiskola jeles diplomát (4,5 átlagtól), ill. FSZ, FOKSZ képzésben jeles bizonyítványt szerző hallgatói tanulmányi eredményük elismeréseképpen a főiskola logóját formázó kitűzőt kapnak.
- (2) Az (1) pontban szereplő diákokon kívül a HÖK félévente további két végzős hallgatót jelölhet erre az elismerésre közösségi munkájuk alapján. A HÖK indokolással ellátott felterjesztését az oktatási rektorhelyetteshez nyújtja be az őszi félévben október 15-ig, a tavaszi félévben március 15-ig. A kitüntetést a Szenátus adományozza.
- (3) A kitűzők átadása a diploma megszerzését követő diplomaátadó ünnepségen történik.
- (4) Edutus kitűzőt a főiskola minden diplomát szerzett és FSZ, FOKSZ képzésben végzett hallgatója vásárolhat a mindenkoros bekerülési önköltségen. Az ellenértéket a főiskola pénztárába kell befizetni, ill. a kitűzők is ott vehetők át.

26. § Vállalati ösztöndíjak

- (1) A főiskola vállalati partnerei ösztöndíjakat alapíthatnak. Vállalati ösztöndíjat a főiskola bármely hallgatója kaphat, amennyiben megfelel a pályázatban foglalt feltételeknek.

- (2) Az ösztöndíj összegét és a pályázati feltételeket a vállalati partner és a főiskola vezetése közösen határozzák meg.
- (3) Az ösztöndíj forrása a vállalattól erre a célra kapott keret.

27. § Tatabánya Város ösztöndíja

- (1) Tatabánya Város Önkormányzata évente 10 fő első éves tatabányai képzési helyre felvett önköltséges hallgató számára ösztöndíjat biztosít. Az ösztöndíj egy tanulmányi félévre szól, összege az adott félév költségtérítésének 75%-a.
- (2) Az ösztöndíj odaítélése az első tanulmányi félévben a felvételi pontszámok alapján automatikusan történik az alábbi képzésenkénti elosztásban:
 - 3 fő mechatronikai mérnök
 - 3 fő műszaki menedzser
 - 2 fő gazdálkodási és menedzsment
 - 2 fő kereskedelmi és marketing szakos hallgató.
- (3) Az ösztöndíjra a második tanulmányi félévben pályázni kell. A pályázatok elbírálása az előző féléves tanulmányi eredmény alapján történik. Ösztöndíjra abban az esetben jogosult a hallgató, ha a korrigált kreditindexe legalább 3,5. Az ösztöndíjak elosztása a képzések között a (2) pontnak megfelelően történik.
- (4) Az ösztöndíjra a Neptunból letölthető formanyomtatvány kitöltésével lehet pályázni. A pályázatokat a szükséges dokumentumokkal együtt a pályázati kiírásban megadott helyeken lehet leadni.
- (5) Az első évfolyamra felvett hallgatók összetétele alapján a főiskola átcsoportosíthat ösztöndíjat az egyes képzések között.
- (6) Amennyiben az ösztöndíjat elnyert hallgató a tanulmányi félév során utólagos passzíválását vagy átvételét kéri a budapesti tagozatra, az ösztöndíjat teljes egészében vissza kell fizetnie.
- (7) Az ösztöndíj odaítélése során a Komárom-Esztergom megyében ill. Tatabányán állandó lakhellyel rendelkezők előnyben részesülnek. Ezek a hallgatók az első félévben 10 ill. 20 plusz pontot kapnak a felvételi pontszámukon felül, a második félévben pedig a korrigált kreditindexük 0,1 ill. 0,2 összeggel megnövelésre kerül.
- (8) Az ösztöndíj forrása a Tatabánya Város Önkormányzatától kapott támogatás

IV. A főiskola hallgatói által fizetendő díjak, térítések

28. § A finanszírozási formák közötti átsorolás

- (1) Az államilag támogatott képzésben résztvevő hallgatónak minősül az államilag finanszírozott képzésre felvett, és:
 - a. a 2000/2001-es, 2001/2002-es tanévben hallgatói jogviszonyt létesített személy ezen jogviszony keretében, amennyiben

- e jogviszony létesítése előtt még nem létesített hallgatói jogviszonyt és első alapképzésben vesz részt, és megkezdett féléveinek száma a képesítési követelményekben előírt képzési idő féléveinek számát nem haladja meg;
 - b. a 2002/2003-as, 2003/2004-es, 2004/2005-ös, 2005/2006-os tanévben hallgatói jogviszonyt létesített személy ezen jogviszony keretében, amennyiben
 - e jogviszony létesítése előtt még nem létesített hallgatói jogviszonyt, és első alapképzésben vesz részt, továbbá megkezdett féléveinek száma nem haladja meg a képesítési követelményekben előírt képzési idő féléveinek kétszeresét, e jogviszony létesítése előtt hallgatói jogviszonyt létesített, de felvételi eljárás keretében e jogviszony megszüntetésével együtt új jogviszonyt hozott létre és első alapképzésben vesz részt, továbbá összes megkezdett féléveinek száma nem haladja meg a képesítési követelményekben előírt képzési idő féléveinek kétszeresét;
 - c. a 2006/2007, 2007/2008-as, 2008-2009-es, 2009-2010-es, 2010-2011-es és 2011/2012 tanévben hallgatói jogviszonyt létesített személy ezen jogviszony keretében
 - e jogviszony létesítése előtt még nem létesített hallgatói jogviszonyt, és első alapképzésben vesz részt, továbbá megkezdett féléveinek száma nem haladja meg a képesítési követelményekben előírt képzési idő féléveinek kétszeresét, de max. 12 félévet,
 - e jogviszony létesítése előtt hallgatói jogviszonyt létesített, de felvételi eljárás keretében e jogviszony megszüntetésével együtt új jogviszonyt hozott létre és első alapképzésben vesz részt, továbbá összes megkezdett féléveinek száma nem haladja meg a képesítési követelményekben előírt képzési idő féléveinek kétszeresét, de max. 12 félévet;
 - d. A felsőoktatási törvény 47. § (1)- (4) bekezdései szerint minősül állami (rész)ösztöndíjas képzésben résztvevőnek a 2012/2013-es tanévtől hallgatói jogviszonyt létesített személy.
 - e. bármely szakon költségtérítéses képzésből az intézmény döntése alapján, az intézménynél már meglévő államilag finanszírozott helyre átvett hallgató a kilépett hallgató képzési idejéből még hátralévő időtartamban.
- (2) Költségtérítéses/önköltséges formában folytatja tanulmányait az a hallgató, aki az (1) pontban leírtaknak már nem felel meg. Államilag támogatott képzési helyre már nem pályázhat.
 - (3) A KTVSZ alapján költségtérítéses/önköltséges formában folytatja tanulmányait az az államilag támogatott/állami (rész)ösztöndíjas hallgató, akiről a tanév végén az Oktatásszervezési Osztály megállapítja, hogy az utolsó két olyan félévben, amelyben a hallgatói jogviszonya nem szünetelt, nem szerezte meg legalább a mintatantervben ajánlott kreditmennyiség 50 %-át.
 - (4) Az átsorolási döntés során azokat a hallgatókat nem kell figyelembe venni, akik az adott felsőoktatási intézményben legfeljebb egy képzési időszakban folytattak tanulmányokat, továbbá, akik a 51/2007.(III.26.) Kormányrendelet 29. §-ának (2) bekezdésében meghatározottak szerint betegség, szülés vagy más a hallgatónak fel nem róható ok miatt félévüket nem tudták befejezni.
 - (5) Amennyiben a 51/2007.(III.26.) Kormányrendelet 29. §-ának (3) bekezdésében megfogalmazott mértéket (15 %) meghaladó hallgatót kellene átsorolni költségtérítéses képzési formára, a hallgatók összesített korrigált kreditindexe (a két félév számtani átlaga) alapján a legjobban teljesített hallgatókat kell az átsorolás alól mentesíteni.
 - (6) Az átsorolási döntést képzési telephelyenként és képzési területenként felsőfokú szakképzésben szakképzésenként kell meghozni.

- (7) Az államilag támogatott, illetve költségtérítéses képzési forma közötti átsorolásról a Tanulmányi Bizottság javaslata alapján a Gazdasági főigazgató és az Oktatási rektorhelyettes dönt a tanév végén a képzési időszak lezárását követően, legkésőbb a következő képzési időszak kezdete előtt 30 nappal. A döntésről a képzési időszak kezdete előtt legkésőbb 20 nappal a hallgatókat – határozatban – tájékoztatni kell, ismertetve vele a jogorvoslati lehetőségeket.
- (8) Megürült államilag támogatott hallgatói létszámkeretre az vehető át, aki
 - a. az utolsó két bejelentkezett félévében megszerezte az ajánlott tantervben előírt kreditmennyiségnek legalább az 50 %-át és az összesített korrigált kreditindexe alapján létrehozott hallgatói rangsor elején levő hallgató, továbbá akinek
 - b. az összesített korrigált kreditindexe magasabb, mint az államilag támogatott hallgatók összesített korrigált kreditindex-jegyzékén a rangsor alsó ötödénél elhelyezkedő hallgató éves kreditindexe.
- (9) Nem vehető át államilag támogatott képzési formára az a költségtérítéses hallgató, akinek a korábban igénybe vett államilag támogatott féléveinek száma kettővel – fogyatékossgal élő hallgató esetén négyvel – meghaladja az adott szak képzési idejét.
- (10) Az át nem sorolt hallgatók ugyanabban a képzési (finanszírozási) formában folytatják tanulmányaikat a következő tanévben, mint az azt megelőzőben.
- (11) A felszabadult államilag támogatott helyre a NEPTUN-ból letölthető formanyomtatvány elektronikus kitöltésével és elküldésével lehet pályázni. A pályázat beadásának határideje július 15.

29. § A fizetendő díjakra, térítésekre vonatkozó általános rész

- (1) A hallgatók által fizetendő díjak:
 - a. Költségtérítés/önköltség
 - b. Térítési díjak
 - c. Kollégiumi térítési díjak
- (2) Minden hallgatói befizetést a NEPTUN gyűjtőszámlára utalással kell teljesítenie a hallgatónak (a rektori utasítás alapján).
Kivételt képez ez alól:
 - ha a befizetést átutalásos számla alapján teljesítik
 - ha a költségtérítés/önköltség kiegyenlítése a Diákhitel Központ Zrt.-vel kötött engedményezési megállapodás alapján történik.
- (3) Részletfizetésre valamennyi költségtérítéses/önköltséges képzésben résztvevő hallgató jogosult kizárólag a költségtérítésére vonatkozóan.

- (4) A költségtérítés/önköltség megfizetése 3 részletben történik.

Részletek	Fizetési határidő	Fizetendő költségtérítés/önköltség
1. részlet	Őszi félévekben: az I. évfolyamosoknak a beiratkozásig, a felsőbb éveseknek augusztus 31-ig. Tavaszi félévekben: február 15-ig.	a) főiskolai képzésben az alapdíj 50 %-a; b) 2006/2007.-es tanévtől az alapképzésre és felsőfokú szakképzésre beiratkozott hallgatók esetén az 1-6 kreditnek megfelelő díj c) 2009/2010-es tanévtől beiratkozott hallgatók esetén a teljes költségtérítés első részlete.
2. részlet	Őszi félévekben: október 15-ig. Tavaszi félévekben: március 15-ig.	a) főiskolai képzésben az alapdíj 50 %-a; b) 2006/2007.-es tanévtől az alapképzésben és felsőfokú szakképzésben 7-18 kreditnek megfelelő díj. c) 2009/2010-es tanévtől beiratkozott hallgatók esetén a teljes költségtérítés második részlete.
3. részlet	Őszi félévekben: november 15-ig. Tavaszi félévekben: április 15-ig.	a) főiskolai képzésben a kreditarányosan fizetendő díj b) 2006/2007.-es tanévtől az alapképzésben és felsőfokú szakképzésben 19 kredittől fizetendő díj c) 2009/2010-es tanévtől beiratkozott hallgatók esetén a teljes költségtérítés harmadik részlete.

- (5) A költségtérítés/önköltség késedelmes, határidőn túli befizetése esetén az eljárás rendje mindhárom részlet esetén az alábbi:
A határidőt követő 5. munkanapon a hallgató tartozásáról e-mail értesítést kap. Amennyiben tartozását továbbra sem egyenlíti ki, a határidőt követő 10. munkanapon a 8. sz. mellékletben meghatározott késedelmi díj kerül kiírásra.
- (6) Amennyiben a költségtérítés/önköltség összegének megfizetése számla ellenében történik, a hallgatónak nincs részletfizetési lehetősége. A befizetési határidő a számlán feltüntetett időpont.
- (7) A Diákhitel Központ Zrt.-vel kötött engedményezési megállapodás esetén részletfizetési lehetősége nincs a hallgatónak.

30. § Költségtérítés/önköltség

Általános rész

- (1) A költségtérítéses/önköltséges hallgatók által fizetendő költségtérítés/önköltség az alábbi szolgáltatásokat tartalmazza:
- a képzési programban meghatározott oktatási és tanulmányi követelmények teljesítéséhez, a bizonyítvány, az oklevél megszerzéséhez szükséges előadások, szemináriumok, konzultációk, gyakorlati foglalkozások legfeljebb két alkalommal történő felvétele, a beszámolók, vizsgák és a sikertelen beszámolók, illetve vizsgák egy alkalommal történő megismétlése, a záróvizsga letétele a hallgatói jogviszony fennállása alatt,
 - a kollégiumi, szakkollégiumi foglalkozások,
 - a felsőoktatási intézmény létesítményeinek, eszközeinek használata az ingyenes szolgáltatásokhoz kapcsolódóan,
 - a tanulmányi és az életpálya-tanácsadás,
 - a képzéssel kapcsolatos valamennyi okirat első alkalommal történő kiadása,

- f. a felsőoktatási intézmény által szervezett kötelező zárőnnepségen, más űnnepségen vagy megemlékezésen való részvétel.
- (2) A költségterítés/őnköltség összegét minden évben a Fenntartó határozza meg képzési programonként, szakok és tagozatok szerint. A 7. sz. melléklet táblázatai tartalmazzák az egy félévre vonatkozó teljes költségterítés/őnköltség összegét.
 - (3) Az intézmény köteles az első évfolyamon meghirdetett költségterítéses/őnköltségés képzési programjainak terítési összegeit a felvételi tájékoztatóban közzétenni.
 - (4) A tanulmányok további éveiben a költségterítés/őnköltség összege legfeljebb az előző tanévben megállapított költségterítésnek/őnköltségnek a KSH által az előző évre vonatkozóan közzétett fogyasztói árindexszel növelt összege lehet.
 - (5) A költségterítéses/őnköltségés képzésben részt vevő hallgatók által fizetendő költségterítés/őnköltség vállalásáról, illetve változtatásának lehetséges mértékéről a hallgató és a főiskola szerződésben állapodik meg, mely megállapodást a hallgató a beiratkozás feltételeként írja alá. Az intézmény a szerződést 5 évig köteles megőrizni.
 - (6) A főiskolai képzésben részt vevő hallgatók szakmai gyakorlatuk félévében is fizetnek költségterítést, amennyiben kreditértékű tárgyat vettek fel (2000 Ft/kredit). A gazdasági alapképzésben részt vevő költségterítéses hallgatók szakmai gyakorlati félévükben a 30 kreditnek megfelelő teljes költségterítést fizetik (7. sz. melléklet).
 - (7) Tagozatot váltó hallgató az átvétel félévében az új képzési formájában az adott tagozatnak, képzési típusnak, évfolyamnak megfelelő költségterítést/őnköltségés fizet.
 - (8) Vissza kell fizetni a befizetett költségterítés/őnköltség összegét, ha a hallgató a szorgalmi időszak megkezdését követő 1 hónapon belül írásban bejelenti, hogy megszünteti, vagy szünetelteti a hallgatói jogviszonyát. Ha ezután jelzi a hallgató az ilyen irányú kérését, a főiskola nem köteles visszafizetni a költségterítés/őnköltség összegét. Kivételt képez az az eset, ha a hallgatónak fel nem róható ok miatt történik a hallgatói jogviszony megszüntetése vagy szüneteltetése.
 - (9) Az államilag támogatott/állami (rész)ősztöndíjas hallgató ingyenesen veheti igénybe az (1) bekezdésben felsorolt szolgáltatásokat.
 - (10) Áthallgatási díjat fizetnek a más intézmény költségterítéses/őnköltségés hallgatói, akik tantárgya(ka)t vesznek fel a Főiskolán. Más intézmény állami finanszírozott/állami (rész)ősztöndíjas hallgatóitól áthallgatási díj nem szedhető. Az áthallgatási díj összegét a 7. sz. melléklet tartalmazza.

Képzési programok költségtérítései/önköltséges

(1) Az alapképzésre, mesterképzésre és felsőfokú szakképzésre felvételt nyert hallgatók

a. A fix sávós költségtérítés összege a 2006/2007. tanévben felvett hallgatók esetén

Felvett kreditek száma	Fizetendő költségtérítéses (Ft) volt MÜTF-ös hallgatók számára		Fizetendő költségtérítés (Ft) volt HJF-es hallgatók számára
	Nemzetközi gazdálkodási szak nappali tagozat	Minden egyéb képzési program (kivéve szakirányú továbbképzés)	Minden képzési program
1 - 6	73 000	63 000	57 000
7 - 18	146 000	126 000	114 000
19 -	218 000	187 000	160 000

b. A fix sávós költségtérítés összege a 2007/2008. tanévben felvett hallgatók esetén

Felvett kreditek száma	Fizetendő költségtérítéses volt MÜTF-ös hallgatók számára		Fizetendő költségtérítés (Ft) volt HJF-es hallgatók számára
	Alapképzés		Minden képzési program
	Budapest Nappali	Minden más képzési program	
1- 6	73 000	63 000	57 000
7 – 18	146 000	126 000	114 000
19 -	218 000	187 000	170 000

c. A fix sávós költségtérítés összege a 2008/2009. tanévben felvett hallgatók esetén

Felvett kreditek száma	Fizetendő költségtérítéses volt MÜTF-ös hallgatók számára		Fizetendő költségtérítés (Ft) volt HJF-es hallgatók számára
	Alapképzés		Minden képzési program
	Budapest Nappali	Minden más képzési program	
1- 6	70 000	63 00	57 000
7 – 18	140 000	126 000	114 000
19 -	208 000	187 000	170 000

d. A 2009/2010. tanévtől felvett hallgatók teljes költségtérítést/önköltséget fizetnek minden aktív félévben a felvett kreditektől függetlenül a 7. sz. melléklet szerint.

e. A 2009/2010. tanévtől felvett hallgatók a képzési követelményekben meghatározott képzési időn túli aktív félévekben 15 felvett kreditig az adott félévre megállapított teljes költségtérítés/önköltség 50%-át, a 16. felvett kredittől a költségtérítés/önköltség 100%-át fizetik. Ezen felül az érintett hallgatók kötelesek megfizetni a harmadik tárgyfelvétel(ek)hez kapcsolódó díjat is (ld. 9. sz. melléklet), amennyiben a felvett tárgyaik között ilyen előfordul. A tanév elején a teljes díj kerül kivetésre, az első részlet befizetésére a HJTSZ 22 § (4) pontja mérvadó. Az 50 %-os díj jogosultságának vizsgálata és a költségtérítés/önköltség módosítása a második részlet esedékessége előtt legkésőbb 5 munkanappal történik a Neptun rendszerben.

f. Államilag támogatott/állami (rész)ösztöndíjas hallgatók a diploma megszerzéséhez szükséges krediteken felül + 10% kreditet vehetnek fel költségtérítés megfizetése nélkül. Az

e fölött felvett kreditek után a 2006/2007., 2007/2008. és 2008/2009. tanévekben felvett hallgatók 6 000 Ft/kredit, a 2009/2010. tanévtől felvett hallgatók pedig 1 000 Ft/kredit költségtérítést/önköltséget fizetnek.

Képzés	Diploma megszerzéséhez szükséges kredit	+ 10% kredit	Költségtérítés köteles kreditpont határ
Gazdasági alapképzés	180 + 30	18	199
Műszaki alapképzés	210	21	232
Mesterképzés	120	12	133
Felsőfokú szakképzés	120	12	133

A kreditmennyiség meghatározásába a felvett tárgyak kreditjei számítanak függetlenül azok teljesítésétől. A kreditmennyiség meghatározásába nem számítanak a következő tárgyak: elismert tárgy, harmadszor vagy azon túl felvett tárgy, szakkollégium, nemzetközi hét. A kredittúllépés miatt fizetendő költségtérítést a túllépés félévében kell megfizetni (október 15. és március 15.).

Késedelmes fizetés esetén az eljárás megegyezik a 22. § (5) bekezdésében leírtakkal.

- g. A 2009/2010. tanévnél korábban felvett hallgatóknál harmadszori tárgyfelvétel esetén az adott tárgy kreditpontjait a költségtérítés számításánál nem vesszük figyelembe, mivel ezért a hallgató a 9. sz. mellékletben szereplő térítési díjat már megfizette.
- h. Az akkreditált kredit pontokat a költségtérítés és a kredit túllépés számításánál nem kell figyelembe venni.
- i. A főiskolai képzésről alapképzésre átvettelt nyert hallgatókra az átvétel félévétől az alapképzéshez kapcsolódó kredit határok és költségtérítés vonatkozik.

(2) *Főiskolai rendszerű képzésben tanulmányokat folytató hallgatók*

- a. A 2002/2003. tanévtől hallgatói jogviszonyt létesített hallgatók esetén a költségtérítés összege kreditarányos költségtérítésből és a szaknak, tagozatnak, képzési helynek megfelelő alapdíjból áll. A teljes költségtérítés összege a nappali tagozatos hallgatók esetén 30 kreditpontnak, míg az esti és levelező tagozatos hallgatók esetében 26 kreditpontnak megfelelő kreditarányos költségtérítést tartalmaz (2000,- Ft/kreditpont). Az alapdíj összege a 7 sz. melléklet d.) pontjában meghatározott költségtérítés és a 30 illetve 26 kreditpontnak megfelelő kreditarányos költségtérítés különbözete.
- b. Az előző pontban leírtak a 2002/2003. tanévtől hallgatói jogviszonyt létesített hallgatókra vonatkoznak. A tanulmányaikat ezt megelőzően kezdőkre a korábbi szabályozás érvényes (4000,- Ft/kredit, 30 kredit a teljes költségtérítésben).
- c. A főiskola államilag finanszírozott keretére 2001/2002. tanévet megelőzően hallgatói jogviszonyt létesített hallgatók tanulmányaik befejezéséig költségtérítést fizetnek. A költségtérítés összege kreditarányos költségtérítésből (4000,- Ft/kreditpont) és alapdíjból áll. A teljes költségtérítés összege: 145 000,- Ft/félév, amely 30 kreditpontnak megfelelő kreditarányos költségtérítést tartalmaz, plusz 25000,- Ft alapdíjat.
- d. Amennyiben a hallgató utolsó aktív félévében felvett kreditjeinek száma nem haladja meg a 6 kreditpontot, akkor az általa fizetendő díj: 25 000,- Ft alapdíj + kreditarányos költségtérítés (2000,- Ft/kredit vagy 4000,- Ft/kredit a tanulmányok kezdetétől függően). Ez a kedvezményes alapdíj tanulmányai során csak egy alkalommal (végelszámolásnál) illeti meg a hallgatót.
- e. Az oklevél megszerzéséhez szükséges 210 krediten felül az államilag finanszírozott hallgatók legfeljebb 21 kreditet vehetnek fel költségtérítés nélkül. A 232. kreditponttól a költségtérítés: 6000,- Ft/kreditpont. A kreditmennyiség meghatározásába a felvett tárgyak kreditjei számítanak függetlenül azok teljesítésétől. A kredittúllépés miatt fizetendő

költségtérítést a túllépés félévében kell megfizetni. Késedelmes fizetés esetén az eljárás megegyezik a 28. § (5) bekezdésében leírtakkal.

- f. Harmadszori tárgyfelvétel esetén az adott tárgy kreditpontjait a költségtérítés számításánál nem vesszük figyelembe, mivel ezért a hallgató a 9. sz. mellékletben szereplő térítési díjat már megfizette.
- g. Az akkreditált kredit pontokat a költségtérítés és a kredit túllépés számításánál nem kell figyelembe venni.

(3) *Szakirányú továbbképzésen tanulmányokat folytató hallgatók*

- a. A szakirányú továbbképzésen tanulmányokat folytató hallgató, amennyiben aktív félévet kezd meg, teljes költségtérítést/önköltséget fizet. A teljes költségtérítés összege a 7. sz. mellékletben olvasható

(4) *16. félévet meghaladóan tanulmányokat folytató hallgatók által fizetendő költségtérítés*

- a. A 16. félévet meghaladóan a hallgató maximum további négy félévre jelentkezhet be.
- b. Aktív félév esetén a fizetendő költségtérítés/önköltség összege alaplíjából és kreditarányos költségtérítésből (6000,- Ft/kredit) áll. Az alapdíj összege a félévek számával arányosan növekszik az alábbi táblázat alapján.
- c.

Félév száma	Alapdíj (Ft)
17	100 000
18	110 000
19	120 000
20-tól	130 000

- d. Amennyiben a hallgató passzív félévre jelentkezik be és a félév során szigorlatot tesz, akkor a 9. sz. mellékletben szereplő térítési díjat kell megfizetnie függetlenül attól, hogy hányadik szigorlatról van szó.

31. § Térítési díjak

- (1) A hallgató térítési díj fizetésére kötelezhető, ha:
 - a. A tantervben magyar nyelven meghatározott, de idegen nyelven is meghirdetett tárgyat a hallgató választása alapján – nem magyar nyelven tanul.
 - b. A felsőoktatási intézmény eszközeivel a hallgató részére előállított sokszorosított segédleteket vesz igénybe.
 - c. A felsőoktatási intézmény létesítményeit (könyvtár, számítástechnikai, sport, szabadidős és kollégiumi létesítmények), eszközeit az ingyenes szolgáltatásokon kívüli körben veszi igénybe.
- (2) A fentiekén túl a hallgató térítési díjat fizet a 8. sz. mellékletben felsoroltak alapján.
- (3) Utóvizsgadíj köteles vizsga esetén a hallgató köteles kiírni és teljesíteni az utóvizsgadíjat (utóvizsgadíj pénzügyi teljesítése a vizsgára jelentkezés feltétele).
- (4) Új félévre történő bejelentkezés feltétele, hogy a hallgatónak nem lehet lejárt határidejű tartozása.

32. § Kollégiumi térítési díjak

- (1) A hallgatók a kollégiumi férőhely igénybevétele esetén kollégium díjat, kauciót és az alapszolgáltatásokon felüli szolgáltatások esetleges igénybevétele esetén egyéb térítési díjat fizetnek.
- (2) A kollégiumi díjat a kollégiumi alapszolgáltatásért és elhelyezésért kell fizetni.
- (3) A kollégiumi térítési díjak összegét tanévenként a Fenntartó állapítja meg, a Szenátus által előterjesztett javaslat szerint, a (4) - (5) bekezdésben foglaltak figyelembevételével a tanév kezdetét megelőző május 30-ig.
- (4) A kollégiumi díj a kollégiumok komfortfokozatához igazodik. A kollégiumok komfortfokozatba sorolását és a kollégiumi térítési díjakat a szabályzat 9. sz. melléklete tartalmazza.
- (5) A költségtérítéses/önköltséges képzésben résztvevő, valamint a külföldi hallgatók által fizetendő kollégiumi térítési díjak az államilag finanszírozott hallgatók által fizetett díjaktól eltérőek.
- (6) A kaució az év közben a hallgató által előidézett káresemények fedezetére szolgál. A kaució összege a kollégiumból való kiköltözéskor részben vagy teljes összegében visszafizetésre kerül. A kaució teljes összegét abban az esetben kapják vissza a hallgatók, ha a kollégiumi tartózkodásuk alatt károkozás nem történt. Ellenkező esetben a károkozás mértékének megfelelő levonás után történik a kifizetés.

33. § Egyéb rendelkezések

- (1) A befizetési határidőt követő első vizsgaidőszakra nem jelentkezhet be az a hallgató, akinek bármilyen tanulmányokhoz kapcsolódó lejárt határidejű térítési díj kötelezettsége van.
- (2) A hallgatók által fizetendő 30. § és 31. §-ban meghatározott díjak késedelmes befizetése esetén az eljárás az alábbi: a befizetési határidő lejártát követő 5. munkanapon e-mail értesítés, amennyiben tartozását továbbra sem egyenlíti ki a hallgató nem jelentkezhet be a következő félévre. Méltányossági vizsgakérelmet a hallgató addig nem adhat be, illetve addig vizsgára nem bocsátható, amíg esedékes tartozásait ki nem egyenlítette.
- (3) Amennyiben a hallgató hibájából nem teljesíthető a kifizetés (számlaszám, TAJ szám, adóazonosító hiánya) a várakozó kifizetéseket egy tanév elteltével töröljük.

V. Záró rendelkezések

34. § Záró rendelkezések

- (1) A hallgatói juttatásokkal és térítésekkel kapcsolatos elsőfokú döntés ellen a Gazdasági főigazgatóhoz lehet fordulni a Hallgatói kérelmek benyújtásának és elbírálásának, valamint a jogorvoslat rendjében leírtak alapján.
- (2) A Szabályzatot a hallgatók és az oktatók részére fenntartott közlés helyén nyomtatottan a hirdetőtáblán, elektronikusan az NEPTUN-ban közzé kell tenni.

- (3) Jelen szabályzatot a Szenátus 2015. február 18-i ülése megtárgyalta és módosította. A módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szabályzatot a 2/2015. (febr. 18.) számú határozatával elfogadta, mely 2015. február 19-én lép hatályba.
- (4) A szabályzat mellékleteit a Szenátus évente felülvizsgálja.

Tatabánya, 2015. február 18.

Dr. Jandala Csilla
mb. rektor

Hallgatói Ösztöndíj Bizottság

A Hallgatói Ösztöndíj Bizottság (HÖB) 8 főből áll. Összetétele:

A Bizottság elnöke: Bernschütz Mária tanár.

Tagjai:

- 1 fő a Gazdasági Osztály képviselőjében,
- 1 fő a Neptun Csoport képviselőjében,
- 1 fő tanár,
- 4 hallgató a HÖK jelölése alapján.

A HÖB működését az általa kidolgozott, és a Szenátus által jóváhagyott ügyrendje határozza meg.

Hallgatói juttatások képzési programonként

Juttatás megnevezése	Alapképzés és Mesterképzés			Felsőfokú szakképzés		Szakirányú továbbképzés	Főiskolai képzés		
	Áll.fin./állami (rész)ösztöndíjas nappali	Költségtér./ön-költséges nappali	Levelező	Áll.fin./állami (rész)ösztöndíjas nappali	Költségtér./ön-költséges nappali		Áll.fin./állami (rész)ösztöndíjas nappali	Költségtér./ön-költséges nappali	Lev./esti
Tanulmányi ösztöndíj	X			X			X		
Köztársasági ösztöndíj	X	X		X			X	X	
Szakmai, tud. és közéleti ösztöndíj	X	X		X	X		X	X	
Alaptámogatás	X			X					
Rendszeres szociális támogatás	X	X*		X	X*		X	X*	
Rendkívüli szociális támogatás	X	X*		X	X*		X	X*	
Bursa Hungarica ösztöndíj	X	X*		X	X*		X	X*	
Külföldi hallg. magyarországi tan. tám.	X	X	X				X	X	X
Speciális célú támogatás	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Hallgatói munkadíj	X	X		X	X		X	X	
Szakmai gyakorlat támogatása	X			X	X		X		
Más egyszeri ösztöndíjak	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Alapítvány Diákja cím	X	X	X				X	X	X
Részletfizetés		X	X		X	X		X	X

* Csak a szociális támogatásra jogosult hallgatók.

A hallgatói előirányzat normatíváinak felhasználására vonatkozó törvényi előírások, és intézményi döntések

1. Az Nftv. 84. § (3) bekezdés határozza meg a hallgatói juttatások fedezetére nyújtott állami normatív támogatások típusait.
2. A normatív támogatás felhasználásának jogcímeit, a támogatás formáját, rendszerességét, a jogosult hallgatók körét a 51/2007.(III.26.) Korm. rend. 7. § és 10. § tartalmazza.
3. A normatív támogatások egyes típusainak felhasználására vonatkozó korlátok az 51/2007.(III.26.) Korm. rend. 8-9. §-ban szerepelnek.
4. A főiskola a tényleges felhasználásról – ahol erre lehetőség volt – saját hatáskörben döntött az alábbiak szerint.

Hallgatói normatíva

Felhasználás jogcíme	Felhasználás mértéke
Teljesítmény alapú ösztöndíjkeret	74%
Szociális alapú ösztöndíjkeret	20%
Hallgatói Önkormányzat működési tám.	6%

Összesen: 100%

Tankönyv-és jegyzettámogatás, sport- és kulturális támogatás

Felhasználás jogcíme	Felhasználhatóság mértéke
Szociális alapú ösztöndíj keret	Normatíva 56%-a
Új jegyzet, elektronikus tananyag előállítás	Normatíva 24%-a
Sporttevékenység támogatása	Normatíva 10%-a
Kulturális tevékenység támogatása	Normatíva 10%-a

Összesen: 100 %

Lakhatási támogatás normatíva

Felhasználás jogcíme	Felhasználás mértéke főiskolai döntés alapján
Kollégiumi férőhely-bővítés, korszerűsítés (HÖK-kel egyeztetve)	Lakhatási normatíva 70%-a
Szociális alapú ösztöndíj keret	Lakhatási normatíva 30%-a

Összesen: 100 %

Köztársasági ösztöndíj

A Köztársasági ösztöndíj pályázat útján nyerhető el.

A pályázat benyújtásának feltételei:

1. magyar állampolgárság,
2. két aktív félév a főiskola nappali tagozatán főiskolai rendszerű képzésben vagy alapképzésben,
3. legalább 55 kreditpont teljesítése,
4. a hallgató korrigált kreditindexe a megelőző oktatási évben (mindkét félévben) min. 4,51,
5. az érintett oktatási időszakban elégtelen értékelést nem kapott.

Valamennyi feltételnek egyidejűleg teljesülnie kell!

Rangsorolási szempontok:

- a megelőző oktatási évben elért tanulmányi átlageredményei (két tizedes pontossággal számítva),
- a nyelvvizsgák száma és szintje,
- tudományos diákköri tevékenység,
- szakirányú tevékenység.

A köztársasági ösztöndíj egy tanév időtartamára, 10 hónapon át adható.
Havi összegét a mindenkori költségvetési törvény határozza meg.

A pályázatot az Oktatásszervezési Osztály vezetőjének kell benyújtani.

A pályázat benyújtásának határidejét a főiskolán szokásos módon hirdetményben kell közzétenni.

A HÖB által rangsorolt pályázatok alapján az alapképzésben, illetve mesterképzésben részt vevő hallgatókra elkülönítetten a szenátus minden év augusztus 1-jéig tesz javaslatot a nemzeti erőforrás miniszternek a köztársasági ösztöndíj adományozására.

Külföldi hallgatók magyarországi tanulmányainak támogatásai

Hallgatói kör (FTV. 39.§ (1) bekezdés szerint)	Állampolgárság	Képzés nyelve				
		magyar			nem magyar	
		lehet-e támogatott?	kap-e miniszteri ösztöndíjat?	kap(hat)-e szociális támogatást?	lehet-e támogatott?	kap-e miniszteri ösztöndíjat?
EGT tagállamok polgárai és családtagjaik	magyar	igen	nem	kaphat	nem	nem
	nem magyar	igen	nem	kaphat	nem	nem
	nem magyar, tanulmányok megkezdésekor kedvezménytörvényes	igen	igen	kap	nem	nem
Menekült, menedékes, letelepedett, befogadott, bevándorolt	bármilyen	igen	nem	kaphat	nem	nem
Nemzetközi megállapodás alapján magyar állampolgárral azonos	NEFE donorált államok (Szerbia, Montenegró, Bosznia-Hercegovina, Vietnam, Palesztin Hatóság, Ukrajna, Macedónia, Moldova, Kirgizisztán, Mongólia, Irak, Afganisztán, Kambodzsa, Jemen, Laosz)	igen	igen	kap	nem	nem
	Hungarológiai és kisebbségi szempontok szerint (több ország főleg részképzés)	igen	igen	kap	nem	nem
Viszonossági elv alapú külföldi	bármilyen ("diplomatagyerekek")	igen	nem	kaphat	nem	nem
Kedvezmény-törvény szerinti nem EGT államok polgárai	Ukrajna, Szerbia, Horvátország	igen	igen	kap	nem	nem

NEFE program:

Az Egyesült Nemzetek Szervezete, a Gazdasági és Együttműködési Szervezet (OECD) és az Európai Unió keretei között működő Nemzeti Fejlesztési Együttműködés a programot a Külügyminisztérium irányítja

A hatályos jogszabályok alapján a magyarországi felsőoktatási képzések nyelve magyar, csak az tud részt venni benne, aki tud magyarul.

Az Alapítvány Diákja cím odaítélésének szabályzata

A Modern Üzleti Tudományok Főiskolája Alapítvány Kuratóriuma Alapítvány Diákja címet adományoz annak az Edutus Főiskolán tanuló hallgatónak, aki

- a) az alapképzésben nappali, levelező és esti tagozaton legalább 30 kreditet teljesített,
- b) a főiskolai rendszerű képzésben az adott félévben nappali tagozaton legalább 30, az esti és levelező tagozatokon legalább 26 kreditet teljesített,
- c) rendelkezik legalább egy középfokú „C” típusú nyelvvizsgálattal,
- d) csak jeles érdemjegyei vannak (gyakorlati jegy, kollokvium, szigorlat),
- e) tanulmányi eredményét vizsga ismétlése nélkül érte el, kivéve, ha egy sikeres érdemjegyet javít jelesre.

A cím pályázat alapján nyerhető el, amennyiben a pályázó valamennyi feltételnek egyidejűleg megfelel.

A cím elnyerése esetén a hallgató egyszeri 100 000,-Ft ösztöndíjban részesül.

Pályázati űrlap az NEPTUN-ból letölthető.

A pályázatot az Oktatásszervezési Osztályra az adott félév vizsgaidőszakának utolsó napjáig kell benyújtani.

Teljes költségtérítés/önköltség, áthallgatási díj

Teljes költségtérítés/önköltség képzési programok szerint

Megjegyzés: a táblázatok fejlécében

- MÜTF – korábban a Modern Üzleti Tudományok Főiskolája hallgatója volt.
- HJF – korábban a Harsányi János Főiskola hallgatója volt.

I. Költségtérítés az alapképzésben (BA):

2006/2007. tanévben felvettek esetén:

Szakok megnevezése	MÜTF nappali	HJF nappali	MÜTF levelező	HJF levelező
	(Ft/félév)			
Kereskedelem és marketing	190 000		190 000	
Gazdálkodási és menedzsment	190 000	162 000	190 000	162 000
Nemzetközi gazdálkodás	221 000		221 000	
Turizmus-vendéglátás		162 000		162 000

2007/2008. tanévben felvettek esetén:

Szakok megnevezése	MÜTF nappali	HJF nappali	MÜTF levelező	HJF levelező
	(Ft/félév)			
Kereskedelem és marketing	190 000		190 000	
Gazdálkodási és menedzsment	190 000	172 000	190 000	172 000
Nemzetközi gazdálkodás	221 000		221 000	
Turizmus-vendéglátás		172 000		172 000

2008/2009. tanévben felvettek esetén:

Szakok megnevezése	MÜTF nappali (Ft/félév)		HJF nappali (Ft/félév)	MÜTF levelező (Ft/félév)		HJF levelező (Ft/félév)
	Tatabánya	Budapest		Tatabánya	Budapest	
Kereskedelem és marketing	190 000	211 000		190 000	211 000	
Gazdálkodási és menedzsment	190 000	211 000	172 000	190 000	211 000	172 000
Nemzetközi gazdálkodás	190 000	211 000		190 000	211 000	
Turizmus-vendéglátás			172 000			172 000

2009/2010. tanévben felvettek esetén:

Szakok megnevezése	MÜTF nappali (Ft/félév)		HJF nappali (Ft/félév)	MÜTF levelező (Ft/félév)		HJF levelező (Ft/félév)
	Tatabánya	Budapest		Tatabánya	Budapest	
Kereskedelem és marketing	200 000	221 000		200 000	200 000	
Gazdálkodási és menedzsment	200 000	221 000	193 000	200 000	200 000	190 000
Nemzetközi gazdálkodás	200 000	221 000		200 000	200 000	
Turizmus-vendéglátás			203 000			

2010/2011. tanévben felvettek esetén:

Szakok megnevezése	MÜTF nappali (Ft/félév)		HJF nappali (Ft/félév)	MÜTF levelező (Ft/félév)		HJF levelező (Ft/félév)
	Tatabánya	Budapest		Tatabánya	Budapest	
Kereskedelem és marketing	211 000	211 000		190 000	190 000	
Gazdálkodási és menedzsment	158 000	158 000	183 000	137 000	137 000	183 000
Nemzetközi gazdálkodás	211 000	211 000				
Műszaki menedzser	147 000	147 000		147 000	147 000	
Turizmus-vendéglátás			203 000			190 000

2011/2012. tanévben felvettek esetén:

Szakok megnevezése	MÜTF nappali (Ft/félév)		HJF nappali (Ft/félév)	MÜTF levelező (Ft/félév)		HJF levelező (Ft/félév)
	Tatabánya	Budapest		Tatabánya	Budapest	
Kereskedelem és marketing	152 000	152 000		125 000	125 000	
Gazdálkodási és menedzsment	152 000	152 000	198 000	125 000	125 000	198 000
Nemzetközi gazdálkodás	152 000	152 000		125 000	125 000	
Műszaki menedzser	152 000	152 000		125 000	125 000	
Turizmus-vendéglátás			218 000			208 000

2012/2013. tanévben felvettek esetén:

Szakok megnevezése	Nappali (Ft/félév)		Levelező (Ft/félév)	
	Tatabánya	Budapest	Tatabánya	Budapest
Kereskedelem és marketing	159 000	159 000	139 000	139 000
Gazdálkodási és menedzsment	159 000	159 000	139 000	139 000
Nemzetközi gazdálkodás	159 000	159 000	139 000	139 000
Turizmus-vendéglátás		198 000		178 000
Műszaki menedzser	159 000		139 000	
Mechatronikai mérnök	159 000		139 000	

2013/2014. tanévben felvettek esetén:

Szakok megnevezése	Nappali (Ft/félév)		Levelező (Ft/félév)	
	Tatabánya	Budapest	Tatabánya	Budapest
Kereskedelem és marketing	181 000	201 000	160 000	181 000
Gazdálkodási és menedzsment	181 000	201 000	160 000	181 000
Nemzetközi gazdálkodás	201 000	201 000	181 000	201 000
Turizmus-vendéglátás		242 000		221 000
Műszaki menedzser	181 000		160 000	
Mechatronikai mérnök	181 000		160 000	

2014/2015. tanévben felvettek esetén:

Szakok megnevezése	Nappali (Ft/félév)		Levelező (Ft/félév)	
	Tatabánya	Budapest	Tatabánya	Budapest
Kereskedelem és marketing	178 000	198 000	158 000	178 000
Gazdálkodási és menedzsment	178 000	198 000	158 000	178 000
Nemzetközi gazdálkodás	178 000	198 000	158 000	178 000
Turizmus-vendéglátás	178 000	198 000		178 000
Műszaki menedzser	178 000		158 000	
Mechatronikai mérnök	178 000		158 000	

III. Költségtérítés a felsőfokú szakképzésben:

2010/2011. tanévben felvettek esetén:

Szakok megnevezése	MÜTF nappali (Ft/félév)	HJF nappali (Ft/félév)
Európai Unió üzleti szakügyintéző (TB / BP)	112 000	108 000
Nemzetközi szállítmányozási és logisztika szakügyintéző (TB / BP)	112 000	
Energetikai mérnökasszisztens	112 000	
Logisztikai műszaki menedzserasszisztens	112 000	
Mechatronikai mérnökasszisztens	112 000	
Kereskedelmi szakmenedzser (TB / BP)	112 000	
Idegenforgalmi szakmenedzser		108 000

2011/2012. tanévben felvettek esetén:

Szakok megnevezése	MÜTF nappali (Ft/félév)	HJF nappali (Ft/félév)
Európai Unió üzleti szakügyintéző (TB / BP)	103 000	124 000
Nemzetközi szállítmányozási és logisztika szakügyintéző (TB / BP)	103 000	
Energetikai mérnökasszisztens	103 000	
Logisztikai műszaki menedzserasszisztens	103 000	
Szakok megnevezése	MÜTF nappali (Ft/félév)	HJF nappali (Ft/félév)
Mechatronikai mérnökasszisztens	103 000	
Kereskedelmi szakmenedzser (TB / BP)	103 000	
Idegenforgalmi szakmenedzser		124 000

2012/2013. tanévben felvettek esetén:

Szakok megnevezése	Nappali (Ft/félév)
Európai Unió üzleti szakügyintéző (TB / BP)	106 000
Nemzetközi szállítmányozási és logisztika szakügyintéző (TB / BP)	106 000
Energetikai mérnökasszisztens (TB)	106 000
Logisztikai műszaki menedzserasszisztens (TB)	106 000
Mechatronikai mérnökasszisztens (TB)	106 000
Kereskedelmi szakmenedzser (TB / BP)	106 000
KKV menedzser (TB / BP)	106 000
Reklámszervező szakmenedzser (TB / BP)	106 000
Idegenforgalmi szakmenedzser	117 000
Adóigazgatási szakügyintéző	117 000

IV. Költségtérítés felsőoktatási szakképzésben

2013/2014. tanévben felvettek esetén:

Felsőoktatási szakképzés neve:	Ft/félév
Nemzetközi gazdálkodás (Nemzetközi szállítmányozási és logisztika levelezős)	111 000
Turizmus-vendéglátás (Turizmus)	132 000

2014/2015. tanévben felvettek esetén:

Felsőoktatási szakképzés megnevezése	Nappali (Ft/félév)		Levelező (Ft/félév)	
	Tatabánya	Budapest	Tatabánya	Budapest
Gazdálkodási és menedzsment	120 000	130 000	110 000	120 000
Kereskedelem és marketing	120 000	130 000	110 000	120 000
Nemzetközi gazdálkodási	120 000	130 000	110 000	120 000
Turizmus-vendéglátás	120 000	130 000	110 000	120 000

V. Költségtérítés a szakirányú továbbképzésben:

Szakok megnevezése	Ft/félév
Online marketing	210 000
Piackutatás gyakorlata	180 000
Üzletfejlesztési menedzser	210 000
CRM menedzser	210 000
Határon átnyúló fejlesztési szakreferens	190 000
Modern üzleti szakújságíró	210 000
Kulturális menedzser	150 000
Desztináció menedzsment	190 000
Rendezvény menedzsment	170 000
Alkalmazott lézertechnológiai szakember	240 000
Alkalmazott lézertechnológiai szakmérnök	240 000
Fenntartható energetika szakember	210 000
Fenntartható energetika szakmérnök	210 000
Létesítménygazdálkodó	210 000
Ipari park menedzser	205 000
Euromenedzser	150 000
Reklám	190 000

VI. Költségtérítés mesterképzésben (MA):

2011/2012. tanévben felvettek esetén:

Megnevezése	Nappali (Ft/félév)		Levelező (Ft/félév)	
	Tatabánya	Budapest	Tatabánya	Budapest
Marketing	184 000	184 000	184 000	184 000

2012/2013. tanévben felvettek esetén:

Megnevezése	Nappali (Ft/félév)		Levelező (Ft/félév)	
	Tatabánya	Budapest	Tatabánya	Budapest
Marketing	195 000	195 000	195 000	195 000

2013/2014. tanévben felvettek esetén:

Megnevezése	Nappali (Ft/félév)		Levelező (Ft/félév)	
	Tatabánya	Budapest	Tatabánya	Budapest
Marketing	242 000	242 000	242 000	242 000

2014/2015. tanévben felvettek esetén:

Megnevezése	Nappali (Ft/félév)		Levelező (Ft/félév)	
	Tatabánya	Budapest	Tatabánya	Budapest
Marketing	250 000	250 000	250 000	250 000

e) Áthallgatási díj: 10 000,- Ft alapdíj + 6 000,- Ft / kreditpont

Térítési díjak

I. Tanulmányokkal kapcsolatos térítési díjak

Bármilyen kötelezettség teljesítésére előírt határidő elmulasztása (beiratkozás, bejelentkezés, leckekönyv leadás, tantárgyfelvétel, szakdolgozat leadása, stb.)	5 500,- Ft
Fizetési kötelezettség teljesítésére előírt határidő elmulasztása	5 500,- Ft/részlet
Ugyanabból a tárgyból harmadik és további tárgyfelvétel államilag támogatott/állami (rész)ösztöndíjas hallgatók esetén	6 000,- Ft/kredit
Ugyanabból a tárgyból harmadik és további tárgyfelvétel a 2009/2010. tanévet megelőzően felvett költségtérítéses hallgatók esetén	6 000,- Ft/kredit
Ugyanabból a tárgyból harmadik és további tárgyfelvétel a 2009/2010. tanévben és azt követően felvett költségtérítéses/önköltséges hallgatók esetén	1 000,- Ft/kredit
Második szakirány tantárgyainak felvétele	3 500,- Ft/kredit
Ugyanabból a tárgyból harmadik és további vizsga (függetlenül attól hányadik tárgyfelvételtől van szó)	4 000,- Ft
Ugyanabból a tárgyból harmadik és további szigorlat (függetlenül attól hányadik tárgyfelvételtől van szó)	10 000,- Ft
Záróvizsga ismétlés (részenként)	15 000,- Ft
Méltányossági vizsga	20 000,- Ft
Beadott szakdolgozat felülvizsgálata (1 éven túl)	10 000,- Ft
Hallgatói jogviszony megszűnése utáni záróvizsga	25 000,- Ft
Szakdolgozati szakszeminárium ismételt felvétele hallgatói jogviszony ideje alatt	
a) 2001. évben vagy ezt megelőzően jogviszonyt létesített főiskolai rendszerű képzésben részt vevő hallgató	60 000,- Ft/félév
b) 2002. évben vagy ezt követően jogviszonyt létesített főiskolai rendszerű képzésben részt vevő hallgató	30 000,- Ft/félév
c) felsőfokú szakképzésben, felsőoktatási szakképzésben, BA, BsC, MA képzésben vagy szakirányú továbbképzésben jogviszonyt létesített hallgató	30 000,- Ft/félév
Szakdolgozati szakszeminárium felvétele és újra felvétele hallgatói jogviszony megszűnése után (BA, BsC, MA, szakirányú továbbképzés)	30 000,- Ft/félév

Idegenforgalmi szakmenedzser OKJ vizsgadíjak a 2010/2011. tanévben:

első vizsga a képzés befejezésekor:

díjmentes

szakmai vizsga díja a hallgatói jogviszony megszűnése után:

12 000,- Ft alapdíj + modulonként**változó összeg:**

• 2356-06 modul:	2 500,- Ft
• 2357-06 modul:	6 500,- Ft
• 2358-06 modul:	6 500,- Ft
• 2359-06 modul:	5 000,- Ft
• 2655-06 modul:	2 500,- Ft
• 2656-06 modul:	1 500,- Ft
• 2657-06 modul:	8 500,- Ft
• 2658-06 modul:	7 500,- Ft

52.500 Ft mindösszesen, ha teljesen ismételnie kellett

Idegenforgalmi szakmenedzser OKJ vizsgadíjak a 2011/2012. tanévben

első vizsga a képzés befejezésekor:

díjmentes

szakmai vizsga díja a hallgatói jogviszony megszűnése után

13 000,- Ft alapdíj + modulonként**változó összeg:**

• 2356-06 modul:	2 500,- Ft
• 2357-06 modul:	8 000,- Ft
• 2358-06 modul:	8 000,- Ft
• 2359-06 modul:	5 000,- Ft
• 2655-06 modul:	2 500,- Ft
• 2656-06 modul:	1 500,- Ft
• 2657-06 modul:	10 500,- Ft
• 2658-06 modul:	9 500,- Ft

60.500 Ft mindösszesen, ha teljesen ismételnie kell

Kereskedelmi szakmenedzser OKJ vizsgadíjak a 2011/2012. tanévben

első vizsga a képzés befejezésekor:

díjmentes

szakmai vizsga díja a hallgatói jogviszony megszűnése után

14 000,- Ft alapdíj + modulonként**változó összeg:**

• 0001-06 modul:	4 000,- Ft
• 2655-06 modul:	2 500,- Ft
• 2656-06 modul:	1 500,- Ft
• 2657-06 modul:	10 500,- Ft
• 2658-06 modul:	9 500,- Ft
• 2659-06 modul:	5 500,- Ft
• 2660-06 modul:	5 500,- Ft
• 2662-06 modul:	5 000,- Ft

58.000 Ft mindösszesen, ha teljesen ismételnie kell

Európai uniós üzleti szakügyintéző OKJ vizsgadíjak a 2011/2012. tanévben

első vizsga a képzés befejezésekor:

díjmentes

szakmai vizsga díja a hallgatói jogviszony megszűnése után

14 000,- Ft alapidj + modulonként

változó összeg:

- 0001-06 modul: 4 000,- Ft
- 2655-06 modul: 2 500,- Ft
- 2656-06 modul: 1 500,- Ft
- 2657-06 modul: 10 500,- Ft
- 2658-06 modul: 9 500,- Ft
- 2659-06 modul: 5 500,- Ft
- 2660-06 modul: 5 500,- Ft
- 2661-06 modul: 9 000,- Ft

62.000 Ft mindösszesen, ha teljesen ismételnie kell

Nemzetközi szállítmányozási és logisztikai szakügyintéző OKJ vizsgadíjak a 2011/2012. tanévben

első vizsga a képzés befejezésekor:

díjmentes

szakmai vizsga díja a hallgatói jogviszony megszűnése után

14 000,- Ft alapidj + modulonként

változó összeg:

- 0001-06 modul: 4 000,- Ft
- 2655-06 modul: 2 500,- Ft
- 2656-06 modul: 1 500,- Ft
- 2657-06 modul: 10 500,- Ft
- 2658-06 modul: 9 500,- Ft
- 2659-06 modul: 5 500,- Ft
- 2660-06 modul: 5 500,- Ft
- 2665-06 modul: 9 000,- Ft

62.000 Ft mindösszesen, ha teljesen ismételnie kell

Mechatronikai mérnökasszisztens OKJ vizsgadíjak a 2011/2012. tanévben

első vizsga a képzés befejezésekor:

díjmentes

szakmai vizsga díja a hallgatói jogviszony megszűnése után

15 600,- Ft alapidj + modulonként

változó összeg:

- 1180-06 modul: 9 500,- Ft
- 1181-06 modul: 8 200,- Ft
- 1190-06 modul: 5 400,- Ft
- 1193-06 modul: 6 700,- Ft
- 1203-06 modul: 9 000,- Ft

54.400 Ft mindösszesen, ha teljesen ismételnie kell

Energetikai mérnökasszisztens OKJ vizsgadíjak a 2011/2012. tanévben

első vizsga a képzés befejezésekor:

díjmentes

szakmai vizsga díja a hallgatói jogviszony megszűnése után

15 300,- Ft alapidj + modulonként**változó összeg:**

• 1180-06 modul:	9 500,- Ft
• 1181-06 modul:	8 200,- Ft
• 2251-06 modul:	2 600,- Ft
• 2252-06 modul:	2 600,- Ft
• 2253-06 modul:	5 100,- Ft

43.300 Ft mindösszesen, ha teljesen ismétlnie kell

Logisztikai műszaki menedzserasszisztens OKJ vizsgadíjak a 2011/2012. tanévben

első vizsga a képzés befejezésekor:

díjmentes

szakmai vizsga díja a hallgatói jogviszony megszűnése után

14 900,- Ft alapidj + modulonként**változó összeg:**

• 0061-06 modul:	3 900,- Ft
• 0062-06 modul:	1 300,- Ft
• 0067-06 modul:	1 300,- Ft
• 0117-06 modul:	2 600,- Ft
• 0118-06 modul:	2 600,- Ft
• 0119-06 modul:	2 600,- Ft
• 0391-06 modul:	2 600,- Ft
• 2651-06 modul:	8 000,- Ft
• 2652-06 modul:	3 900,- Ft

43.700 Ft mindösszesen, ha teljesen ismétlnie kell

II. Képesítési követelményekhez, ill. a tantervben foglalt tantervi követelmények teljesítéséhez nem kapcsolódó térítési díjak:

Kedvezményes tanulmányi rend iránti kérelem	2 000,- Ft/kérelem
Egyéni tanrend iránti kérelem	2 000,- Ft/kérelem
Tárgyfelvétel és csere iránti kérelem Oktatásszervezési Osztály felé (tárgyfelvételi időszak után)	5 500,- Ft/kérelem
Vizsgára jelentkeztetés/lejelentkeztetés Oktatásszervezési Osztály által (engedély alapján)	2 000,- Ft/vizsga
Tárgyfelvétel az Oktatásszervezési Osztály által	500,- Ft/tantárgy
Szak/tagozat/szakirányváltási kérelem	500,- Ft/kérelem
Testnevelés tantárgy mintatertvtől eltérő félévben teljesítése	500,- Ft/kérelem
Kreditbeszámítási kérelem (kivéve Erasmus beszámítás)	500,- Ft/tantárgy
Vendéghallgatói jogviszony belföldön (Edutusos hallgató (áthallgatási kérelme)	1 000,- Ft/kérelem
Belföldi vendéghallgató fogadása az Edutuson	1 000,- Ft/kérelem
Szakmai gyakorlattal kapcsolatos kérelem	1 000,- Ft/kérelem

Szakedolgozat téma megváltoztatása	1 000,- Ft/kérelem
Konzulens változtatási kérelem	1 000,- Ft/kérelem
Határozatok elleni fellebbezés	1 000,- Ft/kérelem
Méltányossági kérelem	2 000,- Ft/kérelem
Bejelentkezési időszak lezárását követően aktív/passzív státusz módosítás	5 000,- Ft/kérvény
Átvételi kérelem elbírálása	10 000,- Ft/kérelem
Diákigazolvány ismételt igénylése	2 750,- Ft
Ugyanazon diákigazolvány ismételt érvényesítése (nyilatkozat)	2 750,- Ft
Ideiglenes diákigazolvány	360,- Ft
Oklevél másodlat	10 000,- Ft
Leckekönyv másodlat lezárt félévenként (papír alapú és elektronikus leckekönyv esetén is)	1 000,- Ft
Leckekönyv hitelesített másolat lezárt félévenként (papír alapú és elektronikus leckekönyv esetén is)	500,- Ft
Elektronikus leckekönyvről félévente kivonat kiállítása második és minden további alkalommal	1 000,- Ft
2006-tól végzettek oklevél melléklet 1 magyar, 1 angol nyelvű ingyenes, a másodlat	3 000,- Ft
Kiadott egynyelvű oklevélről hivatalos angol nyelvű igazolás	5 000,- Ft
Tantárgyi tematika (hitelesített)	500,- Ft/tantárgy
Második szakirány államvizsgadíja (főiskolai képzésű hallgató)	10 000,- Ft
Igazolások másodszeri és minden további kiadása	2 000,- Ft
Diplomamelléklet magyar + angol (2003-2006. között végzetteknek)	20 000,- Ft
Tantárgyak kreditértékének kiszámítása	500,- Ft/tantárgy
2003. előtt végzetteknek leckekönyvi kivonat készítése magyar + angol	30 000,- Ft
Oklevélmelléklet hitelesített másolat	3 000,- Ft
Oklevél hitelesített másolat	1 000,- Ft
Még nem végzetteknek kreditigazolás magyar + angol	5 000,- Ft

Kollégiumi térítési díjak

A kollégiumok komfortfokozat szerinti kategóriái

A kollégiumi kategóriába sorolás elsősorban az egy hallgatóra jutó lakóterület és az épület vizesblokkal való ellátottságát veszi figyelembe

Tatabánya - Stúdium tér II. komfortfokozat

Kollégiumi térítési díjak (2014/20015. tanévben)

Tatabánya - Stúdium téri kollégium

Államilag finanszírozott képzésben résztvevő hallgatók díja: 13 500,- Ft/fő/hó

Költségtérítéssel/önköltséges képzésben résztvevők és külföldi hallgatók díja: 18 000,- Ft/fő/hó

Kaució: 8 000,- Ft/fő/félév mindkét kollégiumban

Napi igénybevétel esetén:

saját hallgató: 1 500,- Ft/fő/éjszaka

külső vendég: 3 000,- Ft/fő/éjszaka

A kollégiumi felvétel pontozási rendszere:

	Felsőbb éves	Leendő első éves
A./ Tanulmányi teljesítmény, szakmai munka: (T)	40 pont	50 pont
B./ Szociális helyzet: (S)	50 pont	50 pont
C./ Közösségi munka: (K)	10 pont	-
Felvételi pontszám: T+S+K		