

**BUDAPESTI GAZDASÁGI FŐISKOLA  
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA**

**III. KÖTET**

**A  
BUDAPESTI GAZDASÁGI FŐISKOLA  
HALLGATÓI KÖVETELMÉNYRENDSZERE**

**TANULMÁNYI ÉS VIZSGASZABÁLYZAT**

**Budapest 2006.**

*(2015. június 27. napjától hatályos változat)*

## TARTALOMJEGYZÉK

I. RÉSZ .....	4
ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK .....	4
1. fejezet .....	4
A szabályzat hatálya .....	4
A tanulmányi és vizsgaügyekben eljáró szervek .....	5
Illetékesség .....	5
Hatáskör és illetékesség vizsgálata .....	6
A tanulmányi és vizsgaügyekben eljáró bizottságok működésére vonatkozó alapvető rendelkezések .....	6
Tanulmányi Bizottság eljárására vonatkozó szabályok .....	6
Kreditátviteli Bizottság eljárására vonatkozó szabályok .....	8
A Felülbírálati Bizottság eljárására vonatkozó szabályok .....	8
A Felülbírálati Bizottság összetétele .....	8
A Felülbírálati Bizottság tagjainak jogai és kötelességei .....	8
A Felülbírálati Bizottság ügyrendje .....	9
A Felülbírálati Bizottság üléseinek előkészítése .....	9
A Felülbírálati Bizottság ülése .....	9
A Felülbírálati Bizottság határozathozatala .....	10
Felülbírálati Bizottság emlékeztetője .....	11
A Főiskola határozatainak írásbeli közzétele .....	11
A jogorvoslat .....	12
II. RÉSZ .....	13
A HALLGATÓI JOGVISZONYRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK .....	13
Hallgatói jogviszony létrejötte .....	13
Részismeretek megszerzése érdekében folytatott képzés .....	14
A hallgatói jogviszony szünetelése (passzív félév) .....	16
A hallgatói jogviszony megszűnése .....	17
Diákigazolvány .....	20
NEPTUN kód .....	21
Tantárgyi struktúra .....	21
Elektronikus leckekönyv, elektronikus tanulmányi rendszer (jegybeírás) .....	22
III. RÉSZ .....	25
1. fejezet .....	25
A TANULMÁNYI REND .....	25
A tanév időbeosztása .....	25
Bejelentkezés a tanulmányi félévre .....	25
Mintatanterv, egyéni tanrend .....	26
Tantárgyak meghirdetése és indítása, tájékoztatási kötelezettség .....	27
Tantárgyfelvétel .....	28
Szak-, szakirány-, specializáció választás .....	29
Képzési idő .....	30
Államilag támogatott képzésből költségtérítéses, valamint a magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésből önköltséges képzésre történő áttérés .....	32
Költségtérítéses képzésből államilag támogatott képzésre, valamint az önköltséges képzésből magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésre történő áttérés .....	33
Vendéghallgatói-, és párhuzamos hallgatói jogviszony, átvétel .....	33
Főiskolán belül második szakirány, specializáció felvétele .....	35
Főiskolán belüli szak-, szakirány, specializáció hely-, munkarend változtatási kérelem .....	36
Külföldi részképzés .....	37
2. fejezet .....	37
A VIZSGÁZTATÁS RENDJE .....	37
Foglalkozások, részvétel a foglalkozásokon .....	37
Az ismeretek ellenőrzése .....	38

Tantárgy-újrafelvétel.....	40
A vizsgáztatás rendje.....	41
Az írásbeli vizsga és a zárthelyi dolgozat eredményének kihirdetése, megtekintés.....	42
Jegymegajánlás.....	43
Féléves és osztálytanulmányokra számított kreditek.....	45
A tanulmányi átlageredmény számítása, kreditösszesítés, félévzárás.....	45
Méltányosság.....	46
A hallgatók fegyelmi és kártérítési felelőssége.....	47
3. fejezet.....	48
A SZAKMAI GYAKORLAT.....	48
4. fejezet.....	49
A KÉPZÉS LEZÁRÁSA.....	49
Felsőfokú szakképzés esetén szakmai és modulzáró vizsga.....	49
A felsőfokú szakképzés Szakmai Vizsgabizottsága.....	50
A bizonyítvány.....	51
Szakdolgozat.....	53
A záróvizsga.....	54
Komplex vizsga.....	55
A Záróvizsga Bizottság.....	55
A záróvizsga eredménye.....	56
Az oklevél megszerzéséhez szükséges nyelvi követelmények.....	57
Az oklevél.....	60
Az oklevél minősítése alap és mesterképzésben.....	61
A kitüntetéses díszoklevél <i>alap</i> és <i>mesterképzésben</i> .....	62
IV. RÉSZ.....	62
A fogyatékos hallgatókra vonatkozó külön rendelkezések.....	62
A fogyatékos megállapításának és igazolásának rendje.....	65
A hátrányos helyzetű hallgatók segítése.....	66
V. RÉSZ.....	67
Vegyes és átmeneti rendelkezések.....	67
Átmeneti szabályok a BGF Tanulmányi és Vizsgaszabályzatához a 2006/2007-es tanév előtt megkezdett tanulmányokat folytató hallgatókra.....	67
MELLÉKLETEK.....	70
1. számú melléklet.....	70
A kreditrendszerű képzés alapfogalmai és értelmező rendelkezései.....	70
2. számú melléklet.....	75
A Gazdálkodási Kar Zalaegerszeg-re vonatkozó külön rendelkezések.....	75
Kereskedelmi, Vendéglátóipari és Idegenforgalmi Karra vonatkozó külön rendelkezések.....	79
A Pénzügyi és Számviteli Karra vonatkozó külön rendelkezések.....	81
3. számú melléklet.....	84
Szakonként az oklevél átlagba beszámítandó tantárgyak.....	84
4. számú melléklet.....	92
Kötelezően alkalmazandó határozatminták.....	92
4/a. számú melléklet.....	92
Elsőfokú érdemi határozat mintája.....	92
4/b. számú melléklet.....	93
Elsőfokú érdemi elutasító határozat mintája.....	93
4/c. számú melléklet.....	94
Másodfokú érdemi határozat mintája.....	94

## Preambulum

A nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.) és a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Ket.) vonatkozó fejezetei, a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény végrehajtásához szükséges egyes rendelkezésekről szóló 248/2012. (VIII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Nftv. Vhr.), a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 87/2015. (IV. 9.) Korm. rendelet (új Nftv. Vhr.), a hallgatói hitelrendszerről szóló 1/2012. évi (I. 20.) Korm. rendelet, a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 79/2006. (IV. 5.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ftv. Vhr.), a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet, a felsőoktatási szakképzésről és a felsőoktatási képzéshez kapcsolódó szakmai gyakorlat egyes kérdéseiről szóló 230/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet, a felsőoktatási szakképzések képzési és kimeneti követelményeiről szóló 39/2012. (XI. 21.) EMMI rendelet, valamint az alap- és mesterképzési szakok képzési és kimeneti követelményekéről szóló 15/2006. (IV. 3.) OM rendelet, továbbá az egyes felsőfokú szakképzési programok az Országos Képzési Jegyzékben megfogalmazott szakmai és vizsgakövetelményei alapján a Budapesti Gazdasági Főiskola (továbbiakban: Főiskola) Szenátusa az alábbi szabályzatot alkotja.<sup>1</sup>

## I. RÉSZ ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

### 1. fejezet

A hallgató számára hallgatói jogviszonya fennállása alatt, valamint a Főiskolára jelentkező, illetve az időközben megszűnt hallgatói jogviszonnal rendelkező számára biztosítani kell az esélyegyenlőséget.

### A szabályzat hatálya

#### 1. §

- (1) A szabályzat hatálya kiterjed – az állampolgárságra való tekintet nélkül – a Főiskola felsőfokú szakképzésében (a továbbiakban: FSZ), felsőoktatási szakképzésben, alapképzésében (a továbbiakban: BA/BSc), és mesterképzésben (a továbbiakban: MSc/MA), valamint szakirányú továbbképzésben, teljes (nappali munkarendű) és részidős (esti és levelező munkarendű), valamint távoktatás keretében, magyar és idegen nyelvi képzésben részt vevő a Főiskolával hallgatói jogviszonyban álló személyekre (továbbiakban: hallgatókra), valamint a képzések lebonyolításában részt vevő foglalkoztatottakra.
- (2) A szabályzat hatálya kiterjed továbbá a Főiskolával vendéghallgatói jogviszonyt létesítő hallgatókra a Főiskolán folytatott tanulmányaik során, valamint – jogszabályban meghatározott esetekben – a Főiskolára jelentkezőkre, illetve az időközben megszűnt hallgatói jogviszonnal rendelkezőkre is.
- (3) A szabályzat hatálya a fogyatékkal élő hallgatókra a IV. részben meghatározott eltérésekkel terjed ki.

<sup>1</sup> A szabályzatot a Szenátus 2006. június 30-i 2005/2006-os tanévi 26. számú határozatával fogadta el. A szabályzatot a Szenátus 2013. június 21-i ülésén a 2012/2013. tanévi (VI.21.) 184. számú határozatával, illetve a Szenátus 2015. június 26-i ülésén a 2014/2015. tanévi (VI. 26.) 179. számú határozatával átfogóan módosította, a szabályzat a módosításokat egységes szerkezetben tartalmazza.

- (4) A tanulmányi ügyekhez kapcsolódó hallgatói juttatásokról és a térítésekről a Főiskola Hallgatói térítések és juttatások szabályzata (a továbbiakban: HTJSZ) a hallgatók fegyelmi és kártérítési felelősségével kapcsolatos kérdésekről a Hallgatói fegyelmi és kártérítési szabályzat rendelkezik.
- (5) Az egyes karokra, szakokra és szakirányokra vonatkozó sajátos eltéréseket e szabályzat mellékletei tartalmazzák.

## 2. fejezet

### A tanulmányi és vizsgaügyekben eljáró szervek

#### 2. §

- (1) Tanulmányi és vizsgaügynek minősül a hallgató tanulmányaival és hallgatói jogviszonyával kapcsolatos valamennyi ügy.
- (2) A Főiskolán tanulmányi és vizsgaügyekben első fokon az alábbi testületek és személyek (továbbiakban: szerv) járhatnak el első fokon jelen szabályzatban meghatározott saját, illetve átruházott hatáskörben:
  - a) a Tanulmányi és Oktatásszervezési Főosztály (a továbbiakban: TOF),<sup>2</sup>
  - b) a Tanulmányi Bizottság (a továbbiakban: TB),
  - c) a Kreditátviteli Bizottság (a továbbiakban: KÁB),
  - d) a dékán, vagy az általa kijelölt személy,
  - e) a rektor, illetve a rektor által átruházott hatáskör alapján az oktatási és szolgáltatási rektorhelyettes.
- (3) A hivatalból, illetve a hallgató által kezdeményezett tanulmányi ügyekben – amennyiben jogszabály, vagy szabályzat eltérően nem rendelkezik, a jelen szabályzatban meghatározott méltányosság kivételével – első fokon a Tanulmányi Bizottság jár el.
- (4) Kreditátviteli és előzetes kredit elismerési kérelmek esetén – az Nftv. 15. § (2), 42. § (2), 49. § (3)-(7), 78. § (3) bekezdése, valamint a 113. § (3)-(4), 161. § (3) bekezdése előírásaival összhangban – első fokon a Kreditátviteli Bizottság jár el.
- (5) A jogorvoslati eljárás lefolytatása a Főiskola Felülbírálati Bizottságának hatáskörébe tartozik, melynek összetételére, működésére vonatkozó részletes rendelkezéseket e szabályzat vonatkozó fejezete tartalmazza.
- (6) A Felülbírálati Bizottság eljárása során nem méltányossági alapon dönt, hanem kizárólag az elsőfokú eljárás jogszerűségét vizsgálja, így a jogorvoslati eljárásra vonatkozó fellebbezés csak abban az esetben lehet eredményes, ha az elsőfokú eljárás során adminisztrációs hiba, avagy anyagi, vagy eljárásjogi jog-, illetve szabálysértés történt. A hallgató a fellebbezéshez az ügy kivizsgálásához szükséges valamennyi olyan dokumentumot csatolni köteles, amit az elsőfokú eljárásban korábban még nem csatolt.<sup>3</sup>

### Illetékesség

#### 3. §

<sup>2</sup> A módosítást a Szenátus a 2015. június 26-i ülésén a 2014/2015. tanévi (VI. 26.) 179. számú határozatával elfogadta. Hatályos 2015. június 27. napjától.

<sup>3</sup> A módosítást a Szenátus a 2013. október 25-i ülésén a 2013/2014. tanévi (X. 25.) 10. számú határozatával elfogadta. Hatályos 2013. október 25. napjától. A módosítást a Szenátus a 2015. június 26-i ülésén a 2014/2015. tanévi (VI. 26.) 179. számú határozatával elfogadta. Hatályos 2015. június 27. napjától.

- (1) Ha jogszabály vagy jelen szabályzat másként nem rendelkezik, a hallgató tanulmányi és vizsgaügyében való eljárásra azon kar megfelelő szerve illetékes, amelyen a hallgató képzésben vesz részt.
- (2) Amennyiben a hallgató több karon is képzésben vesz részt, a hallgató tanulmányi és vizsgaügyében való eljárásra azon kar megfelelő szerve az illetékes, amely kar a hallgató kérelme által érintett képzést folytatja.
- (3) Amennyiben a hallgató kérelme nem függ össze képzéssel, úgy a tanulmányi és vizsgaügyben való eljárásra a hallgató jelen szabályzatban meghatározott karának megfelelő szerve illetékes.

#### **Hatáskör és illetékesség vizsgálata**

##### **4. §**

- (1) A tanulmányi és vizsgaügyben eljáró szerv az eljárás minden szakaszában köteles hatáskörét és illetékességét vizsgálni. Amennyiben hatáskörének vagy illetékességének hiányát állapítja meg, haladéktalanul köteles az ügyet a hatáskörrel vagy illetékességgel rendelkező szervhez áttenni és erről a hallgatót – ha meghatalmazott útján jár el, ez utóbbi személyt – egyidejűleg értesíteni.
- (2) Ha a hatáskörrel vagy illetékességgel rendelkező szerv nem állapítható meg, vagy olyan szervhez kellene az ügyet áttenni, amely már megállapította annak hiányát, akkor az eljáró szerv kijelölését kell kezdeményezni. Az eljáró szerv kijelölésének van helye továbbá a hallgató kérésére akkor, ha az elsőfokú szerv az eljárás megindításakor nem állapítható meg.
- (3) Az eljáró szervet az oktatási és szolgáltatási rektorhelyettes jogosult kijelölni az erre irányuló kérelem beérkezésétől számított 15 napon belül, mely határidő egy alkalommal újabb 15 nappal meghosszabbítható.

#### **A tanulmányi és vizsgaügyekben eljáró bizottságok működésére vonatkozó alapvető rendelkezések**

##### **5. §**

A Tanulmányi Bizottság, a Kreditátviteli Bizottság ügyrendjét a jogszabály és e szabályzat keretei között maga állapítja meg. A Felülbírálati Bizottság eljárására e szabályzat rendelkezéseit kell alkalmazni.

#### **Tanulmányi Bizottság eljárására vonatkozó szabályok**

##### **6. §**

- (1) A hallgató a jelen szabályzat alapján az illetékes Tanulmányi Bizottsághoz fordulhat, amennyiben megítélése szerint valamely tanulmányi és vizsgaügyének intézése nem jogszabály vagy a szabályzat előírásai szerint történt, továbbá a jelen § (4) bekezdésben jelölt esetekben.
- (2) A kari Tanulmányi Bizottság működtetése az oktatási dékánhelyettes feladata. A Főiskolán a Tanulmányi Bizottságot karonként kell létre hozni. A Tanulmányi Bizottság tíz szavazati joggal rendelkező személyből áll. Tagjai az oktatási dékánhelyettes, három oktató, az Oktatási Igazgató által delegált személy és öt hallgató. A Bizottság elnöke a dékán által írásban kijelölt oktató. A Bizottság oktató tagjait az oktatási dékánhelyettes javaslatára a

Dékáni Tanács véleményének kikérését követően a dékán, a hallgatói tagokat a Hallgatói Önkormányzat kari szervezete delegálja. <sup>4</sup>

- (3) A bizottság szótöbbséggel határoz. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.
- (4) A Tanulmányi Bizottság csak a hallgatói jogviszonnal már rendelkező hallgató kérelmének elbírálására jogosult. Első fokon jogosult eljárni minden olyan hallgatói kérelem esetén, melyet e szabályzat nem utal más szerv hatáskörébe, így különösen
- a) az első félév sikeres teljesítése előtt a hallgatói jogviszony szüneteltetésének engedélyezésében,
  - b) rendkívüli esetben (pl. betegség, külföldi tanulmányok, stb.) vizsgaidőszakon kívüli vizsga engedélyezésében,
  - c) féléves kreditfelvételi határ (44 kredit)<sup>5</sup> túllépése esetén,
  - d) munkarend váltás kérdésében,
  - e) Főiskolán belül második szakirány felvételében,
  - f) vendéghallgatói jogviszony, részismereti képzés és a párhuzamos képzés engedélyezésében,<sup>6</sup>
  - g) szakon belül az idegen nyelvű és a magyar nyelvű képzés közötti átvétel engedélyezésében,
  - h) a kötelező foglalkozásokon való részvétel teljes vagy részleges felmentésében,
  - i) az elektronikus tanulmányi rendszerben való határidőn túli bejelentkezés esetén,
  - j) átvétel,
  - k) szakirányváltás, specializáció váltás engedélyezésében,
  - l) költségtérítési díj, önköltség, kollégiumi díj elengedése (melyhez a döntéshozó a kollégium igazgató véleményét kéri), az Nftv. 83. § (4) bekezdés alapján tanulmányi eredmény alapján járó és a szociális helyzet alapján adható költségtérítési díj, önköltség, kollégiumi díj kedvezmény vagy részletekben történő, határidő módosítással való megfizetésének engedélyezésében,<sup>7</sup>
  - m) az illetékes tanszék javaslata alapján – a hallgató számára adott félévre vonatkozóan egyéni beszámolási rendet engedélyezhet a 40. § (2) bekezdés és 41. § (4) bekezdés alapján.
- Jelen bekezdés f) és k) pontjai esetében a Tanulmányi Bizottság a még hallgatói jogviszonnal nem rendelkező kérelmező kérelmét is jogosult elbírálni.<sup>8</sup>
- (5) Amennyiben a Tanulmányi Bizottságnak az elsőfokú és fellebbezéssel meg nem támadott határozatával kapcsolatban a meghozataltól számított egy éven belül tudomására jut, hogy a kérelmet előterjesztő hallgató valótlan, vagy hiányos adatok szolgáltatásával, vagy megtévesztő magatartásával a Bizottság döntését érdemben befolyásolta, úgy a Bizottság jogosult a határozatát saját hatáskörben visszavonni, vagy a valós, fennálló helyzetnek megfelelően módosítani. Az eredeti határozatot visszavonó, illetve módosító határozatot az eredeti határozattal azonos módon kell a Hivatalos bejegyzések között nyilvántartani. Amennyiben a hallgató rosszhiszemű eljárása a jogállásával összefüggő súlyos kötelezettségzegéssel valósul meg, úgy a Tanulmányi Bizottság jogosult fegyelmi eljárást kezdeményezni a hallgatóval szemben.

---

<sup>4</sup> A módosítást a Szenátus a 2015. november 6-i ülésén a 2015/2016. tanévi (XI. 6.) 10. számú határozatával elfogadta. Hatályos 2015. november 7. napjától

<sup>5</sup> A módosítást a Szenátus a 2015. június 26-i ülésén a 2014/2015. tanévi (VI. 26.) 179. számú határozatával elfogadta. Hatályos 2015. június 27. napjától.

<sup>6</sup> A módosítást a Szenátus a 2015. június 26-i ülésén a 2014/2015. tanévi (VI. 26.) 179. számú határozatával elfogadta. Hatályos 2015. június 27. napjától.

<sup>7</sup> A módosítást a Szenátus a 2014. június 20-i ülésén a 2013/2014. tanévi (VI. 20.) 120. számú határozatával elfogadta. Hatályos 2014. június 20. napjától. A módosítást a Szenátus a 2015. június 26-i ülésén a 2014/2015. tanévi (VI. 26.) 179. számú határozatával elfogadta. Hatályos 2015. június 27. napjától.

<sup>8</sup> A módosítást a Szenátus a 2013. október 25-i ülésén a 2013/2014. tanévi (X. 25.) 10. számú határozatával elfogadta. Hatályos 2013. október 25. napjától.

## Kreditívíteli Bizottság eljárására vonatkozó szabályok

### 7. §

- (1) Az átjárhatóság koordinálására, valamint az ismeretanyagok egyenértékűségének vizsgálatára kari Kreditívíteli Bizottság működik.
- (2) A Kreditívíteli Bizottság legalább három tagból áll, elnöke az oktatási dékánhelyettes, további két tagja a kar két oktatója, vagy egy oktató és a Tanulmányi és Oktatásszervezési Főosztály vezetője.<sup>9</sup>
- (3) A Kreditívíteli Bizottság a hallgató kérelmében foglaltak, a vonatkozó jogszabályok és a főiskolai szabályzatok alapján dönt. A hallgató a kérvényt a Főiskola kérvénykezelő programján (Modulo) keresztül nyújthatja be. Amennyiben abban nem szerepel az ügyének megfelelő űrlap, kérvényét írásban is benyújthatja a Hallgatói Szolgáltatási Osztályon.
- (4) A kredit-beszámítás, illetve a tantárgyi felmentés eseteit, illetve a felmentés iránti kérelem benyújtására, elbírálására vonatkozó részletes szabályokat jelen szabályzat 47. §-a tartalmazza.
- (5) Amennyiben a Kreditívíteli Bizottságnak az elsőfokú és fellebbezéssel meg nem támadott határozatával kapcsolatban a meghozataltól számított egy éven belül tudomására jut, hogy a kérelmet előterjesztő hallgató valótlan, vagy hiányos adatok szolgáltatásával, vagy megtévesztő magatartásával a Bizottság döntését érdemben befolyásolta, úgy jogosult a határozatát saját hatáskörben visszavonni, vagy a valós, fennálló helyzetnek megfelelően módosítani. Az eredeti határozatot visszavonó, illetve módosító határozatot az eredeti határozattal azonos módon kell a Hivatalos bejegyzések között nyilvántartani. Amennyiben a hallgató rosszhiszemű eljárása a jogállásával összefüggő súlyos kötelezettségszegéssel valósul meg, úgy a Kreditívíteli Bizottság jogosult fegyelmi eljárást kezdeményezni a hallgatóval szemben.<sup>10</sup>

## A Felülbírálati Bizottság eljárására vonatkozó szabályok

### A Felülbírálati Bizottság összetétele

### 8. §

A Felülbírálati Bizottság 6<sup>11</sup> tagból áll. A bizottság elnöke az oktatási és szolgáltatási rektorhelyettes, további tagja a rektor által felkért főállású oktatók, egy fő jogász és az FHÖK egy képviselője. Tanácskozási joggal az érintett kar részéről a dékán által kijelölt személy meghívottként a Bizottság ülésén jelen lehet.

## A Felülbírálati Bizottság tagjainak jogai és kötelességei

### 9. §

- (1) A tagok joga és kötelessége a bizottság eredményes működésének elősegítése.
- (2) A tag jogosult és köteles:
  - a) a Bizottság ülésén részt venni,
  - b) akadályoztatása esetén távolmaradását az elnöknek vagy a titkárnak bejelenteni,

<sup>9</sup> A módosítást a Szenátus a 2015. június 26-i ülésén a 2014/2015. tanévi (VI. 26.) 179. számú határozatával elfogadta. Hatályos 2015. június 27. napjától.

<sup>10</sup> A módosítást a Szenátus a 2013. október 25-i ülésén a 2013/2014. tanévi (X.25.) 10. számú határozatával elfogadta. Hatályos 2013. október 25. napjától.

<sup>11</sup> A módosítást a Szenátus a 2013. október 25-i ülésén a 2013/2014. tanévi (X.25.) 10. számú határozatával elfogadta. Hatályos 2013. október 25. napjától.



- c) bizottsági tevékenysége során a jogszabályokat, a főiskolai szabályzatokat betartani,
- d) Bizottság hatáskörébe tartozó bármely ügyben a Bizottság ülésén kérdéseket feltenni, intézkedést, módosítást kezdeményezni,
- e) minden olyan információhoz hozzáférni, amely a bizottsági tagságból eredő feladatai ellátásához szükséges.

### **A Felülbírálati Bizottság ügyrendje**

#### **10. §**

- (1) A Bizottság a kérelem benyújtásától számított 21 napon belül dönt, mely határidő indokolt esetben, egy ízben legfeljebb 21 nappal meghosszabbítható. Amennyiben a Bizottság azt tapasztalja, hogy valamely oktatási időszakban a kérelmek száma megnövekszik, a Bizottság elnökének döntésétől függően a Bizottság hetente is ülésezhet.<sup>12</sup>
- (2) A Bizottság elnöke a Bizottság ülésére tanácskozási joggal esetenként meghívja mindazokat, akiknek jelenléte a napirend tárgyalásához szükséges.
- (3) Az ülést a Bizottság elnöke, akadályoztatása esetén az elnök által felkért bizottsági tag vezeti.
- (4) A Bizottság titkára minden ülésen tájékoztatást ad a bizottság határozatainak végrehajtásáról.

### **A Felülbírálati Bizottság üléseinek előkészítése**

#### **11. §**

- (1) A Bizottság üléseinek előkészítéséről a Bizottság elnöke gondoskodik.
- (2) A Bizottság elnökének kell gondoskodnia továbbá arról, hogy a bizottság ülésére szóló meghívót és az előterjesztéseket a bizottság tagjai és meghívottai számára e-mailen legalább az ülést megelőzően 8 nappal kiküldésre kerüljenek. A Bizottság ülésén tárgyal, ügyben érintett, fellebbezési kérelmet benyújtó hallgató részére a meghívót úgy kell megküldeni, hogy azt ülést megelőzően legalább 8 nappal megkapja. A hallgató írásban, postai úton és a Neptun-rendszeren keresztül email küldésével kell értesíteni. Az idézésben meg kell jelölni, hogy a Bizottság a hallgatót milyen minőségben és milyen ügyben kívánja meghallgatni és figyelmeztetni kell a megjelenés elmulasztásának következményeire. A hallgatót tájékoztatni kell arról, hogy helyette meghatalmazott képviselője (Ket. 40-40/A. §) is eljárhat, észrevételeit írásban is benyújthatja, egyidejűleg kérve a személyes meghallgatásának mellőzését, továbbá arról, hogy amennyiben az ismételt, szabályos értesítés ellenére a meghallgatáson nem jelenik meg, a Bizottság üléséről a meghallgatás befejezése előtt távozik, vagy távolmaradását előzetesen alapos okkal írásban nem menti ki, a Bizottság a döntését a rendelkezésére álló dokumentumok, illetve egyéb bizonyítékok figyelembevételével hozza meg.<sup>13</sup>
- (3) Rendkívüli esetben a Bizottság rövid úton, szóban is összehívható.

### **A Felülbírálati Bizottság ülése**

#### **12. §**

<sup>12</sup> A módosítást a Szenátus 2014. szeptember 12-i ülésén a 2014/2015. tanévi (IX. 12.) 9. számú határozatával fogadta el. Hatályos: 2014. szeptember 12. napjától.

<sup>13</sup> A módosítást a Szenátus a 2015. június 26-i ülésén a 2014/2015. tanévi (VI. 26.) 179. számú határozatával elfogadta. Hatályos 2015. június 27. napjától.

- (1) Az ülés megnyitása után az elnök megállapítja a Bizottság határozatképességét. Az ülés akkor határozatképes, ha tagjainak legalább a fele jelen van. A határozatképesség megállapítása után a Bizottság elnöke ismerteti a napirendet, ezt követően a Bizottság dönt az ülés napirendjének elfogadásáról. Az elnök egyidejűleg felkéri a bizottság tagjait és a kérelem benyújtóját vagy meghatalmazott képviselőjét, hogy az összeférhetlenségre vonatkozóan nyilatkozzanak.
- (2) Amennyiben a Bizottság ülése határozatképtelen, a Bizottság elnöke megkísérli a határozatképesség helyreállítását, illetve gondoskodik az újabb ülés 24 órán belüli időpontra történő összehívásáról. A megismételt ülés a jelenlévők számától függetlenül határozatképes.
- (3) A kérelmet és a jogi helyzetet a téma előterjesztője röviden ismerteti, illetve amennyiben a kérelem benyújtója vagy meghatalmazott képviselője az ülésen jelen van, az ügy rövid ismertetését megelőzően kérelmét szóban is előterjesztheti. Ezt követően a Bizottság tagjai a kérelem benyújtójához, valamint a jelenlévő érintettekhez kérdéseket intéznek. A kérelem benyújtója vagy meghatalmazott képviselője az egyéb érintettek észrevételeire az ülés során bármikor reagálhat.
- (4) Amennyiben az ülésen tanácskozási joggal jelenlévő meghívottak is részt vesznek, és a Bizottság tagjai a jelenlévőkhöz több kérdést nem kívánnak intézni, a Bizottság elnöke felhívja azokat a jelenlévőket, akik nem tagjai a Bizottságnak, hogy a tervet a határozathozatal idejére hagyják el.
- (5) A határozatot, amennyiben a kérelem benyújtója vagy meghatalmazott képviselője az ülésen jelen van, a bizottság elnöke szóban hirdeti ki. Ebben az esetben a határozat közzétevése a kihirdetéssel történik. Ebben az esetben a közzétevése tényét és időpontját az iratra fel kell jegyezni és azt alá kell írni.
- (6) Amennyiben a kérelem benyújtója az ülésen nincs jelen, a Bizottság a döntését hivatalos iratként kézbesíti.
- (7) Valamennyi határozat kihirdetését követően a Bizottság elnöke az ülést berekeszti.

### **A Felülbírálati Bizottság határozathozatala**

#### **13. §**

- (1) A Bizottság határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén az a javaslat válik határozattá, amelyhez a Bizottság elnöke (illetve a mindenkori levezető elnök) csatlakozott.
- (2) A Bizottság a döntéséről a hallgatót vagy meghatalmazott képviselőjét a határozathozataltól számított 8 napon belül írásban értesíti. A határozatnak tartalmaznia kell:
  - a) az eljáró szerv megnevezését,
  - b) a hallgató személyes adatait (nevét, születési helyét és idejét, anyja születéskori nevét és lakóhelyét, NEPTUN kódját),
  - c) az ügy(irat) számát, tárgyának megjelölését,
  - d) a rendelkező részben:
    - da) a bizottság döntését, a jogorvoslati lehetőségről való tájékoztatást, benyújtásának helyéről és határidejéről, valamint a jogorvoslati eljárásról, bírósági felülvizsgálat esetén a tárgyalás tartása iránti kérelem lehetőségéről szóló tájékoztatást,
    - db) az eljárási költség megállapítását,

- dc) az eljárási költség viseléséről szóló döntés teljesítésének határnapját vagy határidejét és az önkéntes teljesítés elmaradásának jogkövetkezményeit,
- e) az indokolásban:
- ea) a megállapított tényállást és az annak alapjául elfogadott bizonyítékokat,
  - eb) a hallgató által felajánlott, de mellőzött bizonyítást és a mellőzés indokait,
  - ec) az ügyintézési határidő túllépése esetén a határidő leteltének napját,
  - ed) a hivatkozott jogszabályi rendelkezéseket, amelyek alapján a Bizottság a határozatot hozta,
  - ee) az eljáró szerv hatáskörét és illetékességét megállapító jogszabályra történő utalást,
- f) a határozat hozatalának helyét és idejét, iktatószámát, valamint a Bizottság elnökének vagy levezető elnökének aláírását,
- g) a bizottság hatáskörére és illetékességére vonatkozó rendelkezés(ek)e)t.<sup>14</sup>
- (3) Ha a tanulmányi és vizsgaügyben hozott határozat alapjául szolgáló sérelemmel összefüggésben a hallgató további hátrányt szenvedett el, akkor a határozatnak ki kell térnie ennek orvoslására is.
- (4) A Felülbírálati Bizottság által hozott másodfokú határozatot a Bizottság jogász tagja foglalja írásba. A Felülbírálati Bizottság elnöke gondoskodik a másodfokú határozatnak a hallgató vagy meghatalmazott képviselője, valamint meghatározott esetben az érintett oktatási szervezeti egység részére történő megküldéséről.
- (5) A hallgatói jogviszonnyal, a hallgató tanulmányi és vizsgaügyeivel kapcsolatos határozatokat az elektronikus tanulmányi nyilvántartásban a „hivatalos bejegyzések” felületen be kell jegyezni.
- (6) <sup>15 16</sup>

#### **Felülbírálati Bizottság emlékeztetője** **14. §**

- (1) A Bizottság elnöke gondoskodik arról, hogy valamennyi üléséről emlékeztető készüljön.
- (2) Az emlékeztetőben – napirendi pontonként – a vita főbb tartalmi elemeit, valamint a bizottság határozatát, illetve állásfoglalását rögzíteni kell.
- (3) Az emlékeztetőt a Bizottság elnöke, illetve levezető elnöke és titkára írja alá.

#### **A Főiskola határozatainak írásbeli közlése** **15. §**

- (1) A Főiskola a hallgató tanulmányi és vizsgaügyeivel kapcsolatos döntéseit jogszabályban meghatározott esetekben írásban közli.
- (2) A (1) bekezdésben meghatározott esetekben a megfelelő hatáskörrel rendelkező szerv/személy határozatot hoz, amely tartalmazza jelen szabályzat 13. § (2) bekezdésében meghatározott kötelező tartalmi elemeket, különös tekintettel a jogorvoslat lehetőségéről való tájékoztatásra.

<sup>14</sup> A módosítást a Szenátus a 2015. június 26-i ülésén a 2014/2015. tanévi (VI. 26.) 179. számú határozatával elfogadta. Hatályos 2015. június 27. napjától.

<sup>15</sup> A módosítást a Szenátus a 2013. október 25-i ülésén a 2013/2014. tanévi (X. 25.) 10. számú határozatával elfogadta. Hatályos 2013. október 25. napjától.

<sup>16</sup> Hatályon kívül helyezte a Szenátus 2014. szeptember 12-i ülésén a 2014/2015. tanévi (IX. 12.) 9. számú határozatával elfogadott módosítás. Hatálytalan: 2014. szeptember 12. napjától.

- (3) A határozatok folyamatos nyilvántartásának felügyeletéről az oktatási dékánhelyettesnek, a nyilvántartásáról a Tanulmányi és Oktatásszervezési Főosztály vezetőjének kell gondoskodnia, mind a Tanulmányi Bizottság, mind a Kreditátvételi Bizottság döntései esetén.<sup>17</sup>

### A jogorvoslat 16. §

- (1) A hallgató az Ftv. 73. és az Nftv. 57. §-ában foglalt rendelkezéseknek megfelelően a Főiskola döntése vagy intézkedése, illetve intézkedésének elmulasztása (a továbbiakban együtt: döntés) ellen – a közléstől, ennek hiányában a tudomására jutásától számított tizenöt napon belül – jogorvoslattal élhet, kivéve a tanulmányok értékelésével kapcsolatos döntést.<sup>18 19</sup>
- (2) Eljárás indítható a tanulmányok értékelésével kapcsolatos döntés ellen is – a közléstől, ennek hiányában a tudomására jutásától számított tizenöt napon belül –, ha a döntés nem a Főiskola által elfogadott követelményekre épült, illetve a döntés ellentétes a Főiskola szervezeti és működési szabályzatában foglaltakkal vagy megszegték a vizsga megszervezésére vonatkozó rendelkezéseket.
- (3) A jogorvoslati kérelem tárgyában a rektor által felállított Felülbírálati Bizottság jár el (továbbiakban: jogorvoslati kérelem elbírálója).
- (4) A hallgató vagy meghatalmazott képviselője jogorvoslati kérelmét a rendelkezésre álló határidőn belül a Felülbírálati Bizottságnak címezve az első fokon eljáró szervhez nyújtja be, az eset elbírálásához szükséges dokumentumok csatolásával. Az első fokon eljáró szerv a Tanulmányi és Oktatásszervezési Főosztály útján a jogorvoslati kérelmet a fellebbezési határidő leteltétől számított nyolc napon belül terjeszti fel a Felülbírálati Bizottsághoz, kivéve, ha a megtámadott döntést a fellebbezésben foglaltaknak megfelelően kijavítja, kiegészíti, módosítja, visszavonja, vagy a fellebbezést érdemi vizsgálat nélkül elutasítja, valamint ha a fellebbezést a felterjesztést megelőzően visszavonták. Az első fokon eljáró szerv a fellebbezéshez csatolva megküldi a megtámadott határozat másolatát, valamint a kérelemmel kapcsolatos kari állásfoglalást, illetve az elsőfokú eljárásban keletkezett valamennyi dokumentumot.<sup>20</sup>
- (5) A jogorvoslati eljárásban a hallgató, továbbá meghatalmazottja (Ket. 40/A. §) járhat el.
- (6) A jogorvoslati kérelem elbírálója nem lehet az,
- a) aki a megtámadott döntést hozta, vagy a döntéshozatalt elmulasztotta,
  - b) aki az a) pontban megjelölt személy közeli hozzátartozója,
  - c) akitől az ügy tárgyilagosa elbírálása nem várható el.
- (7) A Felülbírálati Bizottság a következő döntéseket hozhatja:
- a) a kérelmet elutasítja,
  - b) a döntés elmulasztóját döntéshozatalra utasítja,
  - c) a döntést megváltoztatja,
  - d) a döntést megsemmisíti, és a döntéshozót új eljárás lefolytatására utasítja.

<sup>17</sup> A módosítást a Szenátus a 2015. június 26-i ülésén a 2014/2015. tanévi (VI. 26.) 179. számú határozatával elfogadta. Hatályos 2015. június 27. napjától.

<sup>18</sup> A módosítást a Szenátus a 2013. október 25-i ülésén a 2013/2014. tanévi (X. 25.) 10. számú határozatával elfogadta. Hatályos 2013. október 25. napjától.

<sup>19</sup> A módosítást a Szenátus 2014. szeptember 12-i ülésén a 2014/2015. tanévi (IX. 12.) 9. számú határozatával fogadta el. Hatályos: 2014. szeptember 12. napjától.

<sup>20</sup> A módosítást a Szenátus a 2015. június 26-i ülésén a 2014/2015. tanévi (VI. 26.) 179. számú határozatával elfogadta. Hatályos 2015. június 27. napjától.

- (8) A hallgató a jogorvoslati kérelem tárgyában hozott határozat bírósági felülvizsgálatát kérheti a Fővárosi Közigazgatási és Munkaügyi Bíróságtól, a határozat közlésétől számított harminc napon belül, jogszabálysértésre, illetve hallgatói jogviszonyra vonatkozó rendelkezések megsértésére hivatkozással. A kereseti kérelmet négy eredeti példányban a Fővárosi Közigazgatási és Munkaügyi Bíróságnak címezve, az első fokú határozatot hozó szervnél kell benyújtani, amely köteles a további intézkedések haladéktalan megtételére. Az elsőfokú határozatot hozó szerv a keresetlevelet az ügy irataival együtt öt napon belül felterjeszti a másodfokú határozatot hozó Felülbírálati Bizottsághoz, amely azokat - a keresetlevélben foglaltakra vonatkozó nyilatkozatával együtt - tizenöt napon belül továbbítja a bírósághoz. Ha a keresetlevél a végrehajtás felfüggesztésére irányuló kérelmet is tartalmaz, a keresetlevelet és az ügy iratait az első fokon eljáró szerv három napon belül terjeszti fel a másodfokon eljáró Felülbírálati Bizottságnak, amely azt nyolc napon belül továbbítja a bírósághoz.
- (9) Az elsőfokú döntés jogerős, ha az (1) bekezdésben meghatározott határidőn belül nem nyújtottak be jogorvoslati kérelmet, vagy a kérelem benyújtásáról lemondtak. A másodfokú döntés a közléssel válik jogerőssé és végrehajthatóvá, kivéve, ha a hallgató a bírósági felülvizsgálatát kérte.
- (10) E rendelkezések alkalmazásában hallgatói jogviszonyra vonatkozó rendelkezések: jogszabályban, valamint az intézményi dokumentumokban található olyan rendelkezések, amelyek a hallgatóra jogokat és kötelezettségeket állapítanak meg.
- (11) A tényállás tisztázására, a határidők számítására, az igazolásra, a határozat alakjára, tartalmára és közlésére, a döntés kérelemre vagy hivatalból történő kijavítására, kicserélésére, kiegészítésére, módosítására vagy visszavonására a közigazgatási hatóság eljárási és szolgáltatás általános szabályairól szóló törvény rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.
- (12) A hallgató jogainak sérelme esetén igénybe veheti az oktatásügyi közvetítői szolgálatot.
- (13) A hallgató az oktatási jogok biztosának eljárását
- az Ftv. 75. § (3) bekezdés szerint akkor kezdeményezheti, ha a törvényben szabályozott jogorvoslati eljárás indítási jogát – a bírósági eljárás kivételével – kimerítette,
  - az Nftv. 57. § (1) bekezdés d) pontja szerint kezdeményezheti, feltéve, hogy a törvényben szabályozottak szerint jogorvoslati jogát – a bírósági eljárás kivételével – kimerítette.

## II. RÉSZ A HALLGATÓI JOGVISZONYRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

### Hallgatói jogviszony létrejötte 17. §

- (1) Az a hallgató, aki a Főiskolára felvételt, átvételt nyert, a Főiskolával – a felvételi döntés félévében – hallgatói jogviszonyt létesíthet. A hallgatói jogviszony a Főiskolára történő beiratkozással jön létre. A hallgatói jogviszony fennállása alatt újabb beiratkozásra nincs szükség. A Főiskolára felvételt nyert magyar állami ösztöndíjas, magyar állami részösztöndíjas hallgató az Nftv.-ben előírt sajátos feltételek teljesítésére köteles. Az önköltség fizetése mellett folytatott képzésre felvett hallgatóval hallgatói képzési szerződést kell kötni, melynek részleteit az új Nftv. Vhr., illetve a HTJSZ tartalmazza. A hallgatói képzési szerződés megkötése a beiratkozás feltétele.<sup>21</sup>

---

<sup>21</sup> A módosítást a Szenátus a 2015. június 26-i ülésén a 2014/2015. tanévi (VI. 26.) 179. számú határozatával elfogadta. Hatályos 2015. június 27. napjától.

- (2) A beiratkozott hallgatóról a Főiskola törzslapot állít ki. A hallgató köteles beiratkozáskor személyi adatait pontosan a Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatalában (továbbiakban: KEKKH) megadott adatokkal megegyezően megadni (születési hely, idő, lakcím, TAJ és adóazonosító jel, bankszámlaszám, e-mail cím, telefonszám), illetve annak változásairól 3 munkanapon belül írásban tájékoztatni az illetékes tanulmányi ügyintézőt. Ezen kötelezettség elmulasztása esetén minden következmény a hallgatót terheli.<sup>22</sup>
- (3) Folyamatos a hallgatói jogviszonya annak, aki a többciklusos képzés következő szakaszában vagy a felsőfokú szakképzést, felsőoktatási szakképzést követően az alap-, majd mesterképzésben vagy szakirányú továbbképzésben<sup>23</sup> folytatja tanulmányait, feltéve, hogy a tanulmányait megszakítás nélkül, a soron következő tanulmányi félévben, ugyanabban a felsőoktatási intézményben folytatja tovább.
- (4) Új felvételi eljárás keretében felvett hallgató csak az adott évben induló évfolyamra érvényes mintatanterv szerint kezdheti meg tanulmányait.<sup>24</sup>
- (5) Adott évi felvételi határozattal a felvételt nyert jelentkező (a továbbiakban: felvett) kizárólag az adott felvételi eljárást követő első félév regisztrációs időszakában iratkozhat be. Amennyiben a felvett beiratkozási kötelezettségének nem tesz eleget, elveszti a Főiskolára történő beiratkozás jogát.
- (6) A magyar állami (rész)ösztöndíjas hallgatók esetén a hallgató által aláírt nyilatkozat egy példányának az átvételéről és az oklevél megszerzésének, vagy a képzés befejezésének időpontjától számított 25 évig történő megőrzéséről a TOF köteles gondoskodni.<sup>25 26</sup>
- (7) Az állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzéshez kötődő hallgatói jogviszony létesítése tényének és időpontjának, valamint a hallgatói jogviszony megszűnése vagy a képzés lezárása tényének és időpontjának, továbbá képzésváltás esetén a képzésváltás tényének és időpontjának, illetve a hallgatói jogviszony szünetelése esetén a szünetelés tényének és időpontjának a Neptun nyilvántartási rendszerben történő rögzítéséért a TOF felelős. Az ezzel kapcsolatos adatoknak az Oktatási Hivatal részére történő továbbítása a felsőoktatási információs rendszeren keresztül történik.<sup>27 28</sup>

### **Részismeretek megszerzése érdekében folytatott képzés 17/A. §**

- (1) Részismeretek megszerzése érdekében folytatott képzésre (a továbbiakban: részismereti képzés) az vehető fel, aki a Főiskolával nem áll hallgatói jogviszonyban<sup>29</sup>, felsőfokú végzettséggel<sup>30</sup> rendelkezik, valamint teljesítette a Kar által a honlapján közzétett feltételeket. A hallgatói jogviszony – külön felvételi eljárás nélkül, a hallgatói szerződés

<sup>22</sup> A módosítást a Szenátus a 2014. június 20-i ülésén a 2013/2014. tanévi (VI. 20.) 120. számú határozatával elfogadta. Hatályos 2014. június 20. napjától.

<sup>23</sup> A módosítást a Szenátus a 2013. október 25-i ülésén a 2013/2014. tanévi (X. 25.) 10. számú határozatával elfogadta. Hatályos 2013. október 25. napjától.

<sup>24</sup> A módosítást a Szenátus a 2015. június 26-i ülésén a 2014/2015. tanévi (VI. 26.) 179. számú határozatával elfogadta. Hatályos 2015. június 27. napjától.

<sup>25</sup> A módosítást a Szenátus a 2013. október 25-i ülésén a 2013/2014. tanévi (X. 25.) 10. számú határozatával elfogadta. Hatályos 2013. október 25. napjától.

<sup>26</sup> A módosítást a Szenátus a 2015. június 26-i ülésén a 2014/2015. tanévi (VI. 26.) 179. számú határozatával elfogadta. Hatályos 2015. június 27. napjától.

<sup>27</sup> A módosítást a Szenátus a 2013. október 25-i ülésén a 2013/2014. tanévi (X. 25.) 10. számú határozatával elfogadta. Hatályos 2013. október 25. napjától.

<sup>28</sup> A módosítást a Szenátus a 2015. június 26-i ülésén a 2014/2015. tanévi (VI. 26.) 179. számú határozatával elfogadta. Hatályos 2015. június 27. napjától.

<sup>29</sup> Nftv 42. §.

<sup>30</sup> Nftv 3. § (1) bekezdése értelmében felsőfokú végzettségnek minősül az alapképzésben és/vagy mesterképzésben fokozatot és szakképzettséget tanúsító oklevél, valamint a doktori képzésben szerzett doktori fokozat.

(HTJSZ 6/g. számú melléklet) aláírását követően – beiratkozással keletkezik.

- (2) Részismereti képzésre – a Főiskola maximális hallgatói létszámának figyelembevételével – kizárólag önköltséges képzés keretében, a Főiskola képzési programja alapján, egy alkalommal, legfeljebb két félévre létesíthető hallgatói jogviszony.
- (3) A részismeretei képzés befejezését követően a képzést folytató Kar a megszerzett ismeretekről, kreditértékről igazolást állít ki. Az így megszerzett ismeretek a mesterképzésre történő jelentkezésnél vagy további, alacsonyabb, illetve azonos szintű felsőfokú tanulmányokba a kreditátvitel szabályai szerint<sup>31</sup> beszámíthatók.
- (4) A hallgatót a részismereti képzés sajátosságainak megfelelő eltérésekkel illetik meg a hallgatói jogviszony alapján biztosított jogok és terhelik az e jogviszonyon alapuló kötelezettségek. A hallgató e jogviszonyára tekintettel nem jogosult
  - a) további szakképesítés, illetve szakképzettség megszerzése érdekében tanulmányokat folytatni,
  - b) átvételét kérelmezni,
  - c) további (párhuzamos) hallgatói, vendéghallgatói jogviszonyt létesíteni,
  - d) hallgatói jogviszonyát szüneteltetni, kivéve, ha hallgatói kötelezettségeinek szülés, baleset, betegség, vagy más váratlan ok miatt, önhibáján kívül nem tud eleget tenni,
  - e) állami ösztöndíjas képzésre átvételét kérelmezni, támogatási idő igénybe venni,
  - f) Erasmus ösztöndíjra pályázni,
  - g) hallgatói juttatásokban részesülni,
  - h) önköltségi díj-kedvezményben részesülni.
- (5) A részismeretek megszerzése érdekében létesített hallgatói jogviszony időtartamát a jogszabályon alapuló juttatás, kedvezmény, szolgáltatás igénybevételére meghatározott időtartamba be kell számítani.
- (6) A részismereti képzésre történő jelentkezést a Tanulmányi és Oktatásszervezési Főosztály adott Karon működő Hallgatói Szolgáltatási Osztályán kell leadni, legkésőbb a félév kezdetét megelőző két héttel. A jelentkezésben meg kell jelölni, hogy a részismereti képzés során a jelentkező milyen tanulmányokat kíván folytatni, valamint csatolni kell az (1)-(2) bekezdésben foglalt feltételek fennállását igazoló dokumentumokat.<sup>32</sup>
- (7) A Karon működő Hallgatói Szolgáltatási Osztály a jelentkezés beérkezését követően ellenőrzi, hogy a benyújtott jelentkezés megfelelő-e, illetve csatolásra került-e minden szükséges dokumentum az arra előírt formában.<sup>33</sup>
- (8) A jelentkezésről a kari Tanulmányi Bizottság dönt a regisztrációs hetet megelőző héten. A jelentkezés engedélyezéséhez a kari TB kikéri a jelentkezéssel érintett szervezeti egység véleményét. A TB írásbeli határozatában rendelkezik arról, hogy a hallgató a Főiskolán milyen képzési programokból jogosult tantárgyakat felvenni, továbbá – a jelentkezésben megjelölt tantárgyakra és a HTJSZ-re tekintettel – meghatározza az önköltség összegét, valamint a képzés munkarendjét, tájékoztatást nyújt a döntés elleni jogorvoslatról.
- (9) A TB elutasítja a jelentkezést akkor, ha:
  - a) a jelentkező nem megfelelő határidőben nyújtotta be a jelentkezését (jelentkezési határidő utolsó napján postára adott jelentkezést megfelelő határidőben érkezettnek kell tekinteni),
  - b) a benyújtott jelentkezés alakilag/tartalmilag hiányos, a csatolandó

<sup>31</sup> Nftv 42. § (2) bekezdés

<sup>32</sup> A módosítást a Szenátus a 2015. június 26-i ülésén a 2014/2015. tanévi (VI. 26.) 179. számú határozatával elfogadta. Hatályos 2015. június 27. napjától.

<sup>33</sup> A módosítást a Szenátus a 2015. június 26-i ülésén a 2014/2015. tanévi (VI. 26.) 179. számú határozatával elfogadta. Hatályos 2015. június 27. napjától.

dokumentumok/nyilatkozat nem megfelelő formában, illetve tartalommal került benyújtásra,

c) a jelentkező nem felel meg a jelentkezési feltételeknek.

Az elutasító döntésről hozott TB határozatot indokolással és a jogorvoslati lehetőségről történő tájékoztatással ellátva, mellékelve a jelentkező által csatolt hiteles dokumentumokat a TOF megküldi a jelentkezőnek.<sup>34</sup>

- (10) A részismereti képzésre jelentkező a TB határozat kézhezvételét követően, de legkésőbb a félév regisztrációs hetének utolsó munkanapjáig köteles a Karon működő Hallgatói Szolgáltatási Osztályon beiratkozni. A beiratkozást követően a hallgatóról a TOF törzslapot állít ki, amelyen feltünteti, hogy a hallgató részismereti képzésben vesz részt. A hallgató részére a kurzusokat a TOF rögzíti a NEPTUN-ban, majd ennek megfelelően a hallgató részére megnyitja az elektronikus lecke könyvet.<sup>35</sup>
- (11) A hallgató a részismereti képzés második félévében köteles a tanulmányok folytatására vonatkozó bejelentkezését a regisztrációs héten a NEPTUN-ban megtenni, a tantárgyakat felvenni.
- (12) A részismereti képzésben részt vevő hallgatóra tanulmányai során e szabályzatban foglaltak – a 17/A. §-ban foglaltak figyelembevételével – maradéktalanul érvényesek.

#### **A hallgatói jogviszony szünetelése (passzív félév)<sup>36</sup>**

##### **18. §**

- (1) Ha a hallgató bejelenti, hogy a következő képzési időszakban hallgatói kötelezettségének nem kíván eleget tenni, a hallgatói jogviszonya szünetel (passzív félév). A hallgatói jogviszony egybefüggő szüneteltetésének ideje nem lehet hosszabb, mint két félév. A hallgató több alkalommal is élhet a hallgatói jogviszonyának szüneteltetésével.
- (2) Szünetel a hallgatói jogviszony akkor is, ha a hallgató a hallgatói jogviszonyból eredő kötelezettségeinek szülés, továbbá baleset, betegség, vagy más váratlan ok miatt, önhibáján kívül nem tud eleget tenni. Az e bekezdésben felsorolt okok miatt az első félév sikeres teljesítése előtti szünetelésre a hallgató kérelmére a beiratkozás után az illetékes kar Tanulmányi Bizottsága adhat engedélyt. A szüneteltetésre vonatkozó kérelmet a legkésőbb a regisztrációs hét végéig lehet beadni. Az e bekezdésben felsorolt okok miatt a szünetelés egybefüggő időtartama hosszabb is lehet, mint két félév.
- (3) Szünetel a hallgatói jogviszony, ha a hallgatót fegyelmi büntetésként eltiltják a tanulmányok folytatásától.  
Szünetel a hallgatói jogviszony az önkéntes tartalékos katonai tényleges szolgálatteljesítés időtartamára, amely időszakban a hallgató mentesül a felsőoktatási intézmény tanulmányi és vizsgaszabályzatában meghatározott kötelezettségek alól.
- (4) Szünetel (passzív)<sup>37</sup> a hallgatói jogviszony akkor is, ha az adott félévre – soron következő képzési időszakra – a tanulmányai folytatásához szükséges bejelentkezést (előzetes tantárgyfelvétel, aktív státuszra történő regisztráció az Elektronikus Tanulmányi Rendszerben (Neptun hallgatói felületen), végleges tantárgyfelvétel), önköltség vagy költségtérítés befizetése) a hallgató nem végzi el. Amennyiben a Tanulmányi és

<sup>34</sup> A módosítást a Szenátus a 2015. június 26-i ülésén a 2014/2015. tanévi (VI. 26.) 179. számú határozatával elfogadta. Hatályos 2015. június 27. napjától.

<sup>35</sup> A módosítást a Szenátus a 2015. június 26-i ülésén a 2014/2015. tanévi (VI. 26.) 179. számú határozatával elfogadta. Hatályos 2015. június 27. napjától.

<sup>36</sup> A módosítást a Szenátus a 2013. október 25-i ülésén a 2013/2014. tanévi (X. 25.) 10. számú határozatával elfogadta. Hatályos 2013. október 25. napjától.

<sup>37</sup> A módosítást a Szenátus a 2014. június 20-i ülésén a 2013/2014. tanévi (VI. 20.) 120. számú határozatával elfogadta. Hatályos 2014. június 20. napjától.



Oktatásszervezési Főosztály a hallgató bejelentkezésének érvénytelenségét észleli a regisztrációs hetet követő hét végéig, az érvénytelenség megállapításáról és annak okairól a hallgatót írásban első alkalommal Neptun üzenet formájában, második alkalommal (első üzenetet követő 5 munkanapon belül) postai úton értesíti. Amennyiben a hallgató az érvénytelenségi okot nem szünteti meg az értesítésben meghatározott határidőn (szeptember 30, illetve február 28) belül, akkor az adott félévben a jogviszonya szünetel. A TOF az érvénytelenségi ok megszüntetésére meghatározott határidő eredménytelen elteltét követő 3 munkanapon belül az érintett hallgatók listáját – megjelölve a szünetelés okát – köteles a Tanulmányi Bizottság elé terjeszteni döntéshozatalra. A TB köteles 3 munkanapon belül megvizsgálni és döntést hozni az érintett hallgatók bejelentkezésének érvénytelenségéről és a hallgatói jogviszonyuk adott félévre történő szüneteléséről. A döntést írásban postai úton haladéktalanul köteles a TOF megküldeni a hallgatóknak a jogorvoslati lehetőségekre történő felhívással. Hallgató a döntés ellen jelen szabályzat rendelkezései szerint fellebbezéssel élhet. A fellebbezésre tekintet nélkül a TB határozata alapján a TOF a tanulmányi rendszerben a hallgató tantárgyfelvételét, kiírt pénzügyi tételét törli és az adott félévben státuszát „szünetel”-re (passzívra) állítja.<sup>38</sup>

- (5) Szünetelő (passzív)<sup>39</sup> jogviszony esetén a hallgató a félév során nem jogosult kurzusfelvételre, vizsgán való részvételre, továbbá a HTJSZ-ben foglaltak szerint juttatásokra sem.
- (6) Szünetelő (passzív)<sup>40</sup> hallgatói jogviszony esetén a következő bejelentkezést követően a hallgató beiratkozásakor érvényes tanterv szerint folytatja tanulmányait. Ez alól kivételt képez, ha a hallgató a beiratkozást követően passzív félévvel kezdte meg a tanulmányait.

### **A hallgatói jogviszony megszűnése**

#### **19. §**

- (1) A hallgatói jogviszony legkésőbb a végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzését követő első záróvizsga-időszak utolsó napján szűnik meg, felsőfokú szakképzésben részt vevő hallgatók esetén az előírt kreditmennyiség megszerzését követő első szakmai vizsgaidőszak utolsó napján. Nem szűnik meg a hallgatói jogviszony, ha a hallgató az alapfokozat megszerzését követően a soron következő félévre mesterképzésre, illetve felsőfokú szakképzésről alapképzésre felvételt nyert.<sup>41 42</sup>
- (2) Megszűnik a hallgatói jogviszony, a fenti bekezdésben szabályozott idő előtt,
  - a) ha a hallgatót másik felsőoktatási intézmény átvette, az átvétel napját megelőző napon,<sup>43</sup>
  - b) ha a hallgató bejelenti, hogy megszünteti a hallgatói jogviszonyát, a bejelentés napján,
  - c) ha a hallgató nem folytathatja tanulmányait államilag támogatott, magyar állami (rész)ösztöndíjas képzésben, és költségtérítéses, önköltséges képzésben nem kívánja azt folytatni a bejelentés napján,
  - d) felsőfokú szakképzésben, felsőoktatási szakképzésben, alapképzésben, mesterképzésben, ha a hallgató tanulmányainak folytatására egészségileg alkalmatlanná vált, és a felsőoktatási intézményben nem folyik másik, megfelelő felsőfokú szakképzés, felsőoktatási szakképzés, alapképzés, mesterképzés, vagy a

<sup>38</sup> A módosítást a Szenátus a 2015. június 26-i ülésén a 2014/2015. tanévi (VI. 26.) 179. számú határozatával elfogadta. Hatályos 2015. június 27. napjától.

<sup>39</sup> A módosítást a Szenátus a 2014. június 20-i ülésén a 2013/2014. tanévi (VI. 20.) 120. számú határozatával elfogadta. Hatályos 2014. június 20. napjától.

<sup>40</sup> A módosítást a Szenátus a 2014. június 20-i ülésén a 2013/2014. tanévi (VI. 20.) 120. számú határozatával elfogadta. Hatályos 2014. június 20. napjától.

<sup>41</sup> Nftv 59. § (2) bekezdés

<sup>42</sup> A módosítást a Szenátus a 2014. június 20-i ülésén a 2013/2014. tanévi (VI. 20.) 120. számú határozatával elfogadta. Hatályos 2014. június 20. napjától.

<sup>43</sup> A módosítást a Szenátus a 2015. június 26-i ülésén a 2014/2015. tanévi (VI. 26.) 179. számú határozatával elfogadta. Hatályos 2015. június 27. napjától.

hallgató nem kíván továbbtanulni, illetve a továbbtanuláshoz szükséges feltételek hiányában nem tanulhat tovább, a megszüntetés tárgyában hozott döntés jogerőre emelkedésének napján,<sup>44</sup>

- e) ha a hallgató hallgatói jogviszonyát – fizetési hátralék miatt – a rektor által átruházott hatáskörben a dékán a hallgató eredménytelen kétszeri írásbeli felszólítása és a hallgató szociális helyzetének vizsgálata után megszünteti, a megszüntetés tárgyában hozott döntés jogerőre emelkedésének napján,<sup>45</sup>
- f) a kizárás fegyelmi határozat jogerőre emelkedésének napján,
- g) ha a hallgatói jogviszony létesítéséhez előírt a törvényben meghatározott feltétel a továbbiakban már nem áll fenn, az ennek tárgyában hozott megszüntető döntés jogerőre emelkedésének napján,
- h) ha a magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésben részt vevő hallgató az Nftv. 48/D. § (2) bekezdés szerinti nyilatkozatát visszavonja és nem vállalja az önköltséges képzésben való részvételt,
- i) ha a hallgató valamely tantárgyat
  - 2010/2011. tanévtől, de 2012. szeptember 1. előtt létrehozott hallgatói jogviszony esetén ötszöri,
  - 2012. szeptember 1. után létrehozott hallgatói jogviszony esetén ötszöri tárgyfelvétellel sem tudta teljesíteni.<sup>46</sup>

(3) A Főiskola egyoldalú nyilatkozattal is megszünteti annak a hallgatónak a hallgatói jogviszonyát, aki

- a) nem szerzi meg a végbizonyítványt (abszolutóriumot) a beiratkozástól számított mintatanterv szerinti félévek kétszerese alatt (pl. 6 vagy 7 féléves alapképzés nappali és levelező munkarend esetén 12 vagy 14 félév, távoktatás esetén 16 félév, illetve mesterképzés esetén 8 félév); FSZ, FOSZK képzés esetén nem tesz eleget a mintatantervben előírt kötelezettségeknek 8 félév alatt, továbbá a szakirányú továbbképzések esetén a képzési idő kétszerese esetén nem teljesíti a mintatantervben előírt kötelezettségeit, kivéve részképzés,<sup>47</sup>
- b) egymást követően harmadik alkalommal sem jelentkezik be a következő tanulmányi félévre,
- c) a hallgatói jogviszony szünetelését követően nem kezdi meg tanulmányait,
- d) a hallgatói jogviszonyt 2012. szeptember 1. után létesített hallgatók esetén az azonos tantárgyból tett sikertelen javító, és ismétlő javító vizsgák összesített száma eléri az ötöt, feltéve minden esetben, hogy a TOF írásban (a-c pontok esetén legkésőbb a regisztrációs hetet követő hét végéig) felhívta a hallgató figyelmét arra, hogy kötelezettségének a megadott határidőig tegyen eleget és tájékoztatta a mulasztás jogkövetkezményeiről<sup>48, 49</sup>

(4) Azt a hallgatót, akinek megszűnt a hallgatói jogviszonya, törölni kell a hallgatói névsorból, a Főiskola tulajdonát képező kölcsönzött könyvekkel, átvett sporteszközökkel, egyéb bármiféle tartozásaival a hallgatói jogviszony megszűnése előtt el kell számolnia.

(5) Amennyiben a hallgatói jogviszony keretében a hallgató ugyanazon intézményben több szakon folytat tanulmányokat, e §-ban foglaltakat azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a

<sup>44</sup> A módosítást a Szenátus a 2015. június 26-i ülésén a 2014/2015. tanévi (VI. 26.) 179. számú határozatával elfogadta. Hatályos 2015. június 27. napjától.

<sup>45</sup> A módosítást a Szenátus a 2015. június 26-i ülésén a 2014/2015. tanévi (VI. 26.) 179. számú határozatával elfogadta. Hatályos 2015. június 27. napjától.

<sup>46</sup> A módosítást a Szenátus a 2015. június 26-i ülésén a 2014/2015. tanévi (VI. 26.) 179. számú határozatával elfogadta. Hatályos 2015. június 27. napjától.

<sup>47</sup> A módosítást a Szenátus a 2013. október 25-i ülésén a 2013/2014. tanévi (X. 25.) 10. számú határozatával elfogadta. Hatályos 2013. október 25. napjától.

<sup>48</sup> A módosítást a Szenátus a 2015. november 6-i ülésén a 2015/2016. tanévi (XI. 6.) 10. számú határozatával elfogadta. Hatályos 2015. november 7. napjától

<sup>49</sup> A módosítást a Szenátus a 2015. június 26-i ülésén a 2014/2015. tanévi (VI. 26.) 179. számú határozatával elfogadta. Hatályos 2015. június 27. napjától.

hallgatói jogviszony megszűnése helyett az adott szakon való tanulmányok nem folytathatók.<sup>50</sup>

## **Államilag támogatott, magyar állami (rész)ösztöndíjas és költségtérítéssel, önköltséges képzés 20. §**

- (1) Egy személy – felsőfokú szakképzésben, felsőoktatási szakképzésben, alapképzésben és mesterképzésben összesen – tizenkét féléven át folytathat a felsőoktatásban tanulmányokat államilag támogatott/magyar állami (rész)ösztöndíjas képzésben (a továbbiakban: támogatási idő). A támogatási idő legfeljebb tizennégy félév, ha a hallgató osztatlan képzésben vesz részt és a képzési követelmények szerint a képzési idő meghaladja a tíz félévet. A fogyatékkal élő hallgató támogatási ideje négy félévvel megnövelhető. A hallgató által igénybe vett támogatási időnek minősül minden olyan félév, amelyre a hallgató bejelentkezett.<sup>51</sup>
- (2) Egy adott fokozat (oklevél) megszerzéséhez igénybe vehető támogatási idő legfeljebb két félévvel lehet hosszabb, mint az adott tanulmányok képzési ideje, ami felsőfokú szakképzés, felsőoktatási szakképzés esetén 4 félév, alapképzés esetén 6 vagy 7 félév, mesterképzés esetén 4 félév. Az adott szak támogatási idejébe az azonos szakon korábban igénybe vett támogatási időt be kell számítani. A hallgatói jogviszony létrejöttkor valamennyi hallgató köteles büntetőjogi felelőssége tudatában írásban nyilatkozni, hogy azonos képzési szinten mely szakon vett korábban igénybe és mennyi támogatott félévet. A hallgató ezirányú nyilatkozatát a TOF rögzíti a Neptun rendszerben.<sup>52 53</sup>
- (3) Ha a hallgató a (2) bekezdésben meghatározott támogatási idő alatt az adott fokozatot (oklevelet) nem tudja megszerezni, tanulmányait e szakon költségtérítéssel, önköltséges képzési formában folytathatja akkor is, ha az (1) bekezdés szerinti támogatási időt egyébként még nem merítette ki, feltéve, hogy a Főiskola rendelkezik szabad kapacitással.
- (4) A támogatási idő számításakor nem kell figyelembe venni a megkezdett félévet, ha betegség, szülés vagy más, a hallgatónak fel nem róható ok miatt nem sikerült befejezni a félévet. A hallgató jogviszonya a fentiek esetén passzív (szünetel) státuszra kerül. A hallgatónak a félév befejezését akadályozó körülményt, az ok felmerülésekor írásban kell bejelenteni a Tanulmányi Bizottság részére címzett kérvényében, melyet a Modulo rendszeren keresztül kell benyújtani. A támogatott időbe be nem számítandó megkezdett félévekről a hallgató kérésére – és személyes meghallgatása után – az illetékes Tanulmányi Bizottság dönt. Nincs lehetőség a támogatott félévek számából a tanulmányi okra visszavezethető féléveket törölni.<sup>54</sup>
- (5) A támogatási idő számításánál figyelmen kívül kell hagyni a támogatási idő terhére teljesített félévet, ha megszűnt a felsőoktatási intézmény anélkül, hogy a hallgató a tanulmányait be tudta volna fejezni, feltéve, hogy tanulmányait nem tudta másik felsőoktatási intézményben folytatni.
- (6) Figyelmen kívül kell hagyni azt a félévet is, amelyet tanulmányai folytatásánál a felsőoktatási intézmény a megszűnt intézményben befejezett félévekből nem ismert el.

<sup>50</sup> A módosítást a Szenátus a 2013. október 25-i ülésén a 2013/2014. tanévi (X. 25.) 10. számú határozatával elfogadta. Hatályos 2013. október 25. napjától.

<sup>51</sup> A módosítást a Szenátus a 2015. június 26-i ülésén a 2014/2015. tanévi (VI. 26.) 179. számú határozatával elfogadta. Hatályos 2015. június 27. napjától.

<sup>52</sup> A módosítást a Szenátus a 2013. október 25-i ülésén a 2013/2014. tanévi (X. 25.) 10. számú határozatával elfogadta. Hatályos 2013. október 25. napjától.

<sup>53</sup> A módosítást a Szenátus a 2015. június 26-i ülésén a 2014/2015. tanévi (VI. 26.) 179. számú határozatával elfogadta. Hatályos 2015. június 27. napjától.

<sup>54</sup> A módosítást a Szenátus a 2014. június 20-i ülésén a 2013/2014. tanévi (VI. 20.) 120. számú határozatával elfogadta. Hatályos 2014. június 20. napjától.

- (7) A felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény alapján tanulmányaikat megkezdő hallgatók esetén az államilag támogatott képzésben való részvételt nem zárja ki a felsőoktatásban szerzett fokozat és szakképzettség megléte, azzal a megkötéssel, hogy aki államilag támogatott képzésben valamely képzési ciklusban végbizonyítványt szerzett, ugyanabban a képzési ciklusban a (9) bekezdésben meghatározott feltételek fennállása esetén vehet részt államilag támogatott képzésben. Ezt a rendelkezést alkalmazni kell a felsőfokú szakképzés tekintetében is.<sup>55</sup>
- (8) Ha a hallgató költségtérítéses, önköltséges képzésben vesz részt, vele képzési szerződést kell kötni. A szerződésnek tartalmaznia kell a képzés megnevezését a költségtérítés, önköltség összegét, a költségtérítésért járó szolgáltatásokat, a befizetett költségtérítés visszafizetésének feltételeit is.<sup>56</sup>
- (9) A felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény alapján tanulmányaikat megkezdő hallgatók esetén a támogatási idő, illetve a költségtérítéses képzéshez rendelkezésre álló idő számításakor egy félévként kell nyilvántartani, ha a hallgató – az elsőként megkezdett képzésének legkésőbb harmadik félévében létesített további (párhuzamos) hallgatói jogviszonyára tekintettel – egyidejűleg több felsőoktatási intézménnyel áll hallgatói jogviszonyban, illetve, ha ugyanabban a felsőoktatási intézményben egyidejűleg több szakképzettség, szakképesítés megszerzésére készül fel.
- (10) A 2007 szeptemberében az első évfolyamon tanulmányaikat megkezdő hallgatók tekintetében majd ezt követően felmenő rendszerben az államilag támogatott és költségtérítéses képzési forma közötti átsorolás rendjét a HTJSZ tartalmazza. A 2012 szeptemberében az első évfolyamon tanulmányaikat megkezdő hallgatók tekintetében, majd ezt követően felmenő rendszerben, a magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott és önköltséges képzési forma közötti átsorolás rendjét a HTJSZ tartalmazza.
- (11) A hallgatónak büntetőjogi felelőssége tudatában kötelessége a TOF felé a más intézményekben elhasznált államilag támogatott magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott félévek, továbbá más intézményben végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzésének, illetve a jogviszony megszüntetésének a bejelentése.<sup>57</sup>
- (12) A 2012 szeptemberben, vagy azt követően tanulmányaikat megkezdő hallgatók esetén a magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésben való részvételt nem zárja ki a felsőoktatásban szerzett fokozat és szakképzettség megléte, azzal a megkötéssel, hogy aki magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésben egy képzési ciklusban magyar állami (rész)ösztöndíjas tanulmányokat folytat, ugyanazon képzési ciklusba tartozó további (párhuzamos) képzés folytatása esetén a támogatási időből félévente a párhuzamosan folytatott állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzések számának megfelelő számú félévet le kell vonni.

## Diákigazolvány 21. §

A Főiskolára felvett hallgatónak joga van diákigazolvány kiállítását kérni. A diákigazolvány a teljes körű hallgatói jogviszony fennállását tanúsító központi előállítású közokirat és jogszabályban meghatározott kedvezmények igénybevételére jogosít. Kezelése a kormányrendeletben meghatározott módon történik, elvesztését a Hallgatói Szolgáltatási Osztályon kell jelenteni, ahol új igazolvánnyal kapcsolatos információt adnak. A szünetelő jogviszony esetén, passzív félévben a

<sup>55</sup> A módosítást a Szenátus a 2015. június 26-i ülésén a 2014/2015. tanévi (VI. 26.) 179. számú határozatával elfogadta. Hatályos 2015. június 27. napjától.

<sup>56</sup> A módosítást a Szenátus a 2015. június 26-i ülésén a 2014/2015. tanévi (VI. 26.) 179. számú határozatával elfogadta. Hatályos 2015. június 27. napjától.

<sup>57</sup> A módosítást a Szenátus a 2015. június 26-i ülésén a 2014/2015. tanévi (VI. 26.) 179. számú határozatával elfogadta. Hatályos 2015. június 27. napjától.

hallgató a diákigazolványát nem érvényesítheti.<sup>58 59</sup>

### Hallgatói azonosító 22. §

A hallgatónak az Oktatási Hivatal hallgatói azonosító számot ad ki, amely a hallgatói jogviszonnyal összefüggő jogok és kötelezettségek érvényesülésének figyelemmel kísérésére szolgál.

### NEPTUN kód 23. §

- (1) Az illetékes karon működő Hallgatói Szolgáltatási Osztálytól a hallgató az elektronikus tanulmányi rendszer (NEPTUN) nyilvántartása alapján a hallgatói jogviszony gyakorlásához azonosító kódot és jelszót kap.<sup>60</sup>
- (2) A jelszót az első belépéskor a hallgatónak meg kell változtatnia. A hallgató által már megváltoztatott jelszót a hallgató a honlapon keresztül a későbbiekben bármikor megváltoztathatja.<sup>61</sup>
- (3) A hallgató jogviszonyának gyakorlása során – azonosítása céljából – minden esetben köteles a Neptun kódját az írásos kérelmeken, leveleken feltüntetni, kérésre megadni.

### Tantárgyi struktúra 24. §

- (1) A felsőfokú szakképzésre, felsőoktatási szakképzési szakra felvett hallgató a szakképesítés, az alap- és mesterképzésre felvett hallgató az alap-, illetve mesterfokozat megszerzése céljából, az alapító okiratban megjelölt szakmacsoportban, képzési területen a szakindítási engedélyekben megjelölt szakképzettség megszerzése érdekében folytat tanulmányokat. A szakirányú továbbképzésre felvett hallgató az alapító okiratban megjelölt képzési területen a szakindítási engedélyekben megjelölt szakképzettség megszerzése érdekében folytat tanulmányokat.
- (2) A képzés célját, részletes követelményeit a szakmai és vizsgakövetelmények, a képzési és kimeneti követelmények, valamint az érvényes tantervek rögzítik. A képzésekről szóló tájékoztatót, a tanterveket az intézményi tanulmányi tájékoztatóban és a Főiskola honlapján közzé kell tenni.
- (3) A tanterv határozza meg a képzési elemeket, legfőképpen az oktatandó tantárgyakat, azok tartalmi és formai jegyeit. A tantárgyakhoz rendelt kreditpont tükrözi a hallgató munkaráfordítását, amely a tantermi órából, otthoni munkából és a könyvtárban, nyelvi-, számítógépes- vagy egyéb laboratóriumban, gyakorlaton eltöltött időből tevődik össze.
- (4) A tanterv kötelező, kötelezően választható és szabadon választható tantárgyakból épül fel. **Kötelező tantárgy** az a tantárgy melynek teljesítése a szakon mindenki számára előírt

<sup>58</sup> A módosítást a Szenátus a 2014. június 20-i ülésén a 2013/2014. tanévi (VI. 20.) 120. számú határozatával elfogadta. Hatályos 2014. június 20. napjától.

<sup>59</sup> A módosítást a Szenátus a 2015. június 26-i ülésén a 2014/2015. tanévi (VI. 26.) 179. számú határozatával elfogadta. Hatályos 2015. június 27. napjától.

<sup>60</sup> A módosítást a Szenátus a 2015. június 26-i ülésén a 2014/2015. tanévi (VI. 26.) 179. számú határozatával elfogadta. Hatályos 2015. június 27. napjától.

<sup>61</sup> A módosítást a Szenátus a 2015. június 26-i ülésén a 2014/2015. tanévi (VI. 26.) 179. számú határozatával elfogadta. Hatályos 2015. június 27. napjától.

kötelezettség<sup>62</sup>, amely lehet időben rögzített, időben választható helyen, illetve csak meghatározott előtanulmányok után felvehető. Az időben rögzített helyen felvehető tantárgy jellemzője, hogy a hallgatóknak egy meghatározott félévben, távoktatás munkarend esetén tanévben kell az adott tantárgyat először felvenni, amelynek a felvételét a mintatanterv szerinti félévben kell biztosítani a hallgatóknak.<sup>63</sup> Az időben választható helyen felvehető kötelező tantárgy felvételének időpontját a megadott félévek közül a hallgató maga választja meg.

*Kötelezően választható tantárgy* teljesítésére a szakon a hallgatók a tanterv által meghatározott körből választhatnak tantárgyat (különösen a szakon belüli specializációk/szakirányok, illetve a differenciált szakmai ismeretek tantárgyai). A hallgatóknak egy meghatározott időtartam alatt (ez lehet egy év, vagy akár a képzés teljes időtartama) a tantárgyak egy listán felsorolt csoportjából kell, illetve lehet az adott tantárgyat kiválasztani.

*Szabadon választható tantárgyak* körében az órarendi megkötések és a kapacitási lehetőségek mellett a választás teljesen szabad, a Főiskola ezen túlmenően nem korlátozhatja a hallgató választását a Főiskola által meghirdetett tantárgyak körében.

*Gyakorlatok:* A kötelező szakmai gyakorlatok időpontját, helyét és beosztását külön szabályozás rögzíti.

*Kritérium feltételek:* lehetnek tantárgyak, vizsgák, rövid idejű, néhány hetes<sup>64</sup> a szakmai gyakorlat, illetve ezek egyes elemei, továbbá a szakdolgozat. A feltételek teljesítéséért kreditpont nem adható, eredménye a tanulmányi értékelésbe nem számít be, a tantervben előírt félévhez kapcsolódóan teljesítésük azonban az oklevél megszerzésének feltétele. E csoportba tartozik teljes idős alapképzés esetén a testnevelés is, amely a mintatanterv szerinti félévekben minden szakon a teljes tanulmányok során legalább két féléven keresztül heti 0+2 óraszámban kerül oktatásra. Kivételként az andragógia, gazdaságinformatikus és nemzetközi tanulmányok alapképzési szakok esetén, valamint mesterképzésben, szakirányú továbbképzésben a szakdolgozathoz, diplomadolgozathoz a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott kreditet rendel a mintatanterv.

A szakok, szakirányok, specializációk tantervi követelményeit (óraszám, előadás, gyakorlat megosztása, vizsgajelleg), és az egyes tantárgyak kreditelosztását a Szenátus által jóváhagyott ajánlott mintatantervek rögzítik.

- (5) A Szenátus jóváhagyásával önálló tantárgyi blokk, továbbá extra modul létesíthető, mely specifikus szakmai ismereteket tartalmazó tantárgycsoport. A tantárgyi blokk felvételét<sup>65</sup> bejelentkezett hallgató részére a Tanulmányi Bizottság engedélyezi térítési díj ellenében. A térítési díj mértékét a HTJSZ 3/b. sz. melléklete rögzíti. Az önálló tantárgyi blokk keretében végzett tantárgyak szerepelnek a hallgató elektronikus leckekönyvében, majd oklevél mellékletében, de a megszerzett kreditek nem számíthatóak be az oklevél kiadásához szükséges kreditszámba, valamint a kreditindexbe és korrigált kreditindexbe sem, ezért a felvehető maximális kreditszámban sem szerepelnek. Önmagában az önálló tantárgyi blokk tantárgyainak a felvétele nem jelentheti a hallgató jogviszony fenntarthatását.

## **Elektronikus leckekönyv, elektronikus tanulmányi rendszer (jegybeírás)**

### **25. §**

- (1) A Tanulmányi és Oktatásszervezési Főosztály a beiratkozáskor a hallgató részére lehetővé

<sup>62</sup> A módosítást a Szenátus a 2015. június 26-i ülésén a 2014/2015. tanévi (VI. 26.) 179. számú határozatával elfogadta. Hatályos 2015. június 27. napjától.

<sup>63</sup> A módosítást a Szenátus a 2014. február 28-i ülésén a 2013/2014. tanévi (II. 28.) 56. számú határozatával elfogadta. Hatályos 2014. február 28. napjától.

<sup>64</sup> A módosítást a Szenátus a 2014. február 28-i ülésén a 2013/2014. tanévi (II. 28.) 56. számú határozatával elfogadta. Hatályos 2014. február 28. napjától.

<sup>65</sup> A módosítást a Szenátus a 2015. november 6-i ülésén a 2015/2016. tanévi (XI. 6.) 10. számú határozatával elfogadta. Hatályos 2015. november 7. napjától

teszi a kredit alapú elektronikus leckekönyv megnyitását. Az elektronikus leckekönyv a tanulmányok és a végbizonyítvány (abszolutórium) igazolására szolgáló közokirat, amely tartalmazza a tanulmányi kötelezettségek teljesítésével kapcsolatos adatokat és a hivatalos bejegyzéseket.<sup>66</sup>

- (2) A tanév időrendje határozza meg azon időszakot (regisztrációs hét), amely időszak alatt – a hallgatói jogviszonyát szüneteltető hallgató kivételével – a hallgatónak az elektronikus leckekönyvét a következő félévre meg kell nyitnia és a státuszát aktívra kell állítania. Erre minden félévben legalább egy hetes időtartam áll rendelkezésre. Ezen időszakon kívül – különjárási díj befizetését követően – csak a kari Tanulmányi Bizottság engedélyével lehet az elektronikus leckekönyvet megnyitni. Költségtérítés, önköltség fizetési kötelezettség esetén – kivéve, aki kérelmére fizetési haladékat kapott – a teljes félévi költségtérítést, önköltséget és egyéb térítési díjakat be kell fizetnie. A regisztrációs hét első munkanapját követő 10. munkanap után különjárási díj ellenében sem lehet tantárgyat felvenni vagy leadni, a 28. § (4) bekezdésben foglalt esetet kivéve. Utólagos tantárgyfelvételt a Tanulmányi Bizottság átvétel, jogorvoslat és előfeltételi tárgyát érintő kreditelismerési határozat alapján térítésmentesen engedélyezhet.<sup>67 68 69</sup>
- (3) A hallgató csak akkor jelentkezhet vizsgákra, amennyiben nincs lejárt határidejű díjtartozása.
- (4) Az intézetek / tanszékek / tanszéki osztályok a vizsgák eredményét a vizsgát követő 3. munkanap végéig, a gyakorlati jegyeket a vizsgaidőszak 3. munkanapjának végéig kötelesek bevezetni az elektronikus hallgatói nyilvántartási rendszerbe.
- (5) Ha a hallgató tanulmányait átvétellel más felsőoktatási intézményben, vagy szakváltással az intézményen belül más karon folytatja, akkor a Tanulmányi és Oktatásszervezési Főosztály átvétel esetén a hallgatói jogviszony megszűnésének időpontját, szakváltás esetén az engedélyezésről szóló határozatot az elektronikus leckekönyvbe bejegyzi. A Tanulmányi és Oktatásszervezési Főosztály az elbocsátott hallgató elektronikus leckekönyvét hivatalból átküldi az illetékes felsőoktatási intézményhez.<sup>70</sup>
- (6) Az elektronikus leckekönyvre vonatkozó részletes szabályokat külön szabályzat tartalmazza.

### **Tanulmányi tájékoztató** **26. §**

- (1) Az oktatási igazgató az illetékes kar dékánjával együttműködve gondoskodik arról, hogy a Tanulmányi és Oktatásszervezési Főosztály beiratkozáskor közzétegye a hallgatónak a tanulmányai megtervezéséhez szükséges adatokat tartalmazó tájékoztatót, melynek egy kinyomtatott példányát valamennyi hallgató számára elérhetővé kell tenni a könyvtárban, a HÖK irodában, a TOF Ügyfélszolgálatán. A tájékoztatóban a Főiskolára vonatkozó általános és szakonkénti tudnivalókat elkülönítetten kell megjelentetni. A tájékoztató tartalmára a vonatkozó jogszabály rendelkezései az irányadók. A tájékoztatót magyar nyelvű képzés esetén magyar nyelven, idegen nyelvi képzés esetén idegen nyelven kell elkészíteni, és a Főiskola, valamint a kar honlapján is elérhetővé kell tenni. A külföldi vendéghallgatók részére

<sup>66</sup> A módosítást a Szenátus a 2015. június 26-i ülésén a 2014/2015. tanévi (VI. 26.) 179. számú határozatával elfogadta. Hatályos 2015. június 27. napjától.

<sup>67</sup> A módosítást a Szenátus a 2013. október 25-i ülésén a 2013/2014. tanévi (X. 25.) 10. számú határozatával elfogadta. Hatályos 2013. október 25. napjától.

<sup>68</sup> A módosítást a Szenátus a 2014. június 20-i ülésén a 2013/2014. tanévi (VI. 20.) 120. számú határozatával elfogadta. Hatályos 2014. június 20. napjától.

<sup>69</sup> A módosítást a Szenátus a 2015. június 26-i ülésén a 2014/2015. tanévi (VI. 26.) 179. számú határozatával elfogadta. Hatályos 2015. június 27. napjától.

<sup>70</sup> A módosítást a Szenátus a 2015. június 26-i ülésén a 2014/2015. tanévi (VI. 26.) 179. számú határozatával elfogadta. Hatályos 2015. június 27. napjától.

idegen nyelven kell biztosítani az információkat.<sup>71 72</sup>

- (2) A tájékoztatót évente aktualizálni kell. Az oktatási dékánhelyettesnek gondoskodnia kell arról, hogy az intézményi tájékoztatóban a legfrissebb információk jelenjenek meg a karról, a kar által gondozott szakokról, valamint, hogy a félév kezdetéig az oktatók és a hallgatók hozzájuthassanak az adott félévre vonatkozó szükséges szabályzatokhoz és tudnivalókhoz. Az intézményi szintű adatokat az oktatási és szolgáltatási rektorhelyettes szolgáltatja.
- (3) Az intézet/intézeti tanszék/tanszéki osztály köteles az általa gondozott tantárgy(ak)ra vonatkozó aktuális tantárgyi útmutatót a kurzusfelvételi időszakot megelőző napig közzétenni a főiskolai honlapon (pl. Coospace rendszerben és a bgf.hu-n a tanszék dokumentumai között), valamint erről tájékoztatni a hallgatókat az első órán.<sup>73</sup>
- (4) A tantárgyi útmutatónak tartalmaznia kell a tantárgy megnevezését, a tantárgy Neptun-kódját, a tantárgyat gondozó tanszék nevét, a tantárgy felelősét, kreditértékét, a kontaktórák számát és megoszlását, az előkövetelményt, a kötelező és az ajánlott irodalmakat, a számonkérés módját és követelményrendszerét.<sup>74</sup>
- (5) Az intézet/intézeti tanszék/tanszéki osztály köteles nyilvánosságra hozni a szorgalmi időszak vége előtt legalább három héttel az egyes vizsgák napjait, a vizsgáztatásban közreműködők nevét, a vizsgára jelentkezés idejét és módját, a vizsgaeredmények közzétételének módját és napját, a vizsgaismétlés lehetőségét.<sup>75</sup>
- (6) Az elektronikus nyilvántartási rendszerben megjelölt alsó létszámhatárnál – amelyet a dékán jogosult megállapítani – kevesebb jelentkező esetén választható tantárgyat, szemináriumot, gyakorlatot az intézet/intézeti tanszék/tanszéki osztály csak a dékán engedélyével indíthat el.
- (7) A gyakorlati félév, valamint a záróvizsga tartalmi és adminisztratív követelményeit külön részletes írásos tájékoztató tartalmazza, amelyet a kar honlapján is elérhetővé kell tenni.

---

<sup>71</sup> A módosítást a Szenátus a 2014. június 20-i ülésén a 2013/2014. tanévi (VI. 20.) 120. számú határozatával elfogadta. Hatályos 2014. június 20. napjától.

<sup>72</sup> A módosítást a Szenátus a 2015. június 26-i ülésén a 2014/2015. tanévi (VI. 26.) 179. számú határozatával elfogadta. Hatályos 2015. június 27. napjától.

<sup>73</sup> Beépítette a Szenátus 2014. június 20-i ülésén a 2013/2014. tanévi (VI. 20.) 120. számú határozatával elfogadott módosítás. Hatályos: 2014. június 20. napjától.

<sup>74</sup> Beépítette a Szenátus 2014. június 20-i ülésén a 2013/2014. tanévi (VI. 20.) 120. számú határozatával elfogadott módosítás. Hatályos: 2014. június 20. napjától.

<sup>75</sup> A módosítást a Szenátus a 2014. június 20-i ülésén a 2013/2014. tanévi (VI. 20.) 120. számú határozatával elfogadta. Hatályos 2014. június 20. napjától.



### III. RÉSZ

#### 1. fejezet

#### A TANULMÁNYI REND

##### A tanév időbeosztása

##### 27. §

- (1) A Főiskolán az oktatás tanévre, ezen belül féléves rendszerre tagozódik. A tanév megnevezése: „tanév kezdetének naptári éve/tanév befejezésének naptári éve”, a félév megnevezése: „ősz félév”, illetve „tavaszi félév”. A félévek egymástól függetlenek. A tanév időbeosztását a Szenátus határozza meg legkésőbb a megelőző tanév utolsó szenátusi ülésén.
- (2) A képzési időszak (félév) részei: szorgalmi időszak és vizsgaidőszak. A hallgató teljesítményét a felsőoktatási intézmény a szorgalmi időszakban (legalább 15 hét) és a vizsgaidőszakban (legalább 6 hét) értékeli. Egy félév legkevesebb 21 hét lehet.<sup>76</sup>
- (3) A szemeszter félévenként teljesítendő kreditértéket jelent (egy szemeszternyi munkamennyiség 30 kredit összegyűjtéséhez szükséges). A hallgató egy szemeszternyi munkamennyiségénél többet és kevesebbet is teljesíthet.
- (4) Vizsgaidőszakon kívüli vizsgát a hallgató kérésére rendkívüli esetben a kari Tanulmányi Bizottság engedélyezhet. Ez az engedély egyedi esetekre vonatkozik, ha a vizsga technikailag kivitelezhető, és a vizsga beszámít az adott tantárgyból a hallgató rendelkezésére álló vizsgalehetőségek számába. Teljes évfolyamok, nagyobb hallgatói csoportok számára ez a lehetőség nem adott – azaz nem jelent vizsgaidőszakon kívüli újabb vizsgalehetőséget.
- (5) A dékán félévenként legfeljebb 5 nap oktatási szünetet, és 1 nap rendkívüli szünetet, továbbá a rektor tanévenként legfeljebb további 2 nap szünetet engedélyezhet.
- (6) A szorgalmi- és vizsgaidőszakban bármely 3 napot meghaladó, nagyobb hallgatói csoportot (25 főt meghaladó) érintő tanulmányút, kirándulás stb. megszervezéséhez a dékán engedélye szükséges.<sup>77</sup>
- (7) A felsőfokú szakképzés, felsőoktatási szakképzés és az alapképzés esetén a nyári szünet, valamint a szorgalmi időszak egy részét a tantervben is rögzített időtartamban a képzéssel összefüggő elfoglaltságra (szakmai gyakorlatra) igénybe lehet venni. A nem gyakorlatigényes szak esetén a szakmai gyakorlat teljesítése és a róla szóló tanulmány elfogadása kari rendelkezés alapján lehet a következő félév megkezdésének, vagy a szakmai vizsga megkezdésének a feltétele.

##### Bejelentkezés a tanulmányi félévre

##### 28. §

- (1) A hallgatói jogviszony fennállása alatt újabb beiratkozásra nincs szükség. A regisztrációs héten a hallgató Neptunon keresztül köteles bejelenteni, hogy folytatja-e tanulmányait, azaz aktív vagy passzív félévet választ-e. Nem jelentkezhetsz be az a hallgató, akinek lejárt fizetési

<sup>76</sup> A módosítást a Szenátus a 2013. október 25-i ülésén a 2013/2014. tanévi (X. 25.) 10. számú határozatával elfogadta. Hatályos 2014. január 27. napjától.

<sup>77</sup> A módosítást a Szenátus a 2015. június 26-i ülésén a 2014/2015. tanévi (VI. 26.) 179. számú határozatával elfogadta. Hatályos 2015. június 27. napjától.

határidejű fizetési kötelezettsége van.<sup>78 79 80</sup>

- (2) Aktív félévre történő bejelentkezéshez a további feltételek együttes teljesülése szükséges: a hallgatónak az elektronikus leckekönyvét meg kell nyitnia, azaz legalább egy tantárgyat fel kell venni, a státuszát aktívra kell állítania az Elektronikus Tanulmányi Rendszerben (Neptun hallgatói felületén), véglegesítenie kell tantárgyfelvételét, valamint be kell fizetnie az önköltség vagy költségtérítési díj kiírt összegét. Amennyiben a hallgató fizetési kedvezményt vagy haladékot kapott, akkor az adott határozat tartalma szerinti összeget a határozatban foglalt időpontig kell befizetnie. Amennyiben a hallgató a kreditarányos költségtérítési díj vagy önköltség fizetési módot választotta, úgy az első részlet befizetése a bejelentkezés feltétele.<sup>81 82</sup>
- (3) A hallgatónak a személyes adataiban bekövetkezett változásait 3 napon belül kell jelezni a Neptunon keresztül és a változással kapcsolatos dokumentumokat a Hallgatói Szolgáltatási Osztályon be kell mutatnia.<sup>83 84</sup>
- (4) A hallgató bejelentését – indokolt esetben – a szorgalmi időszak megkezdését követő 30 napon belül a Modulo rendszeren keresztül benyújtott írásbeli bejelentéssel visszavonhatja. Költségtérítéssel vagy önköltséges képzésben részt vevő hallgató költségtérítési díjának vagy az önköltség összegének visszatérítésére a Főiskola és a hallgató között létrejött hallgatói képzési szerződés szerint van lehetőség. Amennyiben a hallgató 30 napon belül nem kéri tanulmányainak szünetelését az adott félév aktív félévnek minősül akkor is, ha a hallgató nem vesz részt egyetlen foglalkozáson sem, és nem tesz eleget egyetlen tanulmányi kötelezettségének sem.<sup>85</sup>
- (5) A hallgató nem élhet a (4) bekezdésben meghatározott bejelentéssel, amennyiben a regisztrációs héten vizsgakurzusos vizsgán vett részt, annak eredményétől függetlenül.<sup>86</sup>

### **Mintatanterv, egyéni tanrend 29. §**

- (1) A hallgató tanulmányi rendjének összeállításához a Főiskola minden képzéshez és szakhoz mintatantervet ad ki. A mintatanterv tartalmazza az előtanulmányi rendet, valamint a tantárgyakhoz rendelt kreditpontokat, az óraszámot és a számonkérés/vizsga típusát.
- (2) A hallgató a tanulmányainak tervezése során a mintatantervtől eltérhet, kialakítva egyéni tanrendjét (továbbiakban: egyéni tanrend).
- (3) Az egyéni tanrend az új félév regisztrációs hetének végéig módosítható az elektronikus

---

<sup>78</sup> A módosítást a Szenátus a 2014. június 20-i ülésén a 2013/2014. tanévi (VI. 20.) 120. számú határozatával elfogadta. Hatályos 2014. június 20. napjától.

<sup>79</sup> A módosítást a Szenátus a 2015. június 26-i ülésén a 2014/2015. tanévi (VI. 26.) 179. számú határozatával elfogadta. Hatályos 2015. június 27. napjától.

<sup>80</sup> A módosítást a Szenátus a 2015. június 26-i ülésén a 2014/2015. tanévi (VI. 26.) 179. számú határozatával elfogadta. Hatályos 2015. június 27. napjától.

<sup>81</sup> A módosítást a Szenátus a 2013. október 25-i ülésén a 2013/2014. tanévi (X. 25.) 10. számú határozatával elfogadta. Hatályos 2013. október 25. napjától.

<sup>82</sup> A módosítást a Szenátus a 2015. június 26-i ülésén a 2014/2015. tanévi (VI. 26.) 179. számú határozatával elfogadta. Hatályos 2015. június 27. napjától.

<sup>83</sup> A módosítást a Szenátus a 2014. június 20-i ülésén a 2013/2014. tanévi (VI. 20.) 120. számú határozatával elfogadta. Hatályos 2014. június 20. napjától.

<sup>84</sup> A módosítást a Szenátus a 2015. június 26-i ülésén a 2014/2015. tanévi (VI. 26.) 179. számú határozatával elfogadta. Hatályos 2015. június 27. napjától.

<sup>85</sup> A módosítást a Szenátus a 2013. október 25-i ülésén a 2013/2014. tanévi (X. 25.) 10. számú határozatával elfogadta. Hatályos 2013. október 25. napjától.

<sup>86</sup> A módosítást a Szenátus a 2013. október 25-i ülésén a 2013/2014. tanévi (X. 25.) 10. számú határozatával elfogadta. Hatályos 2013. október 25. napjától.

nyilvántartási rendszerben.<sup>87</sup> A módosításnál a hallgató csak az előzetes jelentkezések alapján induló tantárgyak között választhat.

A módosításra akkor van mód, ha a hallgató

- a) az adott félévre tervezett tantárgyhoz az előző félévben nem tudta az előfeltételként szereplő tantárgyat teljesíteni,
- b) az előzetes tanrendben szereplő tantárgyat nem tudja felvenni, túljelentkezés (létszámkorlátba ütközés) vagy nem kellő számú jelentkezés miatt.

- (4) Egyéb – engedélyezett – módosítás kizárólag különjárási díj ellenében lehetséges.
- (5) Ha a hallgató jogosult tanulmányai folytatására és egyéni tanrendjét a félév regisztrációs hetének végéig nem módosította, akkor ez a tanrend tekintendő a hallgató végleges egyéni tanrendjének. Ellenkező esetben a módosított tanrend a hallgató végleges egyéni tanrendje. A végleges egyéni tanrendjében szereplő tantárgyaknak (a kritériumkövetelmények kivételével) meg kell jelennie a félév lezárását jelentő kreditösszesítésben jelen szabályzat 49. §-a szerinti átlageredményekben.<sup>88</sup>
- (6) Az új belépő hallgatók az őszi félévre egyéni tanrendjüket – a megadott határidőig – az elektronikus nyilvántartási rendszerben rögzítik.
- (7) A hallgató tanrendjét az illetékes tanulmányi előadó az elektronikus hallgatói nyilvántartásban nyomon követi, az esetleges adatváltozásokat rögzíti. A hallgató számára biztosítani kell a tanulmányi előremenetelének nyomon követhetőségét.

### **Előtanulmányi rend 30. §**

- (1) Az előtanulmányi rend azt jelenti, hogy meghatározott tantárgyakat nem lehet felvenni valamely előfeltételt jelentő tantárgy(ak) (az ún. előfeltételi tantárgyak) sikeres előzetes teljesítése nélkül. Egy adott tantárgyhoz legfeljebb három másik tantárgy rendelhető előtanulmányi kötelezettségként. Az előtanulmányi rend megengedi egymásra épülő tantárgyak párhuzamos (azonos félévben történő) felvételét, azzal a feltétellel, hogy az előfeltételi tantárgy felvétele első tantárgyfelvétel nem lehet. A hallgátónak az előfeltételi tantárgy(ak)at a regisztrációs héten (vizsgakurzus hetében)<sup>89</sup> kell teljesíteni vizsgakurzusban.
- (2) A hallgató a ráépülő tárgyat kizárólag az előfeltételi tárgy teljesítését követően veheti fel a Neptun rendszerben.<sup>90</sup>

### **Tantárgyak meghirdetése és indítása, tájékoztatási kötelezettség 31. §**

- (1) Az intézet/intézeti tanszék/tanszéki osztály köteles a következő félévre a tantárgyakat az elektronikus tanulmányi rendszerben a félév szorgalmi időszakának végéig közzétenni. A mintatanterv szerinti első tantárgyfelvételt a meghirdetett kurzusokkal valamennyi hallgató számára biztosítani szükséges, melynek ellenőrzése legkésőbb a kurzus meghirdetési időszakot megelőző hét elejéig az oktatási dékánhelyettes feladata. A tárgyak végleges

<sup>87</sup> A módosítást a Szenátus a 2015. június 26-i ülésén a 2014/2015. tanévi (VI. 26.) 179. számú határozatával elfogadta. Hatályos 2015. június 27. napjától.

<sup>88</sup> A módosítást a Szenátus a 2015. június 26-i ülésén a 2014/2015. tanévi (VI. 26.) 179. számú határozatával elfogadta. Hatályos 2015. június 27. napjától.

<sup>89</sup> A módosítást a Szenátus a 2014. június 20-i ülésén a 2013/2014. tanévi (VI. 20.) 120. számú határozatával elfogadta. Hatályos 2014. június 20. napjától.

<sup>90</sup> A módosítást a Szenátus a 2013. október 25-i ülésén a 2013/2014. tanévi (X. 25.) 10. számú határozatával elfogadta. Hatályos 2013. október 25. napjától.

időpontjai meghirdetésre kerülnek legkésőbb a tárgyfelveleteli időszak kezdetéig.<sup>91 92</sup>

- (2) Az intézet/intézeti tanszék/tanszéki osztály az általa gondozott tantárgyakhoz kurzusokat rendel, amelyek lehetnek kontaktórával és kontaktóra nélkül. A normál kurzusokat mintatantervben rögzített kontakt óraszámmal kell meghirdetni. Azoknak a hallgatóknak, akiknek az első tantárgyfelvelet félévében nem sikerült a tantárgy sikeres teljesítése, speciális kurzust, illetve vizsgakurzust kell hirdetni. A speciális kurzushoz az intézet/intézeti tanszék/tanszéki osztály kontaktóráat hirdet, amely alacsonyabb lehet a mintatantervben szereplő óraszámánál. A gyakorlati jeggyel záruló tantárgyaknál az intézetvezető dönthet úgy, hogy egyes tantárgyakat csak speciális kurzus formájában lehet másodszori tantárgyfelvelettel teljesíteni.<sup>93</sup>
- (3) A Hallgatói Szolgáltatási Osztály köteles a meghirdetésre került, de nem indult tantárgyakról a hallgatókat az elektronikus tanulmányi rendszeren keresztül haladéktalanul értesíteni. Hátrány nem érheti a hallgatót az esetben, ha önhibáján kívül létszámhiány miatt nem induló kurzusra jelentkezett. Ez esetben a hallgató határidőn túl, térítésmentesen más kurzusra is jelentkezhet a kurzus törlését követő értesítéstől számított 5 munkanapon belül.<sup>94 95</sup>
- (4) Az oktatási dékánhelyettes határozza meg a (elő- és véglegesített) tantárgyfelvelet időpontját. A tantárgyfelvelet kezdő időpontját megelőzőleg legalább 3 munkanappal írásban értesíteni kell a hallgatókat a tantárgyfelvelet kezdő időpontjáról.
- (5) Amennyiben a képzés nyelve magyar és a hallgató vállalja az idegen nyelvű képzéssel kapcsolatos külön térítési díj fizetését, az adott szak (amelyre felveletet nyert, és amely idegen nyelven is meghirdetésre kerül) valamennyi tantárgyát, illetve egyes idegen nyelven meghirdetett tantárgyakat a meghirdetett nyelven tanulhatja.
- (6) A nappali munkarendben a hallgatók idegen nyelven is felvehetnek szakmai tantárgyakat. Ilyen esetekben a tantárgyat gondozó tanszék mind magyarul, mind idegen nyelven meghirdeti az adott tantárgyat. A tantárgy idegen nyelven történő indításának a feltétele, hogy a tantárgyra feljelentkezett hallgatói létszám elérje legalább a 20 főt.
- (7) A mintatantervben előírt féléven túl a tantárgyat gondozó tanszék az adott magyar nyelvű tantárgyat minden félévben meghirdetheti, ha a tantárgyra legalább 30 fő hallgató jelentkezik és a tanszék az oktatási kapacitást ehhez biztosítani tudja.

### **Tantárgyfelvelet** **32. §**

- (1) A hallgató részére – a felsőfokú szakképzésen és szakirányú továbbképzésben<sup>96</sup> résztvevők kivételével – biztosítani kell, hogy tanulmányai során az oklevél megszerzéséhez előírt összes kredit legalább öt százalékáig szabadon választható tantárgyakat vehessen fel, továbbá az összes kreditet legalább húsz százalékkal meghaladó kreditértékű tantárgy közül választhasson. Államilag támogatott, magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésben biztosítani kell, hogy a hallgató egyéni tanulmányi rendjében – külön költségtérítés,

<sup>91</sup> A módosítást a Szenátus a 2014. február 28-i ülésén a 2013/2014. tanévi (II. 28.) 56. számú határozatával elfogadta. Hatályos 2014. február 28. napjától.

<sup>92</sup> A módosítást a Szenátus a 2015. június 26-i ülésén a 2014/2015. tanévi (VI. 26.) 179. számú határozatával elfogadta. Hatályos 2015. június 27. napjától.

<sup>93</sup> A módosítást a Szenátus a 2015. június 26-i ülésén a 2014/2015. tanévi (VI. 26.) 179. számú határozatával elfogadta. Hatályos 2015. június 27. napjától.

<sup>94</sup> A módosítást a Szenátus a 2014. június 20-i ülésén a 2013/2014. tanévi (VI. 20.) 120. számú határozatával elfogadta. Hatályos 2014. június 20. napjától.

<sup>95</sup> A módosítást a Szenátus a 2015. június 26-i ülésén a 2014/2015. tanévi (VI. 26.) 179. számú határozatával elfogadta. Hatályos 2015. június 27. napjától.

<sup>96</sup> A módosítást a Szenátus a 2013. október 25-i ülésén a 2013/2014. tanévi (X. 25.) 10. számú határozatával elfogadta. Hatályos 2013. október 25. napjától.

önköltség, illetve térítési díj fizetése nélkül – a teljes képzési időre előírt kreditet tíz százalékkal meghaladó kreditértékű tantárgyat vehessen fel a mindenkori kari kapacitás figyelembevételével.<sup>97</sup>

- (2) A hallgató tantárgyakat az elektronikus tanulmányi rendszerben veszi fel. Tantárgyat csak a tantárgyfelvételi időszakban lehet felvenni. A hallgató a tantárgyfelvétellel arról nyilatkozik, hogy adott félévben mely tantárgyakból kíván érdemjegyet, kreditet szerezni.
- (3) A hallgató a tanulmányaihoz tartozó tantárgyakat annak a felsőoktatási intézménynek, amellyel hallgatói jogviszonyban áll, másik képzésében, továbbá mint vendéghallgató bármelyik felsőoktatási intézményben folyó képzésben is felveheti, e szabályzat 37. §-ában meghatározottak szerint.
- (4) A mesterképzési szak hallgatója a korábbi tanulmányok beszámításának kérelme szerint a Kreditátviteli Bizottság döntése alapján a hiányzó tantárgyak teljesítésére kötelezett. A hallgató a hiányzó tárgyakat abban a félévben veheti fel, amely félévben az az alapképzésben meghirdetésre kerül. Ezen tantárgyak legfeljebb három alkalommal vehetők fel. A hiányzó tantárgyak pótlása a mesterképzési szak hallgatói részére az államilag támogatott, magyar állami (rész)ösztöndíjas és a költségtérítéses, önköltséges jogviszonyban egyaránt térítésmentes.
- (5) A magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzés keretében a hallgató által igénybe vehető szolgáltatások a következők:
  - a) képzési programban meghatározott oktatási és tanulmányi követelmények teljesítése az oklevél/OKJ bizonyítvány megszerzéséhez szükséges előadások, szemináriumok, konzultációk, gyakorlati foglalkozások, terepgyakorlatok első alkalommal történő felvétele,
  - b) szakkollégiumi foglalkozások felvétele,
  - c) a beszámolók, a vizsgák és a sikertelen beszámolók, illetve vizsgák egy alkalommal történő megismétlése,
  - d) záróvizsga letétele a hallgatói jogviszony fennállása alatt.
- (6) A 2012/2013. tanévtől a magyar állami (rész)ösztöndíjas hallgató számára az első két tantárgyfelvétel térítésmentes, amennyiben az első két tantárgyfelvételt nem sikerül eredményesen lezárni, úgy a következő tantárgyfelvétel csak térítési díj fizetése ellenében lehetséges.<sup>98</sup>
- (7) A tárgyfelvételre nyitva álló időszakot követően 30 munkanapon belül a TOF jogosult és egyben köteles törölni minden olyan tárgyat, melyet a hallgatók a TVSZ rendelkezéseibe, illetve az adott szak mintatantervébe ütköző módon vettek fel. Ezen módon törölt tantárgyak esetén önköltség/költségtérítés nem igényelhető vissza. A törlésről a hallgató automatikus Neptun üzenetet kap, mely ellen 5 munkanapon belül kérelmet nyújthat be a kari Tanulmányi Bizottsághoz a Modulo rendszerben „Egyedi kérelem” űrlapon. Ezen határidő után a jogtalanul felvett tantárgy törlése véglegesnek minősül.<sup>99 100</sup>

### **Szak-, szakirány-, specializáció választás** **33. §**

<sup>97</sup> Az Nftv. 49. § (2) bekezdése szerinti, az összes előírt kreditet tíz százalékkal meghaladó kreditértékű tárgy felvételének lehetőségét a tanulmányait 2013. szeptember 1-jén megkezdő hallgatókra, majd azt követően felmenő rendszerben kell alkalmazni.

<sup>98</sup> A módosítást a Szenátus a 2014. június 20-i ülésén a 2013/2014. tanévi (VI. 20.) 120. számú határozatával elfogadta. Hatályos 2014. június 20. napjától.

<sup>99</sup> A módosítást a Szenátus a 2013. október 25-i ülésén a 2013/2014. tanévi (X. 25.) 10. számú határozatával elfogadta. Hatályos 2013. október 25. napjától.

<sup>100</sup> A módosítást a Szenátus a 2015. június 26-i ülésén a 2014/2015. tanévi (VI. 26.) 179. számú határozatával elfogadta. Hatályos 2015. június 27. napjától.

- (1) A hallgatók felvétele alap és mesterképzésen szakra, a felsőoktatási szakképzésen pedig szakirányra történik. Amennyiben két kar közösen hirdeti meg ugyanazt a szakot, a hallgatók képzési helyre történő elosztása a Felsőoktatási Felvételi Tájékoztatóban meghirdetett módon történik.<sup>101</sup>
- (2) A hallgatónak a szakhoz tartozó szakirányok, specializációk (önálló szakképzettséget nem eredményező szakirányok) között rangsorolva kell szakirányt, specializációt választani. A szakirány, specializáció választás feltételeit a szakfelelősök javaslata alapján a Szenátus hagyja jóvá és közzé kell tenni a kari tájékoztatóban.
- (3) A szakirány, specializáció választás általános rendjéről külön szabályzat rendelkezik.

### Képzési idő 34. §

- (1) A Főiskola képzési szinteknek, ciklusoknak megfelelő képzési időtartamok:
  - a) Felsőfokú szakképzés, felsőoktatási szakképzés: képzési idő a szakképzési programban, képzési és kimeneti követelményekben meghatározott formában teljes és részidős képzés esetén legalább 4 félév, kivéve, ha az európai uniós jog valamely képzés tekintetében ennél hosszabb időt állípit meg.<sup>102</sup>
  - b) A képzési és kimeneti követelmények határozzák meg az alapképzési szak képzési idejét. A Főiskolán oktatott alapképzési szakok tekintetében – az andragógia, az emberi erőforrások, a kommunikáció és médiatudomány, a közszolgálati és a nemzetközi tanulmányok alapképzési szak kivételével – 7 félév, amely tartalmaz egy félév időtartamban, külső gyakorlati helyen töltendő egybefüggő szakmai gyakorlatot. Az andragógia, az emberi erőforrások, a kommunikáció és médiatudomány, a nemzetközi tanulmányok és a közszolgálati alapképzési szak 6 félév, a gazdaságinformatikus alapképzési szak 7 félév, amely nem tartalmaz féléves szakmai gyakorlatot.
  - c) A mesterképzési szakok képzési idejét a képzési és kimeneti követelmények határozzák meg, ami teljes idejű és részidős képzés esetén egyaránt 4 félév, kivéve a tanárközgazdász szakos mesterképzést, ahol főiskolai gazdaságtudományok képzési terület üzleti képzési ágába tartozó alapképzési szakon végzettek esetén a képzési idő 3 félév, egyetemi szintű vagy mesterfokozattal rendelkező okleveles közgazdász szakképzettség esetében a szak képzési ideje 2 félév.
- (2) A hallgató az oklevél és a felsőfokú szakképzésben a szakmai bizonyítvány megszerzéséhez szükséges krediteket a képzési időnél rövidebb, illetve hosszabb idő alatt is megszerezheti.
- (3) Az alapképzésben részt vevő nappali munkarendű hallgató jogviszonya legfeljebb a beiratkozástól számított 14 félévig, kivéve az andragógia, az emberi erőforrások, a kommunikáció és médiatudomány, a közszolgálati és a nemzetközi tanulmányok alapképzési szak, ahol 12 félévig, távoktatás munkarend esetén 16 félévig tartható fenn. A költségtérítéses, önköltséges képzésre felvételt nyert hallgatók, vagy az államilag támogatott, magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésből a költségtérítéses, önköltséges képzésre átkerült hallgatók képzési ideje is legfeljebb 14 félév, kivéve az andragógia, az emberi erőforrások, a kommunikáció és médiatudomány, a közszolgálati és a nemzetközi tanulmányok alapképzési szak, ahol 12 félév lehet.

<sup>101</sup> A módosítást a Szenátus a 2015. június 26-i ülésén a 2014/2015. tanévi (VI. 26.) 179. számú határozatával elfogadta. Hatályos 2015. június 27. napjától.

<sup>102</sup> A módosítást a Szenátus a 2015. június 26-i ülésén a 2014/2015. tanévi (VI. 26.) 179. számú határozatával elfogadta. Hatályos 2015. június 27. napjától.

Felsőfokú szakképzésen, felsőoktatási szakképzésen és mesterképzésen részt vevő nappali és levelező munkarendű hallgató jogviszonya legfeljebb a beiratkozástól számított 8 félévig tartható fenn, kivéve a tanári mesterképzési szak tanár-közgazdász tanári szakképzettségen tanulmányokat folytató hallgatók esetén, ahol 6 félév.

- (4) A Főiskolán tölthető maximális félévek számába az aktív és passzív félévek egyaránt beszámítanak. A hallgató a dékánnak címzett méltányossági beadványban kérheti az érdekkörén kívüli okból felmerült passzív félévek beszámításától való eltekintést.<sup>103</sup>

---

<sup>103</sup> A módosítást a Szenátus a 2013. október 25-i ülésén a 2013/2014. tanévi (X. 25.) 10. számú határozatával elfogadta. Hatályos 2013. október 25. napjától.

**Államilag támogatott képzésből költségtérítéses, valamint a magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésből önköltséges képzésre történő áttérés**

**35. §**

- (1) Egy személy tizenkét félévig folytathat tanulmányokat államilag támogatott, magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésekben. Egy adott fokozat (oklevél) megszerzéséhez igénybe vehető támogatási idő legfeljebb két félévvel lehet hosszabb, mint az adott tanulmányok képzési ideje. Az adott szak támogatási idejére az azonos szakon korábban igénybe vett támogatási időt be kell számítani. Az egyes képzések esetén a következő támogatási időt veheti igénybe a hallgató:
- a) felsőfokú szakképzésben, felsőoktatási szakképzésben legfeljebb 4+2 félév,
  - b) alapképzésben a szak képzési és kimeneti követelményeiben meghatározott képzési idő + 2 félév
  - c) mesterképzésben legfeljebb 4+2 félév.
- A magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésben való részvételt nem zárja ki a felsőoktatásban szerzett fokozat és szakképzettség megléte, azzal, hogy aki egy képzési ciklusban magyar állami (rész)ösztöndíjas képzésben tanulmányokat folytat, ugyanazon képzési ciklusba tartozó további (párhuzamos) képzés folytatása esetén a támogatási időből félévente a párhuzamosan folytatott állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzések számának megfelelő számú félévet le kell vonni.
- Amennyiben az államilag támogatott, magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésre felvett hallgató a támogatási időszak alatt az adott képzési ciklusban, képzési szinten tanulmányait nem fejezi be, a képzést csak költségtérítéses, önköltséges képzési formában folytathatja, illetve fejezheti be a 34. § (3) bekezdésben meghatározott maximális képzési időn belül.
- (2) A 2007 szeptemberében az első évfolyamon tanulmányaikat megkezdő hallgatók tekintetében – majd ezt követően felmenő rendszerben – amennyiben az államilag támogatott képzésre felvett hallgató az utolsó két aktív félévében nem szerezte meg az ajánlott tantervben előírt kredit mennyiség legalább 50%-t, tanulmányait a következő félévben csak költségtérítéses képzésben folytathatja. Az átsorolás kreditalapú feltételét a HTJSZ tartalmazza.
- (3) <sup>104</sup>
- (4) A 2012 szeptemberében az első évfolyamon tanulmányaikat megkezdő hallgatók tekintetében – majd ezt követően felmenő rendszerben a magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésben részt vevő hallgatót –, aki az utolsó két olyan félévben, amelyben hallgatói jogviszonya nem szünetelt, nem szerezte meg legalább az ajánlott tantervben előírt kreditmennyiség ötven százalékát, önköltséges képzési formára kell átsorolni, tanulmányait a következő félévben csak önköltséges képzésben folytathatja. Az átsorolás kreditalapú feltételét a HTJSZ tartalmazza.<sup>105</sup>

<sup>104</sup> A módosítást a Szenátus a 2015. november 6-i ülésén a 2015/2016. tanévi (XI. 6.) 10. számú határozatával elfogadta. Hatályos 2015. november 7. napjától.

<sup>105</sup> A módosítást a Szenátus a 2015. június 26-i ülésén a 2014/2015. tanévi (VI. 26.) 179. számú határozatával elfogadta. Hatályos 2015. június 27. napjától.



**Költségtérítéssel képzésből államilag támogatott képzésre, valamint az önköltséges képzésből magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésre történő áttérés**  
**36. §**

- (1) A 2007 szeptemberében az első évfolyamon tanulmányaikat megkezdő hallgatók tekintetében – majd ezt követően felmenő rendszerben – a költségtérítéssel képzésről való átsorolás feltételeit a HTJSZ tartalmazza.
- (2) Ha az államilag támogatott hallgatói létszámkeretre felvett hallgatónak a tanulmányai befejezése előtt megszűnik a hallgatói jogviszonya, vagy tanulmányait költségtérítéssel képzésben folytatja tovább, helyére a felsőoktatási intézményben költségtérítéssel formában tanulmányokat folytató hallgató léphet.
- (3) Az átsorolás után be nem töltött államilag támogatott helyekre az átvételt a karok által évenként meghirdetett pályázati felhívásban foglaltak szerint az kérhet, aki költségtérítéssel képzésre nyert felvételt és rendelkezik legalább két aktív félévvel. Nem pályázhat, aki az adott tanévben államilag támogatott képzésből került át költségtérítéssel képzésre. A pályázatok elbírálása a HTJSZ-ben rögzítettek szerint a karokon történik. Az elbírálásnál figyelembe kell venni a teljesített (ideértve a külföldi képzésen dokumentáltan elismert)<sup>106</sup> krediteket és a tanulmányi átlagot.
- (4) A 2012 szeptemberében az első évfolyamon tanulmányaikat megkezdő hallgatók tekintetében – majd ezt követően felmenő rendszerben – az önköltséges képzésről való átsorolás feltételeit a HTJSZ tartalmazza.

**Vendéghallgatói, és párhuzamos hallgatói jogviszony, átvétel**  
**37. §**

- (1) A hallgató kérheti a képzésért felelős kari Tanulmányi Bizottságtól
  - a) a tanulmányaihoz kapcsolódó résztanulmányok folytatása céljából másik felsőoktatási intézménnyel vendéghallgatói jogviszony létesítését,
  - b) átvételét a Főiskola<sup>107</sup>, ugyanazon képzési ciklusba és képzési területhez tartozó szakjára.
- (2) A vendéghallgatói jogviszony keretében a hallgató a tanulmányaihoz kapcsolódó résztanulmányokat folytat. Vendéghallgatói jogviszony akkor létesíthető, ha ahhoz az a felsőoktatási intézmény, amellyel a hallgató hallgatói jogviszonyban áll, hozzájárul. A hozzájárulást a felsőoktatási intézmény akkor tagadhatja meg, ha a vendéghallgatói jogviszony keretében szerzett krediteket nem tudja beszámítani a hallgató tanulmányaiba.
- (3) A Főiskola hallgatója csak az első tantárgyfelvételnél választhatja, hogy az adott tantárgyat más felsőoktatási intézményben vagy a Főiskola másik karán is teljesíti. Ez utóbbi esetben az utólagos kreditbeszámítást nem kérheti. A hallgatónak ott kell teljesítenie az adott tantárgyat, amelyik szakon az adott tantárgyat először felvette. Amennyiben a hallgató valamely tantárgyat mindkét szakján felveszi, akkor mindkét szakján teljesítenie is kell, kreditbeszámítást azokra vonatkozóan nem kérhet.
- (4) Más felsőoktatási intézmény hallgatója – vendéghallgatói jogviszony keretében – a Főiskola bármely tantárgyát az illetékes kar Tanulmányi Bizottságához benyújtott kérelem alapján

<sup>106</sup> A módosítást a Szenátus a 2013. október 25-i ülésén a 2013/2014. tanévi (X. 25.) 10. számú határozatával elfogadta. Hatályos 2013. október 25. napjától.

<sup>107</sup> A módosítást a Szenátus a 2015. november 6-i ülésén a 2015/2016. tanévi (XI. 6.) 10. számú határozatával elfogadta. Hatályos 2015. november 7. napjától.

veheti fel. A Tanulmányi Bizottság határozatában rendelkezik arról, hogy a másik felsőoktatási intézményben lévő hallgatói jogviszonya alapján állami (rész)ösztöndíjas vagy önköltséges vendéghallgatói jogviszonyt létesít a Főiskolával és amennyiben önköltséges vendéghallgatói jogviszonyt létesít, a HTJSZ alapján mekkora összegű térítési díjat kell fizetnie a tantárgyak felvételéért. A Tanulmányi Bizottság határozatát a Tanulmányi és Oktatásszervezési Főosztály az érintett intézet/intézeti tanszék/tanszéki osztály vezetőjének megküldi.<sup>108</sup>

- (5) Ha a Főiskola hallgatója a szak valamely tantárgyát egy másik felsőoktatási intézményben, vagy a Főiskola másik karán kívánja teljesíteni, ahhoz mindkét érintett intézmény kari Tanulmányi Bizottságának engedélye szükséges. A Tanulmányi Bizottság az adott intézet/intézeti tanszék/tanszéki osztály vezetőjének, a szakfelelősnek javaslatára a Kreditátviteli Bizottságnak a beszámíthatóság kérdésében kialakított véleménye alapján hozza meg döntését. Az ilyen vizsgát ekkor úgy kell tekinteni, mintha azt a hallgató a saját karán tette volna le. A más intézményben vagy a Főiskola másik karán vizsgával teljesített tantárgyat ún. akkreditált tantárgyként a tanulmányi előadó viszi fel az elektronikus nyilvántartási rendszerbe, a Kreditátviteli Bizottság előzetes állásfoglalása alapján.
- (6) Ha a hallgató államilag támogatott, magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésben vesz részt, a vendéghallgatói jogviszonyának keretében is a támogatott képzés szerint vehet részt.
- (7) A további (párhuzamos) hallgatói jogviszonyt másik oklevél vagy bizonyítvány megszerzése céljából létesítht a hallgató.
- (8) A 2006. szeptember 1. után létesített további (párhuzamos) hallgatói jogviszony is lehet államilag támogatott képzés.
- (9) Párhuzamos képzés esetén a hallgatónak mindkét felsőoktatási intézményben külön leckekönyve vagy elektronikus leckekönyve van. A párhuzamos képzésben részt vevő hallgatónak teljesítenie kell minden követelményt és vonatkozik rá a TVSZ minden rendelkezése.
- (10) Amennyiben a Főiskola hallgatója más felsőoktatási intézményben vagy a Főiskola másik Karán párhuzamos képzést folytat, a más intézménybe történt felvételt igazoló okiratot – nyilvántartás végett – az illetékes tanulmányi előadónál be kell mutatni.
- (11) Átvételi kérelemnek minősül, ha egy hallgató a más felsőoktatási intézményben elkezdett tanulmányait a Főiskolán a korábbival azonos szakon vagy legalább azonos képzési területhez tartozó szakon, felsőfokú szakképzés esetén azonos szakmacsoportba tartozó felsőfokú szakképzésen kéri folytatni. Minden egyéb esetben a Főiskolára csak új felvételi eljárással kerülhet be.
- (12) Az átvételnek és a vendéghallgatói jogviszony létesítésének, a további szakképesítés, illetve szakképzettség megszerzéséhez szükséges tanulmányokba való bekapcsolódásnak a feltételeit a fogadó felsőoktatási intézmény határozza meg.
- (13) A Főiskolán indított szakokra, felsőfokú szakképzésre, felsőoktatási szakképzésre más intézményből átvételi kérelmet benyújtó hallgatót – a kapacitásokra is figyelemmel – abban az esetben lehet átvenni, ha rendelkezik legalább két aktív félévvel, és a szakon beszámítható alapképzés esetén legalább 50, mesterképzések esetén legalább 30, felsőfokú szakképzés, felsőoktatási szakképzés esetén legalább 30 kredittel. A teljesített és beszámítható kreditekről a Kreditátviteli Bizottság, az átvételről a Tanulmányi Bizottság

---

<sup>108</sup> A módosítást a Szenátus a 2015. június 26-i ülésén a 2014/2015. tanévi (VI. 26.) 179. számú határozatával elfogadta. Hatályos 2015. június 27. napjától.

dönt, a tanulmányi átlag, az intézmények/szakok/felsőfokú szakképzések/felsőoktatási szakképzések (a felvételi döntés évében meghatározott) ponthatárának figyelembevételével.

- (14) A Főiskolán oklevelet meghatározott alapképzési szakon csak az a hallgató kaphat, aki az A és B modulhoz tartozó kreditek legalább 50%-át, a szakhoz, szakirányhoz tartozó C és D modulok kreditjeinek legalább 75%-át (így az összkreditek 2/3-át), felsőfokú szakképzés, felsőoktatási szakképzés és mesterképzés esetén a mintatantervben előírt kreditek legalább 50%-át a képzést folytató karon szerezte meg.
- (15) A hallgató kérheti átvételét az alapképzésről a szaknak megfelelő<sup>109</sup> felsőoktatási szakképzésre, mely ügyben a Tanulmányi Bizottság dönt a teljesített kreditek beszámításával.
- (16) Amennyiben a hallgató más felsőoktatási intézményben és/vagy a Főiskolán folytat párhuzamos tanulmányokat, és/vagy egy szakra átvételét, illetve korábbi tanulmányainak beszámítását kérte, a Főiskolán oklevelet csak akkor kaphat, ha az azonos képzési ágban az „A” és „B” modulhoz tartozó kreditek legalább 50%-át a Főiskolán, a szakhoz, szakirányhoz, specializációhoz tartozó „C” és „D” modulok kreditjeinek legalább 75%-át (így az összkreditek 2/3-át) a szakon/szakirányon/specializáción szerezte meg.
- (17) A Főiskola által kiállított oklevél vagy bizonyítvány megszerzéséhez más felsőoktatási intézményben teljesített és az intézmény által kreditátviteli eljárásban elismert tantárgyak kreditértékének maximális aránya az adott képzésen a mintatantervben előírt kreditek 1/3-a.
- (18) Amennyiben a hallgató a Főiskolán belül több szakon folytat párhuzamos tanulmányokat, vagy valamely karon már oklevelet szerzett, illetve korábbi a Főiskolán teljesített tanulmányainak a beszámítását kérte, azonos képzési ágban újabb oklevelet akkor szerezhet, ha legalább a „C” és „D” modul mintatanterv szerinti kreditjeit a képzést folytató Karon szerezte meg. A Főiskolán két eltérő képzési területen folytatott tanulmányok esetén az oklevélkiadás feltétele, hogy a hallgató mindkét szakon maradéktalanul teljesítse a képzési és kimeneti követelményekben előírtakat.

### **Főiskolán belül második szakirány, specializáció felvétele**

#### **38. §**

- (1) Második szakirányként, specializációként (önálló szakképzettséget nem adó szakirányként) a hallgató az adott szak meghirdetett szakirányát, specializációját felveheti, amennyiben teljesíti a „D” modulba tartozó tantárgyakat, a szakirány, specializáció elvégzéséről záradékolt oklevelet kap. Amennyiben a „D” modul tantárgyának előfeltételi követelménye van, az előfeltételi tantárgyat is teljesíteni kell. A második szakirány, specializáció felvételéről a Tanulmányi Bizottság dönt.
- (2) A második szakirány, specializáció felvételéért fizetendő térítési díj mértékét a HTJSZ rögzíti.
- (3) A felsőfokú szakképzések, felsőoktatási szakképzések és szakirányú továbbképzések<sup>110</sup> esetén a rövid képzési idő (4 félév) nem teszi lehetővé második szakirány, specializáció felvételét, erre csak új felvételi eljárás keretében kerülhet sor.<sup>111</sup>

<sup>109</sup> A módosítást a Szenátus a 2015. november 6-i ülésén a 2015/2016. tanévi (XI. 6.) 10. számú határozatával elfogadta. Hatályos 2015. november 7. napjától.

<sup>110</sup> A módosítást a Szenátus a 2013. október 25-i ülésén a 2013/2014. tanévi (X. 25.) 10. számú határozatával elfogadta. Hatályos 2013. október 25. napjától.

<sup>111</sup> A módosítást a Szenátus a 2015. június 26-i ülésén a 2014/2015. tanévi (VI. 26.) 179. számú határozatával elfogadta. Hatályos 2015. június 27. napjától.

**Főiskolán belüli szak-, szakirány, specializáció hely-, munkarend változtatási kérelem**  
**39. §**

- (1) Szakváltás felsőfokú szakképzések, felsőoktatási szakképzések, alap-, és mesterképzések, szakirányú továbbképzések esetén csak azonos képzési ágba sorolt szakok, felsőfokú szakképzéseknél csak azonos szakmacsoportba sorolt felsőfokú szakképzések, felsőoktatási szakképzések között lehetséges.<sup>112</sup>
- (2) Főiskolán belül szakváltóztatási kérelmet az a hallgató adhat be, aki
  - a) alapképzésben vesz részt és teljesített az „A” és „B” modul tantárgyai közül legalább 25 kredit értékű tantárgyat,
  - b) felsőoktatási szakképzésben vesz részt, és teljesített 30 kreditértékű tantárgyat,<sup>113</sup>
  - c) mesterképzésben vesz részt és legalább egy aktív félévet teljesített,
  - d) szakirányú továbbképzésben vesz részt és legalább egy aktív félévet teljesített.Alapképzés esetén az új szak „C” és „D” moduljából legalább 90 kreditet és a szakmai gyakorlathoz rendelt krediteket teljesítenie kell.  
Első évfolyamon történő szakváltásra, különösen indokolt esetben, a méltányosságból – mentesítve a hallgatót a fent meghatározott kritériumok teljesítése alól – a dékán adhat engedélyt.
- (3) A Főiskolán belüli következő félévre vonatkozó szak-, szakirány, specializáció hely-, munkarend változtatási kérelem beadásának határideje a vizsgaidőszak utolsó napja.<sup>114</sup>
- (4) Szakirány-, specializáció változtatás a felsőoktatási szakképzések, az alap- és a mesterképzések esetén csak a szakhoz kapcsolódó szakirányok, specializációk között lehetséges.
- (5) A karok közötti szak- és szakirány-, specializáció-változtatási kérelmekről a szak-, szakirány-, specializáció vezető javaslata alapján a fogadó kar Tanulmányi Bizottsága dönt, melyről értesíteni kell a TOF vezetőt is, aki a intézkedni köteles a megszűnt képzés adatainak a rögzítéséről.<sup>115 116</sup>
- (6) Képzéshely-változtatási kérelmet az alapképzésben részt vevő hallgató legalább 50 kredit teljesítése után kérhet, amelyről a fogadó kar oktatási dékánhelyettes a kapacitások figyelembevételével dönt, melyről értesíteni kell a TOF vezetőt is, aki intézkedni köteles a megszűnt képzés adatainak a rögzítéséről.<sup>117 118</sup>
- (7) Munkarendváltási (nappali, esti, levelező, valamint távoktatás) kérelmekről a Tanulmányi Bizottság dönt. A kérelmet Modulo rendszeren keresztül kell beadni, a kérelemhez kapcsolódó, HTJSZ szerinti, elektronikus kérelem különjárási díjának befizetésével.<sup>119</sup>

---

<sup>112</sup> A módosítást a Szenátus a 2014. június 20-i ülésén a 2013/2014. tanévi (VI. 20.) 120. számú határozatával elfogadta. Hatályos 2014. június 20. napjától.

<sup>113</sup> A módosítást a Szenátus a 2015. június 26-i ülésén a 2014/2015. tanévi (VI. 26.) 179. számú határozatával elfogadta. Hatályos 2015. június 27. napjától.

<sup>114</sup> Beépítette a Szenátus 2014. június 20-i ülésén a 2013/2014. tanévi (VI. 20.) 120. számú határozatával elfogadott módosítás. Hatályos: 2014. június 20. napjától.

<sup>115</sup> A módosítást a Szenátus a 2014. június 20-i ülésén a 2013/2014. tanévi (VI. 20.) 120. számú határozatával elfogadta. Hatályos 2014. június 20. napjától.

<sup>116</sup> A módosítást a Szenátus a 2015. június 26-i ülésén a 2014/2015. tanévi (VI. 26.) 179. számú határozatával elfogadta. Hatályos 2015. június 27. napjától.

<sup>117</sup> A módosítást a Szenátus a 2014. június 20-i ülésén a 2013/2014. tanévi (VI. 20.) 120. számú határozatával elfogadta. Hatályos 2014. június 20. napjától.

<sup>118</sup> A módosítást a Szenátus a 2015. június 26-i ülésén a 2014/2015. tanévi (VI. 26.) 179. számú határozatával elfogadta. Hatályos 2015. június 27. napjától.

<sup>119</sup> A módosítást a Szenátus a 2015. június 26-i ülésén a 2014/2015. tanévi (VI. 26.) 179. számú határozatával elfogadta. Hatályos 2015. június 27. napjától.

## Külföldi részképzés 40. §

- (1) A főiskolai kezdeményezésű részképzési engedély megadásakor tételesen rendelkezni kell a beszámítható tantárgyakról. Az egyéni kezdeményezésű részképzés beszámításáról a Kreditátviteli Bizottság határoz.
- (2) A külföldi részképzésben részt vevő hallgató felmentést kaphat egyes tanulmányi és vizsgakötelezettségek alól és azt más félévben teljesítheti vagy a hallgató kérelmére a Tanulmányi Bizottság az illetékes tanszék javaslata alapján – a hallgató számára adott félévre vonatkozóan egyéni beszámolási rendet engedélyezhet
- (3) Az adott félévben külföldi részképzésen részt vevő hallgató akkor köteles a részképzés megkezdése előtt a külföldön felveendő tantárgyakból kialakított tanrendjét elfogadtatni (kari szabályozás), ha a félévet aktív félévként kívánja teljesíteni. ERASMUS ösztöndíjat csak aktív félévre bejelentkezett hallgató kaphat.

## 2. fejezet

### A VIZSGÁZTATÁS RENDJE

#### Foglalkozások, részvétel a foglalkozásokon 41. §

- (1) Az egyes tantárgyak elsajátításához az intézetek/tanszékek/tanszéki osztályok különböző jellegű tanulmányi foglalkozásokat írnak elő. Ezek típusai: előadás, szeminárium, gyakorlat, konzultáció.
  - Előadásnak* nevezzük azt az oktatási formát, ahol a meghirdetett tantárgy egészét vagy annak egy részét a tantárgyat felvevő összes hallgató – ez jellemzően teljes évfolyam, vagy annak egy része – egyszerre hallgatja. Az előadások látogatása a tanulási folyamat szerves része, az előadásokon való részvételre azonban a hallgatók adminisztratív eszközökkel nem kötelezhetők. A számonkérés viszont az előadásokon elhangzott ismeretanyagot is felöleli.
  - Szeminárium* az az oktatási forma, ahol a hallgatói csoportokban aktív módon, a tanárral, oktatóval, kutatóval történő intenzív kommunikáció lehetőségét kihasználva tanulnak egy teljes tantárgyat vagy annak egy részét. Egyes tantárgyaknál az előadás és a szeminárium kiegészítheti egymást.
  - Gyakorlatnak* tekintjük azt az oktatási formát, ahol valamely tantárgy elemeinek jártassági szintre emelése történik. Egyes tantárgyaknál az előadás és a gyakorlat kiegészítheti egymást.
  - Szakmai gyakorlat:* a hallgatónak külső gyakorlólhelyen teljesítendő évközi vagy féléves egybefüggő munkavégzése.
  - Konzultáció:* a Főiskola oktatója, kutatója, tanára által a hallgató részére biztosított, a hallgató tanulmányaival kapcsolatos személyes megbeszélés lehetősége a Főiskola által biztosított helyen.
- (2) Az intézetek/intézeti tanszékek/tanszéki osztályok a félévi követelményrendszerben – a regisztrációs időszak első napjáig írásos tájékoztatóban közzétett módon – a tantárgy jellegétől függően döntenek el, hogy a szemináriumokon, gyakorlatokon folyó munkában való részvételt milyen módon veszik figyelembe a félév végi eredmény kialakításában. A szemináriumok, gyakorlatok programja feltételezi a folyamatos munkát, az írásos anyagokból, a kijelölt részekből való felkészülést és az előadásokon való részvételt. A

szeminárium és a gyakorlat látogatása kötelező.<sup>120</sup>

- (3) A kötelező foglalkozásokon a hiányzások még elfogadható mértéke a foglalkozások 1/5 részéről való távolmaradás. Ettől eltérő szabályozást a dékán engedélye alapján a hallgatói tájékoztatóban kell közzétenni. A foglalkozások felét meghaladó hiányzás esetén a tantárgy teljesítése csak a tantárgy újrafelvételével pótolható. Ebben az esetben az „aláírás megtagadva” bejegyzést kell az elektronikus nyilvántartási rendszerbe bevezetni. Az 1/5 részt meghaladó, de a foglalkozások felét el nem érő hiányzás esetén a pótlás feltételeit a tanszéki tájékoztatóban kell közzétenni.
- (4) A Tanulmányi Bizottság a hallgató Modulon keresztül benyújtott írásbeli kérelme alapján az intézetekkel/intézeti tanszékekkel/tanszéki osztályokkal történt konzultáció eredményeként egyes hallgatóknak indokolt esetben a kötelező foglalkozásokon való részvétel alól teljes vagy részleges felmentést adhat.  
Egyéni beszámolási rend adható
  - a) a kiemelkedő országos, illetve nemzetközi szintű sportoló,
  - b) az Erasmus ösztöndíjjal külföldön tanulmányokat folytató
  - c) a külön méltánylást igénylő egészségügyi indokokkal rendelkező hallgató számára.
- (5) A hallgató a kérelmében köteles a tárgyak konkrét megjelölésével részletesen előadni a kérelme alapjául szolgáló körülményeket, valamint csatolni az azokat alátámasztó dokumentumokat. Ezek együttes megléte hiányában a hallgató kérelmét el kell utasítani.<sup>121</sup>
- (6) A Tanulmányi Bizottság a kérelem beérkezésétől számított 8 napon belül dönt.
- (7) Egyéni beszámolási rend a tanulmányok alatt többször is megadható, azonban mindig csak egy adott félévre vonatkozóan. A TB a határozatát írásban közli a hallgatóval. A kérelmet jóváhagyó határozatban pontosan rögzíteni kell a felmentés mértékét/időpontját, illetve az esetlegesen előírt pluszban teljesítendő feladatokat, azok teljesítési határidejét. Egyéni beszámolási rend esetén rögzíteni kell a pontos határidőket, a teljesítendő követelményt, a nem teljesítéshez fűződő jogkövetkezményeket és a jogorvoslati lehetőséget.
- (8) A mintatanterv rögzíti, hogy egy adott tanévben az egyes tantárgyak mely oktatási formákat, vagy azok mely kombinációját milyen óraszámokban valósítják meg.

### **Az ismeretek ellenőrzése**

#### **42. §**

- (1) A különböző tantárgyak számonkérésének módját (gyakorlati jegy, kollokvium, stb.) a mintatanterv határozza meg. A feltételek teljesítésének módját az intézetek/intézeti tanszékek határozzák meg és ezt a hallgatói tájékoztatóban közzéteszik.
- (2) A tantárgyak félévi lezárása ötfokozatú: jeles (5), jó (4), közepes (3), elégséges (2), elégtelen (1), vagy háromfokozatú: jól megfelelt (5), megfelelt (3), nem felelt meg (1) értékeléssel történik.. Az adott tantárgy kreditpontját a hallgató akkor szerzi meg, ha abból a tantárgyból elégtelennél jobb értékelést kapott.
- (3) A tantárgyak számonkérési formái – a mintatantervben rögzítetten – az alábbi csoportokba sorolhatók:

<sup>120</sup> A módosítást a Szenátus a 2015. június 26-i ülésén a 2014/2015. tanévi (VI. 26.) 179. számú határozatával elfogadta. Hatályos 2015. június 27. napjától.

<sup>121</sup> A módosítást a Szenátus a 2015. június 26-i ülésén a 2014/2015. tanévi (VI. 26.) 179. számú határozatával elfogadta. Hatályos 2015. június 27. napjától.

- a) Évközi/gyakorlati jegyet akkor ír elő a tanterv, ha a tantárgy gyakorlati alkalmazása, az alkalmazási készség értékelése a képzési cél szempontjából lehetséges és szükséges, illetve ha a tantárgy jellege megköveteli az oktatási időszakban a tantárggyal való folyamatos foglalkozást. A gyakorlati jeggyel értékelendő tantárgy követelményeit a hallgatónak a szorgalmi időszakban kell teljesíteni. A gyakorlatértékelés ötfokozatú minősítéssel történik. A gyakorlati jegy dolgozat(ok), kiselőadás(ok), házi feladat(ok), beszámoló, projektmunka, stb. alapján állapítható meg. A konkrét formát az intézet/intézeti tanszék határozza meg és a regisztrációs időszak első napjáig közli a hallgatókkal. Levelező és távoktatási képzések esetén a tantárgyfelelős a nappali munkarendtől eltérő követelményeket is meghatározhat a gyakorlati jegy teljesítésére vonatkozóan.<sup>122 123</sup>
- b) A kollokviumi vizsga keretében arról kell meggyőződni, hogy a hallgató milyen szinten sajátította el a tananyagot, hogyan képes alkalmazni az adott tárgyhoz kapcsolódó korábban megszerzett ismereteit, illetőleg arról, hogy képes lesz-e az erre épülő további tananyag elsajátítására. A kollokviummal értékelendő tantárgy követelményeit a hallgatónak a vizsgaidőszakban kell teljesíteni. A kollokvium értékelése ötfokozatú minősítéssel történik. A kollokvium lehet szóbeli, írásbeli és/vagy elektronikus.<sup>124</sup>
- c) A kritérium követelmények közé tartozó tantárgyak teljesítését az oktató aláírással igazolja.
- d) A hallgató kötelező féléves szakmai gyakorlatát háromfokozatú skálán<sup>125</sup> értékelni kell és a mintatanterv szerinti kreditet kell rendelni hozzá.
- e) A záróvizsga a mintatantervben meghatározottak szerint több részből – szakdolgozat vagy diplomamunka megvédéséből, további szóbeli, és vagy írásbeli, gyakorlati vizsgarészekből – állhat. A záróvizsga célja, hogy az oklevél megszerzéséhez szükséges ismereteket, készségeket, képességeket ellenőrizze, értékelje, illetve megbizonyosodjon arról, hogy a hallgató a tanult ismereteket alkalmazni tudja.
- (4) A gyakorlati jegy pótlására legkésőbb a vizsgaidőszak első hetében van lehetőség és az elégtelen jegy javítására a 43. § (5) bekezdése szerint van lehetőség.<sup>126</sup>
- (5) Ha a hallgató az első tantárgyfelvétel alkalmával kollokviummal záródó tantárgyból elégtelen érdemjegyet kap, akkor – figyelemmel a meghirdetett vizsga alkalmak számára és a létszámkorlátozásra is – az adott vizsgaidőszakban javítóvizsgát, ennek sikertelensége esetén ismétlő javítóvizsgát is tehet. Amennyiben az első bejelentkezett vizsganapján nem jelenik meg, az adott vizsgaidőszakban <sup>127</sup>eggyel kevesebb vizsgalehetősége marad. Ebből következően, ha a hallgató csak az utolsó vizsganapon jelenik meg először, és vizsgája sikertelen, vagy a sikertelen vizsgája és a tanszék által meghirdetett utolsó vizsganap között nem telik el jelen szabályzatban meghatározott idő, az elégtelen javítására abban a félévben módja nincs.<sup>128</sup>
- (6) Amennyiben a hallgató a vizsgaidőszakig nem tett eleget a – tájékoztatóban meghirdetett – vizsgára bocsátás feltételeinek, aláírás megtagadva bejegyzést kell az elektronikus nyilvántartásba bevezetni.

<sup>122</sup> A módosítást a Szenátus a 2013. október 25-i ülésén a 2013/2014. tanévi (X. 25.) 10. számú határozatával elfogadta. Hatályos 2013. október 25. napjától.

<sup>123</sup> A módosítást a Szenátus a 2015. június 26-i ülésén a 2014/2015. tanévi (VI. 26.) 179. számú határozatával elfogadta. Hatályos 2015. június 27. napjától.

<sup>124</sup> A módosítást a Szenátus a 2015. június 26-i ülésén a 2014/2015. tanévi (VI. 26.) 179. számú határozatával elfogadta. Hatályos 2015. június 27. napjától.

<sup>125</sup> A módosítást a Szenátus a 2014. február 28-i ülésén a 2013/2014. tanévi (II. 28.) 56. számú határozatával elfogadta. Hatályos 2014. február 28. napjától.

<sup>126</sup> A módosítást a Szenátus a 2013. október 25-i ülésén a 2013/2014. tanévi (X. 25.) 10. számú határozatával elfogadta. Hatályos 2014. január 27. napjától.

<sup>127</sup> A módosítást a Szenátus a 2015. november 6-i ülésén a 2015/2016. tanévi (XI. 6.) 10. számú határozatával elfogadta. Hatályos 2015. november 7. napjától.

<sup>128</sup> A módosítást a Szenátus a 2015. június 26-i ülésén a 2014/2015. tanévi (VI. 26.) 179. számú határozatával elfogadta. Hatályos 2015. június 27. napjától.

- (7) Aki nem szerzett aláírást, nem tett vizsgát vagy az elégtelen vizsgajegyet nem tudta kijavítani, következő félévek valamelyikén a tantárgy-újravételrel teljesítheti a tantárgyat.
- (8) Minden félévben egyetlen olyan tantárgynál, ahol erre a vizsgaidőszakon belül lehetőség van, a hallgató a Hallgatói Szolgáltatási Osztályon<sup>129</sup> kérheti egy alkalommal az eredményes vizsga (jó, közepes vagy elégséges érdemjegy) javítását. Újra felvett vagy gyakorlati jeggyel záródó tantárgynál nincs ilyen lehetőség, ez alól kivételt képez, ha ez az oklevél minősítését befolyásoló tantárgyi átlag javításához szükséges. Ha e vizsga eredménye elégtelen, akkor a tantárgyból már megszerzett kreditpontok elvesznek és javítóvizsgát kell tenni. Eredményes vizsgát javítani abban a félévben lehet, amelyik félévben a tantárgyból a hallgató az eredményes vizsgát letette, más félévben nem, ez alól kivételt képez, ha ez az oklevél minősítést befolyásoló tantárgyi átlag javításához szükséges.<sup>130</sup>
- (9) Távköztársítási, esti,<sup>131</sup> illetve levelező munkarendű képzésben a konzultáción való részvétel nem kötelező. A félév végi aláírás megszerzésének feltételeit a tanszék a tantárgyi útmutatóban szabályozza.
- (10) A vizsgaidőszak kezdő és záró napját a tanév rendje rögzíti. Az oktatási dékánhelyettes határozza meg a vizsgára jelentkezés időpontját. A vizsgára jelentkezés kezdő napját megelőzőleg legalább 3 munkanappal értesíteni kell a hallgatókat a vizsgára jelentkezés kezdő időpontjáról.

### Tantárgy-újravétel 43. §

- (1) Ha egy tantárgyból a hallgató az első tantárgyfelvétel félévében nem tudta megszerezni a kreditpontot (nem tett eleget a vizsgára bocsátás feltételének, ki nem javított elégtelenje van, nem vizsgázott), akkor lehetősége van arra, hogy a későbbi félévekben a tantárgyat újra felvegye.
- (2) Az első tantárgyfelvételkor a tantárgy csak kontaktórákkal (normál kurzusként) vehető fel, a további tantárgyfelvételek a tanszéki kurzuskínálat és a hallgató választása szerint
  - a) vizsgakurzussal vagy
  - b) speciális kurzussal történhet.
- (3) A vizsgakurzus felvételének feltétele, hogy az adott tantárgyból a hallgató már félévet elismerő aláírást szerzett. Speciális kurzus felvétele során a hallgatónak ismét kötelessége az aláírás megszerzése ahhoz, hogy a speciális kurzusban vizsgát tehessen. A speciális kurzus vizsgáit a vizsgaidőszakban, a vizsgakurzus vizsgáit a regisztrációs héten vagy/és -a szorgalmi időszak utolsó előtti hetében kell szervezni.<sup>132</sup> <sup>133</sup> Az időrend tartalmazza a vizsgákra rendelkezésre álló időszakokat.<sup>134</sup>
- (4) Kollokviummal záródó tantárgy esetén a 2012. szeptember 1. előtt hallgatói jogviszonyt létesítettek esetén<sup>135</sup>

<sup>129</sup> A módosítást a Szenátus a 2015. június 26-i ülésén a 2014/2015. tanévi (VI. 26.) 179. számú határozatával elfogadta. Hatályos 2015. június 27. napjától.

<sup>130</sup> A módosítást a Szenátus a 2014. június 20-i ülésén a 2013/2014. tanévi (VI. 20.) 120. számú határozatával elfogadta. Hatályos 2014. június 20. napjától.

<sup>131</sup> A módosítást a Szenátus a 2013. október 25-i ülésén a 2013/2014. tanévi (X. 25.) 10. számú határozatával elfogadta. Hatályos 2013. október 25. napjától.

<sup>132</sup> A módosítást a Szenátus a 2013. október 25-i ülésén a 2013/2014. tanévi (X. 25.) 10. számú határozatával elfogadta. Hatályos 2014. január 27. napjától.

<sup>133</sup> A módosítást a Szenátus a 2015. június 26-i ülésén a 2014/2015. tanévi (VI. 26.) 179. számú határozatával elfogadta. Hatályos 2015. június 27. napjától.

<sup>134</sup> A módosítást a Szenátus a 2014. június 20-i ülésén a 2013/2014. tanévi (VI. 20.) 120. számú határozatával elfogadta. Hatályos 2014. június 20. napjától.

<sup>135</sup> A módosítást a Szenátus a 2015. június 26-i ülésén a 2014/2015. tanévi (VI. 26.) 179. számú határozatával elfogadta. Hatályos 2015. június 27. napjától.



- az első tantárgyfelvételhez – normál kurzus – összesen három,
- a második és harmadik tantárgyfelvételhez összesen négy vizsgalehetőség biztosított: speciális kurzusban három, vizsgakurzusban egy vizsgalehetőség,
- a negyedik és ötödik tantárgyfelvételhez egy-egy vizsgalehetőség biztosított.

Gyakorlati jeggyel záródó tantárgynál:

- az első tantárgyfelvételkor a vizsgaidőszakban két lehetőség van az elégtelen javítására,
- további két tantárgy felvételhez négy vizsgalehetőség biztosított: speciális kurzusban három (elégtelen gyakorlati jegy és annak kétszeri javítása), vizsgakurzusban egy vizsgalehetőség,
- a negyedik és ötödik tantárgyfelvételhez egy-egy vizsgalehetőség vehető igénybe.

A hallgatói tájékoztató tartalmazza azokat a tantárgyakat, amelyek esetén a gyakorlati jegy pótlása, javítása nem lehetséges kontaktóra nélkül.

- (5) Kollokviummal záródó tantárgy esetén a 2012. szeptember 1.-jén vagy azt követően hallgatói jogviszonyt létesítettek esetén öt tárgyfelvételhez összesen hat vizsgán vehet részt az alábbiak szerint:<sup>136</sup>

- az első tantárgyfelvételhez – normál kurzus – összesen három,
- a további tantárgyfelvételek esetén speciális kurzuson legfeljebb kettő, vizsgakurzuson legfeljebb egy vizsgaalkalom biztosított.<sup>137</sup>

Gyakorlati jeggyel záródó tantárgynál a 2012. szeptember 1.-jén vagy azt követően hallgatói jogviszonyt létesítettek esetén öt tárgyfelvétellel összesen hat vizsgán vehet részt az alábbiak szerint:<sup>138</sup>

- az első tantárgyfelvételkor a vizsgaidőszakban két lehetőség van az elégtelen javítására,
- további tantárgyfelvételnél speciális kurzusban kettő (elégtelen gyakorlati jegy és annak egyszeri javítása), vizsgakurzusban egy vizsgalehetőség.<sup>139</sup>

A hallgatói tájékoztató tartalmazza azokat a tantárgyakat, amelyek esetén a gyakorlati jegy pótlása, javítása nem lehetséges kontaktóra nélkül.

140

## A vizsgáztatás rendje

### 44. §

- (1) A vizsgát és a gyakorlati jegy javítóvizsgát oly módon kell megszervezni, hogy minden érintett hallgató jelentkezni tudjon és vizsgázhasson. A vizsgaidőpontok számát és ütemezését úgy kell meghatározni, hogy az érintett hallgatói létszám másfélszerese vizsgát tehessen és a hallgató a vizsgáit arányosan elosztva tudja letenni. Minden tantárgyból – a vizsgára kötelezettek létszámát is figyelembe véve – legalább 3 vizsgaidőpontot kell kijelölni úgy, hogy egy alkalommal szóbeli vizsgán 20 főnél több ne legyen. A vizsgaidőpontok közzététele előtt a vizsgaidőpontok listáját a HÖK kari szervezete véleményezi, és indokolt esetben az oktatási dékánhelyettesnél módosítást javasolhat.<sup>141</sup>

- (2) Biztosítani kell, hogy az adott képzési időszakban a hallgató a sikertelen vizsgát

<sup>136</sup> A módosítást a Szenátus a 2015. június 26-i ülésén a 2014/2015. tanévi (VI. 26.) 179. számú határozatával elfogadta. Hatályos 2015. június 27. napjától.

<sup>137</sup> A módosítást a Szenátus a 2015. június 26-i ülésén a 2014/2015. tanévi (VI. 26.) 179. számú határozatával elfogadta. Hatályos 2015. június 27. napjától.

<sup>138</sup> A módosítást a Szenátus a 2015. június 26-i ülésén a 2014/2015. tanévi (VI. 26.) 179. számú határozatával elfogadta. Hatályos 2015. június 27. napjától.

<sup>139</sup> A módosítást a Szenátus a 2015. június 26-i ülésén a 2014/2015. tanévi (VI. 26.) 179. számú határozatával elfogadta. Hatályos 2015. június 27. napjától.

<sup>140</sup> Szenátus a 2015. június 26-i ülésén a 2014/2015. tanévi (VI. 26.) 179. számú határozatával 2015. június 27-i hatállyal hatályon kívül helyezte.

<sup>141</sup> A módosítást a Szenátus a 2015. június 26-i ülésén a 2014/2015. tanévi (VI. 26.) 179. számú határozatával elfogadta. Hatályos 2015. június 27. napjától.

megismételhesse (a továbbiakban: javítóvizsga), és – a tantárgyfelvételtől függően – ennek sikertelensége esetén ismételt javítóvizsgát tehessen, a 2012. szeptemberben, vagy azt követően tanulmányaikat megkezdő hallgatók esetén a 43. § (5) bekezdésben foglaltak figyelembe vétele mellett. Javító- és ismétlő javítóvizsgát tenni az előre meghirdetett napokon, de leg hamarabb a sikertelen vizsgát követő 3. nap lehet. A ki nem javított elégtelen érdemjegy esetén tantárgy-újravételre kerül sor.

- (3) A vizsgára jelentkezni az intézetek/intézeti tanszékek/tanszéki osztályok által meghatározott időpontokra az elektronikus nyilvántartási rendszeren keresztül, a tájékoztatóban meghatározott módon kell. Amennyiben a hallgató valamely tantárgyból vizsgára nem jelentkezett, úgy vizsgát nem tehet. A vizsgajelentkezés a vizsga előtt 24 órával módosítható/visszavonható. A hallgató az intézet/intézeti tanszék/tanszéki osztály által meghatározott jelentkezési rendben, az elfogadott bejelentkezésnek megfelelő vizsgaidőpontban köteles a vizsgán megjelenni, és vizsgát tenni. Ellenkező esetben minden hátrány (a pótlási lehetőségek csökkenése, a további vizsgaidőpontok telítettsége, stb.) jogosan sújtja.<sup>142</sup>
- (4) A vizsgák lebonyolítása az intézetek/intézeti tanszékek/tanszéki osztályok feladata.
- (5) A vizsgáról való távolmaradás nem befolyásolhatja a hallgató tudásának értékelését. Ha a hallgató nem jelent meg a vizsgán, tudása nem értékelhető. Azon tantárgyból, amelyből a hallgató egyáltalán nem kísérelte meg a vizsgát, a hallgató elektronikus nyilvántartási rendszer "leckekönyvbejegyzés" rovatába a "nem jelent meg" bejegyzés kerül. Amennyiben a hallgató a vizsgán nem jelenik meg, és ennek okát elfogadható módon nem igazolta (a vizsgát követő egy héten belül a HSZO-n), a tantárgyfelvételhez tartozó egy vizsgalehetőségét elveszítette, és a HTJSZ szerinti különjárási díjat köteles megfizetni.<sup>143</sup>
- (6) Vizsgát megkezdeni csak akkor lehet, ha a hallgató a személyazonosságát hitelt érdemlő módon igazolta. Minden megkezdett vizsgát minősíteni kell. Az elektronikus rendszerbe a vizsgán elért vizsgaeredményt kell rögzíteni. A vizsgaeredmény a hallgató kérésére elégtelenre nem rontható.
- (7) Szóbeli vizsga esetén az intézet/intézeti tanszék/tanszéki osztály – kizárólag teherbírására figyelemmel – korlátozhatja azoknak a hallgatóknak a számát, akiket egy-egy vizsganapra elfogad (legfeljebb 20 fő).
- (8) Ha a javítóvizsga sem volt sikeres, és a vizsgán, valamint a javítóvizsgán ugyanaz az egy személy vizsgáztatott, a hallgató kérésére biztosítani kell, hogy az ismétlő javítóvizsgát másik oktató vagy vizsgabizottság előtt tehesse le. A bizottság tagja lehet a tantárgy oktatója abban az esetben is, ha a hallgató korábban sikertelenül vizsgázott nála. Ez a jog akkor is megilleti a hallgatót, ha a vizsga letételére másik vizsgaidőszakban kerül sor.
- (9) A vizsgák zavartalanságáért, nyugodt légköréért a vizsgáztató, illetőleg a vizsgabizottság elnöke a felelős.

#### **Az írásbeli vizsga és a zárthelyi dolgozat eredményének kihirdetése, megtekintés** **45. §**

- (1) Az írásbeli vizsga és a zárthelyi dolgozat megtekintésének időpontját az adott vizsga végén az oktatónak kötelessége megadni, továbbá legkésőbb a vizsga utáni három munkanapon

<sup>142</sup> A módosítást a Szenátus a 2015. június 26-i ülésén a 2014/2015. tanévi (VI. 26.) 179. számú határozatával elfogadta. Hatályos 2015. június 27. napjától.

<sup>143</sup> A módosítást a Szenátus a 2015. június 26-i ülésén a 2014/2015. tanévi (VI. 26.) 179. számú határozatával elfogadta. Hatályos 2015. június 27. napjától.

belül a vizsgaeredményeket a közzé kell tenni.<sup>144</sup> A kihirdetés Neptun kóddal, név nélkül történik.<sup>145</sup>

- (2) Írásbeli dolgozatát a hallgató az eredmény hirdetésekor, de legkésőbb az eredményhirdetés utáni 2 munkanapon belül, az intézet/intézeti tanszék által megjelölt időpontban – egy alkalommal – megtekintheti és előadhatja a dolgozat értékelésével kapcsolatos észrevételeit, egyéb kérdéseit. A vizsga vagy a zárthelyi dolgozat megtekintésén az oktató köteles írásos formában javítókulcsot biztosítani a hallgatónak, melyen minden részfeladatra adható részpontoszám is szerepel.
- (3) Amennyiben a hallgató a dolgozatát a meghirdetett időpontban nem tudta megtekinteni és ezt alapos okkal 8 napon belül a tanszékvezetőhöz benyújtott írásbeli kérelmében indokolja, valamint csatolja az igazoló dokumentumot, a tanszékvezető a kérelem hiánytalansága és megalapozottsága esetén köteles újabb időpontot biztosítani a dolgozat megtekintésére a kérelem jóváhagyását követő 5 munkanapon belül. Amennyiben a hallgató az újabb időpontot is elmulasztja, újabb kérelmet a továbbiakban nem adhat be.
- (4) Amennyiben az oktató a hallgató észrevétele alapján az eredményt változtatja, és az az érdemjegyet is módosítja, úgy azt a dolgozaton és az elektronikus tanulmányi nyilvántartásban haladéktalanul köteles felvezetni.

### **Jegymegajánlás** **46. §**

- (1) Gyakorlati jegy, vagy vizsga esetén az oktató a hallgatónak a szorgalmi időszakban nyújtott kiemelkedő teljesítménye alapján értékelést vagy érdemjegyet ajánlhat meg. Minden félév regisztrációs hetének végéig a tantárgyat gondozó tanszék köteles az adott félév tantárgyi tematikájában rögzíteni a jegymegajánlás pontos feltételeit, beleértve az elvégzendő feladat pontos leírását is. A tematikát a hallgatók számára a félév során folyamatosan elérhetővé kell tenni a honlapon és/vagy a Coospace-n is.<sup>146</sup>
- (2) A megajánlott jegyet a Neptunban is megajánlott jegyként kell rögzíteni.<sup>147</sup> A megajánlott értékelést (érdemjegyet) a hallgató nem köteles elfogadni, kérheti a vizsgára bocsátását (a vizsgaidőszak második hetének végéig). A hallgatónak a Neptunban jeleznie kell a megajánlott jegy elfogadását.<sup>148</sup>

### **Kreditátvitel és beszámítás** **47. §**

- (1) A kreditbeszámítás, illetve a tantárgyi felmentés esetei különösen:
  - a) megelőző tanulmányok figyelembe vétele,
  - b) átvételből, vendéghallgatói teljesítményből eredő beszámítás,
  - c) külföldi tanulmányok figyelembevétele,
  - d) párhuzamos képzésből adódó beszámítás,
  - e) munkatapasztalatok beszámítása,

<sup>144</sup> A módosítást a Szenátus a 2015. június 26-i ülésén a 2014/2015. tanévi (VI. 26.) 179. számú határozatával elfogadta. Hatályos 2015. június 27. napjától.

<sup>145</sup> A módosítást a Szenátus a 2014. június 20-i ülésén a 2013/2014. tanévi (VI. 20.) 120. számú határozatával elfogadta. Hatályos 2014. június 20. napjától.

<sup>146</sup> A módosítást a Szenátus a 2015. november 6-i ülésén a 2015/2016. tanévi (XI. 6.) 10. számú határozatával elfogadta. Hatályos 2015. november 7. napjától.

<sup>147</sup> A módosítást a Szenátus a 2015. november 6-i ülésén a 2015/2016. tanévi (XI. 6.) 10. számú határozatával elfogadta. Hatályos 2015. november 7. napjától.

<sup>148</sup> A módosítást a Szenátus a 2015. június 26-i ülésén a 2014/2015. tanévi (VI. 26.) 179. számú határozatával elfogadta. Hatályos 2015. június 27. napjától.

- f) az alapképzésről a felsőfokú szakképzésbe, felsőoktatási szakképzésbe történő beszámítás és fordítva,
- g) mesterképzésre jelentkezők esetén előzetes kreditelismerés.
- (2) Az előzetes tanulmányok alapján a hallgatóknak a kreditbeszámítási kérelmet
- mesterképzésre való jelentkezés esetén a felvételi eljárás során előzetes tanulmányai alapján kreditbeszámítási kérelmet kell benyújtania annak eldöntésére, hogy rendelkezik-e a felvételhez a képzési és kimeneti követelményekben a szakra vonatkozóan előírt tantárgyakkal és kreditekkel. A kérelemről a Kreditátviteli Bizottság a mesterképzési szakfelelős véleményének figyelembevételével mellett hoz határozatot 21 napon belül és erről írásban értesíti a hallgatót, valamint a TOF-t;<sup>149 150 151</sup>
  - előzetes tanulmányai alapján a hallgató – felsőfokú szakképzésben, felsőoktatási szakképzésben, alap- és mesterképzésben – megfelelő dokumentumokkal alátámasztva kreditbeszámítási kérelmet nyújthat be a Moduloban legkésőbb a regisztrációs hetet követő héten. A beszámításra kerülő tantárgyak és kreditek akkreditált tantárgyként, az ún. speciális indexsorokban<sup>152</sup> kerülnek jóváírásra az elektronikus tanulmányi rendszerben;
  - a párhuzamos képzésben részt vevő hallgatóknak a vizsgaidőszak végéig kell beadni a következő félévet érintő beszámítási kérelmeket,
  - a felsőoktatásról szóló 1993. évi törvény rendelkezései alapján kiadott bizonyítványokat, illetve okleveleket az e törvény alapján induló képzésekben milyen feltételek mellett, hány kredittel számítja be. Az ismeretek összevetését el kell végezni, függetlenül attól, hogy a hallgató a korábbi oklevél megszerzéséért folytatott tanulmányai során kreditrendszerű képzésben vagy nem kreditrendszerű képzésben vett részt.
- (3) Amennyiben a tantárgynak előtanulmányi követelménye van, kreditbeszámítás csak az előfeltétel teljesítését követően kérhető, kivéve, ha a hallgató az ekvivalencia alapján egyben kérte a kreditek beszámítását.
- (4) A Kreditátviteli Bizottság szükség esetén megkéri az illetékes intézeti tanszék véleményét, azonban az intézeti tanszék véleménye nem köti. A tárgy kari koordinátora által véleményezett és az intézeti/tanszékvezető által jóváhagyott javaslatot a tanszék az űrlap beérkezését követő 8 napon belül a Kreditátviteli Bizottsághoz továbbítja.<sup>153</sup> A beszámítás, illetve az ezen alapuló tantárgyfelmentés a Kreditátviteli Bizottság határozata alapján válik jogerőssé. A beszámítás történhet tantárgy ekvivalencia alapján vagy anélkül (szabadon választható tantárgyak kredit kötelezettségének terhére). A határozatban meg kell jelölni a kiváltott tantárgy vizsgaeredményét és kreditértékét.
- (5) Az előzetes tanulmányok alapján elfogadott teljesítmények – a kreditpontok és az ehhez tartozó korábbi vizsgaeredmények alapján jellemzően – az adott félév kredit indexébe, korrigált és összesített korrigált kredit indexébe nem számítanak be.
- (6) A Főiskolán előzetes, de be nem fejezett tanulmányokat folytató, új felvételi eljárással ismét felvett hallgatók részére (a tantárgy tartalmi azonossága esetén) abban az esetben számítanak be az új típusú képzésbe kreditet, amennyiben a hallgató a megelőző tanulmányokat is kreditrendszerben folytatta (először 2002 szeptemberétől első évfolyamon, majd felmenő rendszerben). A nem kredit rendszerű képzés esetén nincs

<sup>149</sup> A módosítást a Szenátus a 2013. október 25-i ülésén a 2013/2014. tanévi (X. 25.) 10. számú határozatával elfogadta. Hatályos 2013. október 25. napjától.

<sup>150</sup> A módosítást a Szenátus 2014. szeptember 12-i ülésén a 2014/2015. tanévi (IX. 12.) 9. számú határozatával fogadta el. Hatályos: 2014. szeptember 12. napjától.

<sup>151</sup> A módosítást a Szenátus a 2015. június 26-i ülésén a 2014/2015. tanévi (VI. 26.) 179. számú határozatával elfogadta. Hatályos 2015. június 27. napjától.

<sup>152</sup> A módosítást a Szenátus a 2014. június 20-i ülésén a 2013/2014. tanévi (VI. 20.) 120. számú határozatával elfogadta. Hatályos 2014. június 20. napjától.

<sup>153</sup> A módosítást a Szenátus a 2015. június 26-i ülésén a 2014/2015. tanévi (VI. 26.) 179. számú határozatával elfogadta. Hatályos 2015. június 27. napjától.

lehetőség kredit beszámításra. A hallgató kérésére lehetőség van a korábbi tanulmányok egyszerre, a tanulmányok kezdetén történő beszámítására is ún. speciális indexsorokon.<sup>154</sup> Ez esetben az összesített kreditindexbe beszámítanak, azonban a féléves teljesítménybe nem számítandók be az elismert kreditek.

- (7) Párhuzamos képzés, vagy vendéghallgatói teljesítmény alapján utólagosan a tanulmányok során elfogadott tantárgy vizsgaeredménye és kreditpontja is az akkreditált félévre kerül jóváhagyásra az elektronikus tanulmányi rendszerben.
- (8) Egy adott ismeretanyag elsajátításáért egy alkalommal adható kredit. A kreditelismerés – tantárgy előírt kimeneti követelményei alapján – kizárólag a kredit megállapításának alapjául szolgáló tudás összevetésével történik. El kell ismerni a kreditet, ha az összevetett tudás legalább hetvenöt százalékban megegyezik. A tudás összevetését az érintett kari Kreditátviteli Bizottság végzi.
- (9) A Kreditátviteli Bizottság az előzetesen nem formális, informális tanulás során<sup>155</sup> megszerzett tudást, munkatapasztalatot – a jogszabályokban meghatározottak szerint – tanulmányi követelmény teljesítéseként elismerheti.

### Féléves és osztanzulmányokra számított kreditek

#### 48. §

- (1) A hallgatók számára olyan mintatantervet kell összeállítani, hogy azt követve az egyes félévekben átlagosan 30 kreditpontot szerezhessenek meg. Az egyéni tanrendek féléves összkredit száma nem haladhatja meg a 44 kreditet. Különösen indokolt esetben az illetékes Tanulmányi Bizottság engedélyezheti a további kreditfelvételt.<sup>156</sup>
- (2) A felsőfokú szakképesítést tartalmazó bizonyítvány vagy az oklevél megszerzéséhez a szakmai vizsgakövetelmények, illetve a képzési és kimeneti követelményekben előírtak szerinti kredit teljesítése szükséges.

### A tanulmányi átlageredmény számítása, kreditösszesítés, félévzárás

#### 49. §

- (1) <sup>157</sup>Egy félévben a hallgató teljesítményének mennyiségi és minőségi megítélésére a kreditindex, illetve a korrigált kreditindex alkalmas. Az átlagot a Tanulmányi és Oktatásszervezési Főosztály<sup>158</sup> az elektronikus hallgatói tanulmányi nyilvántartási rendszerben rögzített eredmények alapján minden vizsgaidőszak befejezését követő második hét végéig bejegyzzi az elektronikus leckekönyvbe, kivéve a szakmai gyakorlatukat töltő és az Erasmus-ösztöndíjjal külföldön tanuló hallgatókat. <sup>159</sup>

$$\text{Kreditindex} = \frac{\sum (\text{érdemjegy} \times \text{kreditpont})}{30}$$

A kreditindex számításánál figyelembe kell venni, hogy ha az érdemjegy elégtelen, az

<sup>154</sup> A módosítást a Szenátus a 2013. október 25-i ülésén a 2013/2014. tanévi (X. 25.) 10. számú határozatával elfogadta. Hatályos 2013. október 25. napjától.

<sup>155</sup> A módosítást a Szenátus a 2013. október 25-i ülésén a 2013/2014. tanévi (X. 25.) 10. számú határozatával elfogadta. Hatályos 2013. október 25. napjától.

<sup>156</sup> A módosítást a Szenátus a 2015. június 26-i ülésén a 2014/2015. tanévi (VI. 26.) 179. számú határozatával elfogadta. Hatályos 2015. június 27. napjától.

<sup>157</sup> A módosítást a Szenátus a 2014. június 20-i ülésén a 2013/2014. tanévi (VI. 20.) 120. számú határozatával elfogadta. Hatályos 2014. június 20. napjától.

<sup>158</sup> A módosítást a Szenátus a 2015. június 26-i ülésén a 2014/2015. tanévi (VI. 26.) 179. számú határozatával elfogadta. Hatályos 2015. június 27. napjától.

<sup>159</sup> A módosítást a Szenátus a 2013. október 25-i ülésén a 2013/2014. tanévi (X. 25.) 10. számú határozatával elfogadta. Hatályos 2013. október 25. napjától.

esetben a kreditpontot nullával kell szorozni, és nem eggyel.

$$\text{Korrigált kreditindex} = \text{kreditindex} \times \frac{\text{teljesített kredit}}{\text{felvett}^{160} \text{ kredit}}$$

Az összesített korrigált kreditindex a hallgató több féléven keresztüli teljesítményének mennyiségi és minőségi értékelésére szolgál, mely számítása megegyezik a korrigált kreditindex számításával azzal, hogy a félévenkénti 30 kreditet és a teljes időszak alatt felvett és teljesített krediteket is figyelembe kell venni.

Az ösztöndíj megállapításának alapjául a korrigált kreditindex<sup>161</sup> szolgál.

- (2) Tájékoztató jelleggel az elektronikus leckekönyvbe bekerül a félévben szerzett és az összegzett kreditpontszám.
- (3) Az összesített tanulmányi átlagban minden tantárgy az utolsó érvényes vizsgajeggyel szerepel. A külföldi egyetemen részképzéssel, vagy hazai felsőoktatási intézményben áthallgatással, illetve tantárgyfelmentés révén szerzett érdemjegyek az átlagban a határozatokban megjelölt vizsgaeredményekkel szerepelnek.
- (4) A tanulmányok lezárásakor a hallgatónak nem lehet teljesítetlen kötelező tantárgya. Amennyiben a hallgató a tantervben előírt kreditmennyiségben már minden kötelező tantárgyat teljesített, és rendelkezik a kötelezően választandó és a szabadon választható tantárgyak köréből előírt kreditmennyiséggel is, egy kötelezően választandó, vagy egy szabadon választható tantárgy esetében kérheti felmentését a Tanulmányi Bizottságtól az előírt kreditszámon felül felvett, teljesítetlen tantárgy teljesítése alól, azaz kérheti a tantárgy elhagyását.
- (5) A hallgató számára a félév lezárásaként az elektronikus leckekönyvnek tartalmaznia kell az adott félévben és az addigi tanulmányok alapján összesített kreditpontokat is. Kreditpont csak az elégtelentől különböző érdemjeggyel lezárt tantárgyakra adható, elégtelen, vagy nem felelt meg minősítés esetén a kreditpont 0.
- (6) A kredit-összesítésnek tartalmaznia kell a más intézményekben – az előírásoknak megfelelően – szerzett, és elfogadott krediteket is.
- (7) Intézményi szinten meghirdetett pályázatokhoz külön egyszerű számtani átlag is előírható.

### **Méltányosság** **50. §**

- (1) A hallgató Modulon keresztül benyújtott írásbeli kérelme alapján a képzési időn belül egy alkalommal indokolt esetben méltányossági engedélyt kaphat – a (2) bekezdésben meghatározott kivételektől eltekintve – bármely, a tanulmányokkal összefüggő ügyében.
- (2) A méltányosság nem vehető igénybe a Főiskola által érdemben elbírált, ugyanabban az ügyben azonos tényállás mellett benyújtott újabb kérelem esetén.<sup>162</sup>
- (3) A méltányossági kérelem pusztán tanulmányi okra nem alapozható. A méltányossági döntés

<sup>160</sup> A módosítást a Szenátus a 2013. október 25-i ülésén a 2013/2014. tanévi (X. 25.) 10. számú határozatával elfogadta. Hatályos 2013. október 25. napjától.

<sup>161</sup> A módosítást a Szenátus a 2014. február 28-i ülésén a 2013/2014. tanévi (II. 28.) 56. számú határozatával elfogadta. Hatályos 2014. február 28. napjától.

<sup>162</sup> A módosítást a Szenátus a 2015. június 26-i ülésén a 2014/2015. tanévi (VI. 26.) 179. számú határozatával elfogadta. Hatályos 2015. június 27. napjától.

mindig egyedi jellegű, annak eredménye nem képezhet hivatkozási alapot más döntéseknél.

- (4) A méltányossági kérelmet a beadástól számított 15 napon belül el kell bírálni, eredményéről, az elutasítás indokairól, elfogadás esetén a döntés pontos feltételeiről, illetve nem teljesítés esetén alkalmazandó jogkövetkezményekről a hallgatót írásbeli, indokolt határozatban tájékoztatni kell.
- (5) A méltányossági kérelmet a dékán bírálja el, aki e jogkörét az oktatási dékánhelyettesre delegálhatja. A döntés ellen fellebbezésnek helye nincs.
- (6) A méltányossági kérelemre hozott határozatot az elektronikus tanulmányi nyilvántartásba a "Hivatalos bejegyzések" rovatába be kell vezetni.

### **A hallgatók fegyelmi és kártérítési felelőssége** **51. §**

A hallgatók fegyelmi és kártérítési felelőssége, valamint a Főiskola kártérítési felelőssége tekintetében külön szabályzat rendelkezései az irányadók.

### 3. fejezet

#### A SZAKMAI GYAKORLAT

##### 52. §

- (1) Az Nftv. 85. § (3) bekezdése alapján a képzési és kimeneti követelmények szerint meghatározott időtartamú szakmai gyakorlatot kell szervezni lehetőség szerint szakirányhoz, specializációhoz kapcsolódó területen az alábbi alapképzési szakokon<sup>163</sup>:
  - Gazdaságinformatikus alapképzési szak (BA),<sup>164</sup>
  - Gazdálkodási és menedzsment alapképzési szak (BA),
  - Kereskedelem és marketing alapképzési szak (BA),
  - Nemzetközi gazdálkodás alapképzési szak (BA),
  - Pénzügy és számvitel alapképzési szak (BA),
  - Turizmus- vendéglátás alapképzési szak (BA),
  - Üzleti szakoktató alapképzési szak (BA).valamint az összes felsőoktatási szakképzésen.<sup>165</sup>
- (2) Az Intézményen kívül teljesítendő gyakorlatot legkorábban<sup>166</sup> a mintatantervben rögzített félévben lehet teljesíteni, a teljesítés lezárása háromfokozatú értékeléssel történik.
- (3) Az üzleti szakoktató alapképzési szakon a szakmai gyakorlat szakirány szerinti szakmai gyakorlatból és pedagógiai gyakorlatból áll, melynek időtartama legalább 12-12 hét.
- (4) A féléves szakmai gyakorlat mellett évközi szakmai gyakorlat is szervezhető.
- (5) A felsőfokú szakképzések, felsőoktatási szakképzések, alapképzések, mesterképzések esetén nyári szakmai gyakorlat előírható.
- (6) A hallgató számára közzé kell tenni az évközi és a féléves szakmai gyakorlattal kapcsolatos tájékoztatást. A tájékoztatóban rögzíteni szükséges, hogy milyen tanulmányi követelmények teljesítése esetén kezdhető meg a gyakorlati félév (pl. előírt kreditek, szakmai tantárgyak, nyelvvizsga teljesítése stb.). A gyakorlati félév alatt felvehető vizsgakurzus, illetve egyéb tárgyteljesítési lehetőségéről a kari szabályzat (lásd melléklet) külön rendelkezik. A szakmai gyakorlati félév alatt legfeljebb 4 tantárgy vizsgakurzus formájában felvehető (kivéve ha a hallgató még egyszer sem vette fel a tantárgyat, azaz első tantárgy felvétel a gyakorlati félév alatt nem lehetséges).<sup>167</sup>
- (7) Az andragógia alapképzési szakon a szakmai gyakorlat a felnőttképzést folytató intézményekben teljesített külső gyakorlatot, továbbá a választott szakiránynak megfelelő gyakorlatot foglalja magában. A szakmai gyakorlat időtartama a 6. félévben kétszer 4 hét, amelyeknek együttes kreditértéke 15 kredit.
- (8) A gazdaságinformatikus alapképzési szakon a szakmai gyakorlat külső szakmai gyakorló helyen, intézményben, erre alkalmas szervezetenél vagy felsőoktatási intézményi gyakorlólóhelyen teljesítendő, legalább 6 hétig tartó gyakorlat.

<sup>163</sup> A módosítást a Szenátus a 2013. október 25-i ülésén a 2013/2014. tanévi (X. 25.) 10. számú határozatával elfogadta. Hatályos 2013. október 25. napjától.

<sup>164</sup> A módosítást a Szenátus a 2014. június 20-i ülésén a 2013/2014. tanévi (VI. 20.) 120. számú határozatával elfogadta. Hatályos 2014. június 20. napjától.

<sup>165</sup> A módosítást a Szenátus a 2014. június 20-i ülésén a 2013/2014. tanévi (VI. 20.) 120. számú határozatával elfogadta. Hatályos 2014. június 20. napjától.

<sup>166</sup> A módosítást a Szenátus a 2014. június 20-i ülésén a 2013/2014. tanévi (VI. 20.) 120. számú határozatával elfogadta. Hatályos 2014. június 20. napjától.

<sup>167</sup> A módosítást a Szenátus a 2014. június 20-i ülésén a 2013/2014. tanévi (VI. 20.) 120. számú határozatával elfogadta. Hatályos 2014. június 20. napjától.



- (9) A nemzetközi tanulmányok alapképzési szakon a hallgatóknak az oklevél megszerzéséhez 4 hét szakmai gyakorlatot kell teljesíteni, amely teljesítés elfogadása aláírással történik.
- (10) A tanár-közgazdászstanár mesterképzés esetén 4 féléves képzés esetén a szakmai gyakorlat 2 teljes hét tanítási-nevelési gyakorlatból és 2 hét olyan gyakorlatból áll, amelynek során a választott iskola működésének tanulmányozására kerül sor. A három féléves képzésen egy hét tanítási gyakorlat teljesítése kötelező.
- (11) A gyakorlati képzést szervező köteles felelősségbiztosítást kötni a felsőoktatási szakképzésben részt vevő hallgatók javára.

#### 4. fejezet

### A KÉPZÉS LEZÁRÁSA

#### Felsőfokú szakképzés esetén szakmai és modulzáró vizsga

#### 53. §

- (1) A felsőfokú szakképzést a hallgatók a szakmai vizsga általános szabályairól és eljárási rendjéről szóló 20/2007. (V. 21.) SZMM rendelet alapján szakmai vizsgával fejezik be. A szakmai vizsga követelményeit a képzés megkezdésekor hatályos, az adott OKJ számú szakmai és vizsgakövetelményei (jogszabály) írják elő.
- (2) A szakmai vizsga a bizonyítvány megszerzéséhez szükséges ismeretek, készségek és képességek ellenőrzése és értékelése, amelynek során a hallgatónak arról is tanúságot kell tennie, hogy a tanult ismereteket alkalmazni tudja. A szakmai vizsga az adott szakképzésért felelős miniszter által rendeletben meghatározottak szerint több részből áll.
- (3) A szakmai vizsgára bocsátás feltétele a 4 félév vizsgáinak sikeres meglétét bizonyító dokumentum, a letöltött kötelező szakmai gyakorlatról igazolás, továbbá amennyiben a szakmai vizsga letételéhez feltétel a szakdolgozat, akkor annak az illetékes tanszék általi elfogadása.
- (4) A hallgatónak a Neptun rendszerben kell előre megadott határidőig a szakmai vizsgára jelentkezni. Tanulmányi és Oktatásszervezési Főosztály<sup>168</sup> a szakmai vizsgával kapcsolatos teendőkről és határidőkről, a modulzáró és az OKJ szakmai vizsga időpontjáról a hallgatót írásban értesíti.
- (5) A vizsgabizottság a vizsgarendet figyelembe véve a vizsga lebonyolítására vonatkozó, a vizsgázó egyes vizsgatevékenységeinek időpontját bemutató, valamint a megjelenési kötelezettség időpontjait és helyszíneit is tartalmazó vizsgaprogramot fogad el.
- (6) A szakmai vizsga részeinek ismételt teljesítése alóli vizsgafelmentés iránti kérelmet a vizsgára való jelentkezéskor írásban kell benyújtani a vizsgaszervezőnek. A vizsgafelmentés tárgyában a szakmai vizsgabizottság dönt. A vizsgabizottság a vizsga felmentéséről hozott döntéséről a vizsgázót legkésőbb a szakmai vizsga első vizsgatevékenysége megkezdése előtt 3 munkanappal korábban írásban tájékoztatja.
- (7) A hallgató a szakmai vizsgát mindaddig nem kezdheti meg, amíg nem igazolja, hogy a kar különböző egységei felé (könyvtár, kollégium, stb.) nincs tartozása.

<sup>168</sup> A módosítást a Szenátus a 2015. június 26-i ülésén a 2014/2015. tanévi (VI. 26.) 179. számú határozatával elfogadta. Hatályos 2015. június 27. napjától.

- (8) A vizsgateljesítmények értékelését és a szakmai vizsga lebonyolításának rendjét a szakmai és vizsgáztatási követelményekről, és a szakmai vizsgáztatás általános szabályairól és eljárási rendjéről szóló rendeletek tartalmazzák.
- (9) A szóbeli vizsgatevékenység során a vizsgázó a szakképesítésért felelős miniszter által meghatározott vizsgafeladatok alapján ad számot felkészültségéről. A vizsgázó vizsgatevékenysége során nyújtott teljesítményét %-osan kell értékelni. A szakmai vizsga vizsgatevékenysége során a vizsgázó egy alkalommal póttételt húzhat. Azon vizsgatevékenységnél, ahol póttétel választására került sor, a vizsgázó teljesítménye legfeljebb 60%-ra értékelhető. Ha a szakmai és vizsgakövetelményekről szóló rendelet másképp nem rendelkezik, sikertelen a szakmai vizsga, ha a vizsgázó egy vagy több vizsgarészen 50% vagy az alatti teljesítményt nyújtott. A szakképesítés megszerzéséhez ekkor a vizsgázónak javítóvizsgát kell tennie abból a vizsgarészből, amelyből – ha a szakmai vizsgakövetelményekről szóló rendelet másképp nem rendelkezik – 50% vagy az alatti teljesítményt nyújtott. A javító, pótló vizsga letételére a szakképzésért felelős miniszter által kijelölt vizsgaidőszakokban kerülhet sor.
- (10) A javító- vagy pótló vizsgára jelentkezéskor csatolni kell a szakmai vizsga törzslap kivonatának hiteles másolatát.
- (11) A sikertelen szakmai vizsga a szakmai és vizsgakövetelmény megváltozásáig, de legalább a szakmai vizsgát követő egy évig – a képzés megkezdésekor érvényes vizsgakövetelmény szerint – megismételhető a hatályos HTJSZ-ben rögzített díjfizetés esetén.
- (12) A sajátos nevelési igényű vizsgázó kérelmére, fogyatékosága miatt a vizsgafeladat a vizsgabizottság döntése alapján eltérő vizsgatevékenységgel, továbbá a szakmai és vizsgakövetelményben meghatározott időnél hosszabb időtartammal is teljesíthető.

**A felsőfokú szakképzés Szakmai Vizsgabizottsága**  
**54. §**

- (1) A szakmai vizsgát a vizsgabizottság előtt kell tenni.
- (2) A vizsgabizottság elnökét a szakképesítésért felelős miniszter, a szakmai vizsgabizottságban való részvételre a szakképzés szerint illetékes szakmai szervezet (gazdasági kamara) jelöli ki képviselőjét, a vizsgaszervező képviselőjét a felsőfokú szakképzés igazgatója vagy a dékán bízta meg.
- (3) A vizsgabizottság munkáját segítő szakértőket (kérdő tanár, javító tanár) továbbá felügyelő, jegyző személyét a dékán határozza meg, mely jogkör kivételes esetben (pl.: kérő tanár megbetegedése) átruházható a dékán által kijelölt megfelelő személyre a vizsgabizottság elnökének a jóváhagyásával.
- (4) Az írásbeli/interaktív vizsga megkezdése előtt a felügyelő a hallgatók részére tájékoztatást ad a vizsga szabályairól, az alkalmazható segédeszközökről, az elkövetett szabálytalanságok következményeiről.
- (5) A vizsgázó az írásbeli/interaktív vizsgafeladat megoldásához nem kérhet és nem kaphat segítséget. Az előírt vizsgafeladatok kidolgozásának idejét a szakmai és vizsgakövetelményről szóló rendelet határozza meg. Az írásbeli vizsgafeladatok megoldását javítási útmutató alapján vizsgafeladatonként %-os teljesítménnyel kell értékelni.
- (6) A gyakorlati vizsga megkezdése előtt a vizsgázókat tájékoztatni kell a gyakorlati vizsgatevékenység rendjéről és a vizsgával kapcsolatos egyéb tudnivalókról, továbbá a

gyakorlati vizsgatevékenység helyére és munkavégzésre vonatkozó munkavédelmi, tűzvédelmi, egészségvédelmi előírásokról a vizsgafeladatok megkezdése után további útmutatás csak baleset és jelentős kár megelőzése céljából adható.

- (7) A gyakorlati vizsgafeladatok végrehajtásához a szakmai és vizsgakövetelményekről szóló rendeletben meghatározott időtartam áll a vizsgázó rendelkezésére. Ebbe az időbe a vizsgafeladatok ismertetésének ideje nem számít bele. A gyakorlati vizsgafeladatokat a javítási-értékelési útmutató alapján %-osan kell értékelni.
- (8) A szóbeli vizsgatevékenység során a vizsgázó munkáját vizsgafeladatonként a jelenlévő vizsgabizottsági tagok és a vizsgabizottság munkáját segítő szakértők egymástól függetlenül értékelik. A vizsgabizottság munkáját segítő kérdező tanár tesz javaslatot a %-os teljesítményre. Véleményeltérés esetén a vizsgabizottság szavazással dönt. A vizsgázó az egyes vizsgarészeken elért teljesítménye alapján szakképesítésenként egyetlen osztályzatot kap a szakmai és vizsgakövetelményekről szóló rendeletben meghatározott súlyozás figyelembevételével a vizsgarészenként elért %-os teljesítmények átlaga alapján.
- (9) A szakmai vizsgáról – a jogszabálynak megfelelően – jegyzőkönyvet kell vezetni, amelyet a vizsgabizottság minden tagjának alá kell írni, és a jegyzőkönyvet a Tanulmányi és Oktatásszervezési Főosztálynak<sup>169</sup> kell leadni.

#### **A bizonyítvány 55. §**

- (1) A felsőfokú szakképzés tanulmányainak befejezését igazoló bizonyítvány kiadásának előfeltétele a sikeres szakmai vizsga letétele, valamint ha a szakmai és vizsgakövetelmények előírják, a nyelvvizsga megszerzése.
- (2) A szakképesítés megszerzését igazoló bizonyítványba rögzíteni kell a szakmai vizsga osztályzatát, és az egyes vizsgarészek teljesítmény %-ait külön-külön.
- (3) A bizonyítványt a szakvizsga letétele napján vagy azt követő 30 napon belül kell kiállítani és kiadni annak, aki sikeres szakmai vizsgát tett.
- (4) A bizonyítvány a Magyarország címerével ellátott közokirat, amely tartalmazza a szakképesítés körét (szakképesítés, szakképesítés-elágazás, rész-szakképesítés, szakképesítés-ráépülés), a kibocsátó felsőoktatási intézmény nevét, a bizonyítvány sorszámát, a bizonyítvány tulajdonosának nevét, születésének helyét és idejét, a kibocsátás helyét, évét, hónapját és napját. A bizonyítványt a – rektor által átruházott hatáskörben eljáró – felsőfokú szakképzés igazgatója vagy a dékán és a szakmai vizsga-bizottság elnöke írja alá, amely tartalmazza a szakmai vizsgabizottság körbélyegzőjének lenyomatát.
- (5) A kiadott bizonyítványokról nyilvántartást kell vezetni. A szakmai vizsgáról kiállított törzslap egy példányát a Nemzeti Munkaügyi Hivatal felé meg kell küldeni, ahol 50 évig megőrzésre kerül.
- (6) A hallgató kérésére Europass bizonyítvány kiegészítés állítható ki.

#### **Felsőoktatási szakképzés esetén záróvizsga<sup>170</sup> 55/A. §**

<sup>169</sup> A módosítást a Szenátus a 2015. június 26-i ülésén a 2014/2015. tanévi (VI. 26.) 179. számú határozatával elfogadta. Hatályos 2015. június 27. napjától.

<sup>170</sup> Beépítette a Szenátus 2014. június 20-i ülésén a 2013/2014. tanévi (VI. 20.) 120. számú határozatával elfogadott módosítás. Hatályos: 2014. június 20. napjától.

- (1) A felsőoktatási szakképzést a hallgató záróvizsgával fejezi be, ahol a hallgató által elkészített, szakmai gyakorlatához kapcsolódó gyakorlati projektmunka megvédésére kerül sor.
- (2) A záróvizsgára bocsátás feltétele:
  - a) a 120 kredit teljesítése,
  - b) a teljesített kötelező szakmai gyakorlatról igazolás leadása,
  - c) a konzulensek által elfogadott és határidőre elkészített írásbeli záró dolgozat (gyakorlati projektmunka) leadása.
- (3) A záróvizsga részei:
  - a) a gyakorlati féléről összeállított összefoglaló írásbeli munka és
  - b) intézmény által előzetesen jóváhagyott, írásban kidolgozott, komplex szakmai gyakorlati feladat szóbeli védelem.
- (4) A hallgatónak a Neptun rendszerben kell előre megadott határidőig a záróvizsgára jelentkezni. A Tanulmányi és Oktatásszervezési Főosztály<sup>171</sup> a záróvizsgával kapcsolatos teendőkről és határidőkről, a záróvizsga időpontjáról a hallgatót előzetesen írásban értesíti.
- (5) A záró dolgozati témákat 3. félév szorgalmi időszakának első hetében, továbbá a záróvizsga követelményeit legkésőbb a 4. félév szorgalmi időszakának első hetében a szakirány szerinti intézet/intézeti tanszék vezetője köteles a kiadni.

#### **Felsőoktatási szakképzés esetén az oklevél<sup>172</sup> 55/B. §**

- (1) A felsőoktatási szakképzés tanulmányainak befejezését igazoló oklevél kiadásának előfeltétele a sikeres záróvizsga letétele, valamint ha a szakképzési programok előírják, a nyelvvizsga megszerzése.
- (2) Az oklevelet a záróvizsga letétele napján vagy azt követő 30 napon belül kell kiállítani és kiadni annak, aki sikeres záróvizsgát tett.
- (3) A kiadott oklevelekről nyilvántartást kell vezetni.

#### **Végbizonyítvány (abszolutórium) alap-, mester- és szakirányú továbbképzés<sup>173</sup> esetén 56. §**

- (1) Végbizonyítvány (abszolutórium): a tantervben előírt vizsgák eredményes letételét és – a nyelvvizsga letételének és szakdolgozat (diplomamunka) elkészítésének kivételével – más tanulmányi követelmények teljesítését, illetve a képzési és kimeneti követelményekben előírt kreditpontok megszerzését igazolja, amely minősítés és értékelés nélkül tanúsítja, hogy a hallgató a tantervben előírt tanulmányi és vizsgakövetelménynek mindenben eleget tett. A végbizonyítványt a rektor által átruházott hatáskörben a dékán írja alá a hallgató részére az elektronikus tanulmányi rendszerből kinyomtatott dokumentumban.
- (2) A végbizonyítvány (abszolutórium) feltétele: a képzési idő alatt a tantervben előírt követelmények – a kötelező, a kötelezően választható és a szabadon választható tantárgyak

<sup>171</sup> A módosítást a Szenátus a 2015. június 26-i ülésén a 2014/2015. tanévi (VI. 26.) 179. számú határozatával elfogadta. Hatályos 2015. június 27. napjától.

<sup>172</sup> Beépítette a Szenátus 2014. június 20-i ülésén a 2013/2014. tanévi (VI. 20.) 120. számú határozatával elfogadott módosítást. Hatályos: 2014. június 20. napjától.

<sup>173</sup> A módosítást a Szenátus a 2013. október 25-i ülésén a 2013/2014. tanévi (X. 25.) 10. számú határozatával elfogadta. Hatályos 2013. október 25. napjától.

- azaz a szükséges kreditpontok és a szaknak megfelelő kritérium követelmények teljesítése. Az előírt kreditmennyiség minimum 2/3-ad részét a Főiskolán kell teljesíteni.

- (3) Amennyiben a hallgatónak a képzési és kimeneti követelmények szerint a mesterképzésbe való felvétel feltételeként előírt és ott felsorolt ismeretkörökből hiányzó krediteket is teljesíteni kell, akkor a végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzésének feltétele ezen kreditek teljesítése is.

### **Szakdolgozat** **57. §**

- (1) Az alap-, mester- és szakirányú továbbképzésen tanulmányokat folytató hallgatónak tanulmányai befejezéseként a szak/szakirány képzési követelményeihez szorosan kapcsolódó szakdolgozatot kell készítenie. A szakdolgozat témabejelentésének elfogadására a szakért felelős szakvezető, illetve szakirányú továbbképzés esetén a szakért felelős intézeti tanszékvezető jogosult. Két szakirányt végző hallgatónak egy komplex szakdolgozatot kell írni.<sup>174</sup>
- (2) A hallgató az illetékes intézetek/intézeti tanszékek, vagy a gyakorlólé hely által ajánlott, vagy a saját maga által választott – az intézeti tanszék vezetője által jóváhagyott – témát dolgozhatja fel.
- (3) A szakdolgozati témákat, illetve témavázlatot valamennyi szakon legkésőbb a képzés utolsó félévét megelőzően hirdetik meg, illetve fogadják el az intézetek/intézeti tanszékek. A szakdolgozati témák, illetve témavázlat elfogadásáért felelős intézetek/intézeti tanszékek vezetői által megjelölt időpontig a hallgató írásban vagy elektronikus formában köteles az illetékes intézettel/intézeti tanszékkel közölni, hogy melyik témát kívánja választani.
- (4) A szakdolgozat elkészítését egy vagy két konzulens segíti. A konzulenseket az intézet/intézeti tanszékvezető jelöli ki, és kéri fel a hallgatók esetleges kéréseire is figyelemmel.
- (5) A szakdolgozat beadásának határidejét képzési szintenként és munkarendenként a szakdolgozati témák kiadásáért felelős intézetek/intézeti tanszékek vezető véleményének figyelembevétele mellett kari szinten az oktatási dékánhelyettes határozza meg.
- (6) A szakdolgozatok legfeljebb két példányban bekötött formában és egy példányban elektronikus formában, a nyomtatott formával teljesen megegyezően kerülnek beadásra. A bekötött egyik példányt a hallgató a záróvizsgát követően visszakérheti, a másik példány a kari Könyvtárban marad, ha annak Gyűjtőköri szabályzata azt előírja. A szakdolgozat elektronikus változata a kari Könyvtárba kerül (on-line feltöltés formájában), és ezeket a Kari Könyvtárak a szabályzatuknak megfelelő módon és ideig őrzik.<sup>175</sup>
- (7) A szakdolgozat titkosítása a gazdálkodó szervezet vezetőjének írásbeli kérelmére lehetséges. A szakdolgozat a titkosítást követően csak a titokgazda írásos hozzájárulásával elektronikus formában tekinthető meg; a szakdolgozatot elkülönítetten kell tárolni.
- (8) A szakdolgozatot két bíráló értékeli, akik közül egyik a Főiskola oktatója, a másik külső szakember, akit az illetékes intézet/intézeti tanszék vezetője kér fel. Mesterképzés esetén a belső konzulens témavezető oktató nem lehet a szakdolgozat bírálója, szakirányú

<sup>174</sup> A módosítást a Szenátus a 2013. október 25-i ülésén a 2013/2014. tanévi (X. 25.) 10. számú határozatával elfogadta. Hatályos 2013. október 25. napjától.

<sup>175</sup> A módosítást a Szenátus a 2015. június 26-i ülésén a 2014/2015. tanévi (VI. 26.) 179. számú határozatával elfogadta. Hatályos 2015. június 27. napjától.

továbbképzés esetén az egyik bíráló megegyezik a külső konzulens személyével.<sup>176</sup>

- (9) A bírálók a szakdolgozatot írásban értékelik. Ha a szakdolgozatot valamelyik bíráló elégtelennek minősíti, a szakdolgozatot harmadik bírálónak kell kiadni. Amennyiben a szakdolgozatot egyik bíráló sem fogadta el, vagy a felkért harmadik bíráló is elégtelennek minősítette, úgy a hallgató záróvizsgára nem bocsátható. Harmadik bírálónak ki kell adni a szakdolgozatot akkor is, ha a bírálatok értékelésében kettőnél nagyobb érdemjegy eltérés van. Az intézeti tanszék a hallgatót az elégtelen érdemjegyről a záróvizsga megkezdése előtt legalább 5 munkanappal korábban értesíti.
- (10) A hallgatónak új szakdolgozatot kell készítenie, ha a dolgozat minősítése vagy a védésre adott jegy elégtelen. Az új szakdolgozat témája az eredeti témával azonos, vagy attól eltérő is lehet. Az új témát az illetékes intézet/intézeti tanszék vezetője hagyja jóvá.
- (11) A hallgatóknak a szakdolgozat bírálatát a záróvizsgát – legalább 5 nappal – megelőzően az illetékes intézetek/intézeti tanszékek eljuttatják.
- (12) A hallgató a záróvizsgán Záróvizsga Bizottság előtt védi meg szakdolgozatát.
- (13) A szakdolgozatot a védelem alapján a Záróvizsga Bizottság minősíti.
- (14) A szakdolgozat tartalmi és formai követelményeit, eljárási szabályait, az értékelés általános szempontjait az intézetek/intézeti tanszékek a témák meghirdetésével egyidejűleg közzéteszik, amelyet a hallgatói tájékoztató tartalmaz.

### **A záróvizsga** **58. §**

- (1) A záróvizsga az oklevél megszerzéséhez szükséges ismeretek, készségek és képességek ellenőrzése és értékelése, amelynek során a hallgatónak arról is tanúságot kell tennie, hogy a tanult ismereteket alkalmazni tudja. A záróvizsga több részből – szakdolgozat megvédéséből, további szóbeli, írásbeli, gyakorlati vizsgarészekből – állhat.
- (2) A záróvizsgára bocsátás feltétele a végbizonyítvány (abszolutórium) megléte és a szakdolgozat elfogadása. A részletes feltételeket szakonként a képzési és kimeneti követelmények határozzák meg, melyet a hallgatói tanulmányi tájékoztatóban kell közzé tenni.
- (3) A hallgatónak az elektronikus hallgatói rendszerben kell a záróvizsgára bejelentkezni. A Tanulmányi és Oktatásszervezési Főosztály,<sup>177</sup> szakirányú továbbképzés esetén a továbbképzésért felelős szervezeti egység<sup>178</sup> a záróvizsgával kapcsolatos teendőkről és határidőkről, a záróvizsga időpontjáról a hallgatót előzetesen írásban értesíti.
- (4) Záróvizsga a Szenátus által meghatározott záróvizsga-időszakban tehető.
- (5) A záróvizsga követelményeit a szakdolgozati témák kiadásáért felelős intézetek/intézeti tanszékek vezetőinek közzé kell tenniük.
- (6) A hallgató a záróvizsgát mindaddig nem kezdheti meg, amíg a Hallgatói Szolgáltatási

<sup>176</sup> A módosítást a Szenátus a 2013. október 25-i ülésén a 2013/2014. tanévi (X. 25.) 10. számú határozatával elfogadta. Hatályos 2013. október 25. napjától.

<sup>177</sup> A módosítást a Szenátus a 2015. június 26-i ülésén a 2014/2015. tanévi (VI. 26.) 179. számú határozatával elfogadta. Hatályos 2015. június 27. napjától.

<sup>178</sup> A módosítást a Szenátus a 2013. október 25-i ülésén a 2013/2014. tanévi (X. 25.) 10. számú határozatával elfogadta. Hatályos 2013. október 25. napjától.

Osztálynál<sup>179</sup> nem igazolja, hogy a kar különböző egységei felé (Könyvtár, Testnevelési csoport, kollégiumi díj, stb.) nincs tartozása.<sup>180</sup>

- (7) A záróvizsgán egyrészt a szakdolgozatot kell megvédeni, másrészt sor kerül a komplex számonkérésre, kivéve a szakirányú továbbképzéseket, ahol csak szakdolgozati védeésre kerül sor.<sup>181</sup>
- (8) A záróvizsga a végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzését követő záróvizsga-időszakban a hallgatói jogviszony keretében, majd a hallgatói jogviszony megszűnése után a 2012. szeptember 1. előtt jogviszonyt létesített hallgatók esetén határidő nélkül, míg a 2012. szeptember 1. után jogviszonyt létesítő hallgatók esetén két éven belül, bármelyik vizsgaidőszakban, a hatályos képzési és kimeneti követelmények szerint lehetővé a HTJSZ által előírt díjtétel befizetése esetén. A záróvizsga letételét a végbizonyítvány (abszolutórium) kiállításától számított két év eltelte után a szakvezető egyéb feltételekhez kötheti. A hallgatói jogviszony megszűnését követő ötödik év eltelte után záróvizsga nem tehető.
- (9) Több szakirányt, specializációt választó hallgató esetén a záróvizsgát úgy kell megszervezni, hogy a hallgató egy záróvizsga bizottság előtt tudja mindkét szakirány, specializáció záróvizsga követelményét teljesíteni. A második szakirány, specializáció esetén a komplex záróvizsgán a második szakirány, specializáció szóbeli vizsga sikeres teljesítése esetén adható ki a második szakirány, specializáció elvégzéséről szóló záradékot tartalmazó oklevél. Ha a második szakirány záróvizsgálója sikertelen, akkor a második szakirány, specializáció elvégzéséről szóló záradék az oklevélben nem kerül feltüntetésre.

### **Komplex vizsga 59. §**

- (1) A hallgató az alap- és a mesterképzésen a képzési és kimeneti követelményekben meghatározottak szerint a végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése után a szakot lezáró komplex vizsgát tesz, mely része a záróvizsgának.
- (2) A komplex vizsga a szakhoz tartozó legalább 20 kredit értékű kötelező tantárgykból áll, formája lehet írásbeli és/vagy szóbeli vizsga, amely a záróvizsga része. A komplex vizsga tantárgyaira vonatkozó javaslatot a szakfelelős készíti el és a Tudományos Tanács véleményének meghallgatásával a Szenátus hagyja jóvá.
- (3) A komplex vizsga/vizsgák részletes szabályait a hallgatói tanulmányi tájékoztató tartalmazza.
- (4) Azoknak a hallgatóknak, akik az alapképzési szakon belül két szakirányt, specializációt vettek fel, a záróvizsgán az alapképzési szak közös szakmai tételéből egyet kell húzniuk, továbbá húzniuk kell mindkét választott szakirányuknak, specializációjuknak megfelelő szakirány, specializáció-tételből egyet-egyet.

### **A Záróvizsga Bizottság 60. §**

- (1) A záróvizsgát a Záróvizsga Bizottság előtt kell tenni.

---

<sup>179</sup> A módosítást a Szenátus a 2015. június 26-i ülésén a 2014/2015. tanévi (VI. 26.) 179. számú határozatával elfogadta. Hatályos 2015. június 27. napjától.

<sup>180</sup> A módosítást a Szenátus a 2014. június 20-i ülésén a 2013/2014. tanévi (VI. 20.) 120. számú határozatával elfogadta. Hatályos 2014. június 20. napjától.

<sup>181</sup> A módosítást a Szenátus a 2013. október 25-i ülésén a 2013/2014. tanévi (X. 25.) 10. számú határozatával elfogadta. Hatályos 2013. október 25. napjától.

- (2) A Záróvizsga Bizottság elnökeit és a bizottság tagjait a dékán legfeljebb 3 éves időtartamra bízza meg.
- (3) A Záróvizsga Bizottságot úgy kell összeállítani, hogy legalább egy tagja külső szakember, legalább egy tagja egyetemi vagy főiskolai tanár, illetve egyetemi vagy főiskolai docens legyen. A mesterképzés záróvizsga bizottságában minimum 2 fő tudományos fokozattal rendelkező tag szükséges. Az elnök a szakterület elismert külső szakembere, illetőleg egyetemi vagy főiskolai tanár, vagy docens lehet. A bizottságban a szakdolgozat témája szerinti intézeti tanszék oktatójának helyet kell biztosítani besorolásától függetlenül.<sup>182</sup>
- (4) A jelölt felkészültségét a bizottság tagjai osztályozzák, majd zárt ülésen – vita esetén szavazással – megállapítják az érdemjegyet. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.
- (5) A záróvizsgáról jegyzőkönyvet kell vezetni, amelyet a bizottság minden tagjának alá kell írni, és a jegyzőkönyvet a Tanulmányi és Oktatásszervezési Főosztálynak<sup>183</sup> kell leadni.
- (6) A tanári mesterképzési szakos záróvizsga esetén e fenti szabályokat azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a Záróvizsga Bizottságnak egy pedagógiai-pszichológiai elnöke, egy szakmai társelnöke és az elnökökön kívül legalább 2 tagja van. Az elnök a pedagógiai-pszichológiai szakterület elismert, tudományos minősítéssel rendelkező külső szakembere, illetőleg egyetemi vagy főiskolai tanár lehet.

#### A záróvizsga eredménye 61. §

- (1) A záróvizsga eredménye
  - alapképzésben és mesterképzésben két bíráló (egy külső és egy belső), véleményének figyelembevételével – a szakdolgozatra és a szakdolgozat védésére adott érdemjegyből, valamint a szakfelelős által meghatározott témakörökből álló komplex szakmai vizsga érdemjegyből számított egyszerű átlaga az alábbiak szerint,<sup>184</sup>
- (2) **az FOSZK képzés esetén vagy egy, vagy egy külső és egy belső bíráló véleményének figyelembevételével – a projektmunkára és annak védésére adott érdemjegyből számított, a szakvezető döntése alapján egyszerű, vagy 60-40%-os átlaga az alábbiak szerint:**<sup>185</sup>
  - (2,00–2,50) elégséges,
  - (2,51–3,50) közepes,
  - (3,51–4,50) jó,
  - (4,51–4,99) jeles,
  - (5,00) kitűnő.
- (3) A záróvizsga eredményét a bizottság elnöke hirdeti ki.
- (4) Sikertelen a záróvizsga, ha annak bármelyik része elégtelen. Sikertelen záróvizsga esetén a jelölt két alkalommal tehet javító záróvizsgát. Csak az elégtelen záróvizsgarészt kell megismételni. Javító záróvizsga legkorábban a következő záróvizsga időszakban tehető.

<sup>182</sup> A módosítást a Szenátus a 2015. június 26-i ülésén a 2014/2015. tanévi (VI. 26.) 179. számú határozatával elfogadta. Hatályos 2015. június 27. napjától.

<sup>183</sup> A módosítást a Szenátus a 2015. június 26-i ülésén a 2014/2015. tanévi (VI. 26.) 179. számú határozatával elfogadta. Hatályos 2015. június 27. napjától.

<sup>184</sup> A módosítást a Szenátus a 2015. június 26-i ülésén a 2014/2015. tanévi (VI. 26.) 179. számú határozatával elfogadta. Hatályos 2015. június 27. napjától.

<sup>185</sup> A módosítást a Szenátus a 2015. június 26-i ülésén a 2014/2015. tanévi (VI. 26.) 179. számú határozatával elfogadta. Hatályos 2015. június 27. napjától.



**Az oklevél megszerzéséhez szükséges nyelvi követelmények**  
**62. §**

- (1) Az alapképzés (BA, BSc) esetén az oklevél megszerzésének előfeltétele – a képesítési és kimeneti követelményekben foglaltaknak megfelelően az alábbiak:
- a) nemzetközi gazdálkodás alapképzési szak (BA)  
Az alapfokozat megszerzéséhez legalább két idegen nyelvből államilag elismert középfokú (B2) komplex típusú, a képzési területnek megfelelő szaknyelvi nyelvvizsga – amelyek közül az egyik államilag elismert felsőfokú (C1) komplex típusú általános nyelvvizsgával kiváltható – vagy ezekkel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél szükséges.<sup>186</sup>
  - b) turizmus-vendéglátás alapképzési szak (BA)  
Az alapfokozat megszerzéséhez legalább két idegen nyelvből államilag elismert középfokú (B2) komplex típusú, a képzési területnek megfelelő szaknyelvi nyelvvizsga – amelyek közül az egyik államilag elismert felsőfokú (C1) komplex típusú általános nyelvvizsgával kiváltható – vagy ezekkel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél szükséges.
  - c) gazdálkodási és menedzsment alapképzési szak (BA)  
Az alapfokozat megszerzéséhez legalább egy idegen nyelvből államilag elismert középfokú (B2) komplex típusú, a képzési területnek megfelelő szaknyelvi vagy államilag elismert felsőfokú (C1) komplex típusú általános nyelvvizsga vagy ezekkel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél szükséges.<sup>187</sup>
  - d) kereskedelem és marketing alapképzési szak (BA)  
Az alapfokozat megszerzéséhez legalább egy idegen nyelvből államilag elismert középfokú (B2) komplex típusú, a képzési területnek megfelelő szaknyelvi vagy államilag elismert felsőfokú (C1) komplex típusú általános nyelvvizsga vagy ezekkel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél szükséges.<sup>188</sup>
  - e) emberi erőforrások alapképzési szak (BA)  
Az alapfokozat megszerzéséhez legalább egy idegen nyelvből államilag elismert középfokú (B2) komplex típusú, a képzési területnek megfelelő szaknyelvi vagy államilag elismert felsőfokú (C1) komplex típusú általános nyelvvizsga vagy ezekkel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél szükséges.<sup>189</sup>
  - f) pénzügy és számvitel alapképzési szak (BA)  
Az alapfokozat megszerzéséhez legalább egy idegen nyelvből államilag elismert középfokú (B2) komplex típusú, a képzési területnek megfelelő szaknyelvi vagy államilag elismert felsőfokú (C1) komplex típusú általános nyelvvizsga vagy ezekkel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél szükséges.<sup>190</sup>
  - g) közszolgálati alapképzési szak (BA)

<sup>186</sup> A módosítást a Szenátus a 2015. június 26-i ülésén a 2014/2015. tanévi (VI. 26.) 179. számú határozatával elfogadta. Hatályos 2015. június 27. napjától.

<sup>187</sup> A módosítást a Szenátus a 2015. június 26-i ülésén a 2014/2015. tanévi (VI. 26.) 179. számú határozatával elfogadta. Hatályos 2015. június 27. napjától.

<sup>188</sup> A módosítást a Szenátus a 2015. június 26-i ülésén a 2014/2015. tanévi (VI. 26.) 179. számú határozatával elfogadta. Hatályos 2015. június 27. napjától.

<sup>189</sup> A módosítást a Szenátus a 2015. június 26-i ülésén a 2014/2015. tanévi (VI. 26.) 179. számú határozatával elfogadta. Hatályos 2015. június 27. napjától.

<sup>190</sup> A módosítást a Szenátus a 2015. június 26-i ülésén a 2014/2015. tanévi (VI. 26.) 179. számú határozatával elfogadta. Hatályos 2015. június 27. napjától.

Az alapfokozat megszerzéséhez legalább egy idegen nyelvből államilag elismert középfokú (B2) komplex típusú, a képzési területnek megfelelő szaknyelvi vagy államilag elismert felsőfokú (C1) komplex típusú általános nyelvvizsga vagy ezekkel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél szükséges.

- h) kommunikáció és médiatudomány alapképzési szak (BA)  
Az alapfokozat megszerzéséhez legalább egy élő idegen nyelvből államilag elismert, középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél megszerzése szükséges.
- i) üzleti szakoktató alapképzési szak (BA)  
Az alapfokozat megszerzéséhez legalább egy idegen nyelvből államilag elismert középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy ezzel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél szükséges.
- j) andragógia alapképzési szak (BA)  
Az alapfokozat megszerzéséhez legalább egy idegen nyelvből államilag elismert középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy ezzel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél szükséges.
- k) gazdaságinformatikus alapképzési szak (BSc)  
Az alapfokozat megszerzéséhez legalább egy élő idegen nyelvből államilag elismert, középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél megszerzése szükséges.
- l) nemzetközi tanulmányok alapképzési szak (BA)  
Az alapfokozat megszerzéséhez legalább két idegen nyelvből államilag elismert, középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga szükséges, amelyek közül legalább az egyik a társadalomtudomány, a jogi, a gazdaságtudományok vagy a közigazgatási, katonai és rendészeti képzési területnek megfelelő szaknyelvi (nemzetközi kapcsolatok, diplomáciai, gazdálkodási menedzsment, gazdasági, idegenforgalmi, idegenforgalmi-vendéglátóipari, jogi és közigazgatási, katonai, kereskedelmi, közgazdasági, pénzügyi, üzleti) nyelvvizsga, a másik általános nyelvvizsga, vagy ezekkel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél.<sup>191</sup>

Az a)-l) pontokban foglaltakat – az Nftv. 51. § (2) bekezdése alapján – nem kell alkalmazni, ha a képzés nyelve nem a magyar nyelv.

- (2) A mesterképzések esetén az oklevél megszerzéséhez szükséges nyelvi követelmények az alábbiak:
  - a) közgazdásztanár mesterképzési szak (MA)  
A mesterfokozat megszerzéséhez legalább egy idegen nyelvből államilag elismert, középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy ezzel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél megszerzése szükséges.
  - b) marketing mesterképzési szak (MSc)  
A mesterfokozat megszerzéséhez angol nyelvből államilag elismert, legalább középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga, vagy egy másik élő idegen nyelvből középfokú (B2) komplex típusú, a képzési területnek megfelelő szaknyelvi nyelvvizsga, vagy államilag elismert felsőfokú (C1) komplex típusú általános nyelvvizsga vagy ezekkel egyenértékű érettségi bizonyítvány, vagy oklevél szükséges.

<sup>191</sup> A módosítást a Szenátus a 2015. június 26-i ülésén a 2014/2015. tanévi (VI. 26.) 179. számú határozatával elfogadta. Hatályos 2015. június 27. napjától.

- c) nemzetközi tanulmányok mesterképzési szak (MA)  
 A mesterfokozat megszerzéséhez szükséges két idegen nyelvből államilag elismert, felsőfokú (C1) komplex típusú nyelvvizsga, amelyek közül legalább az egyik a társadalomtudomány, a jogi, a gazdaságtudományok vagy a közigazgatási, katonai és rendészeti képzési területnek megfelelő szaknyelvi (nemzetközi kapcsolatok, diplomáciai, gazdálkodási menedzsment, gazdasági, idegenforgalmi, idegenforgalmi-vendéglátóipari, jogi és közigazgatási, katonai, kereskedelmi, közgazdasági, pénzügyi, üzleti) nyelvvizsga, a másik legalább általános nyelvvizsga, vagy ezekkel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél,  
 vagy  
 egy idegen nyelvből államilag elismert, felsőfokú (C1) komplex típusú nyelvvizsga és további két idegen nyelvből középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga, amelyek közül a felsőfokú (C1) komplex típusú, vagy a két középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga a társadalomtudomány, a jogi, a gazdaságtudományok vagy a közigazgatási, katonai és rendészeti képzési területnek megfelelő szaknyelvi (nemzetközi kapcsolatok, diplomáciai, gazdálkodási menedzsment, gazdasági, idegenforgalmi, idegenforgalmi-vendéglátóipari, jogi és közigazgatási, katonai, kereskedelmi, közgazdasági, pénzügyi, üzleti) nyelvvizsga, a másik legalább általános nyelvvizsga, vagy ezekkel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél.<sup>192</sup>
- d) pénzügy mesterképzési szak (MSc)  
 A mesterfokozat megszerzéséhez angol nyelvből államilag elismert, legalább középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga, vagy egy másik élő idegen nyelvből középfokú (B2) komplex típusú, a képzési területnek megfelelő szaknyelvi nyelvvizsga, vagy államilag elismert felsőfokú (C1) komplex típusú általános nyelvvizsga vagy ezekkel egyenértékű érettségi bizonyítvány, vagy oklevél szükséges.
- e) számvitel mesterképzési szak (MSc)  
 A mesterfokozat megszerzéséhez angol nyelvből államilag elismert, legalább középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga, vagy egy másik élő idegen nyelvből középfokú (B2) komplex típusú, a képzési területnek megfelelő szaknyelvi nyelvvizsga, vagy államilag elismert felsőfokú (C1) komplex típusú általános nyelvvizsga vagy ezekkel egyenértékű érettségi bizonyítvány, vagy oklevél szükséges.
- f) turizmus-menedzsment mesterképzési szak (MA)  
 A mesterfokozat megszerzéséhez egy idegen nyelvből államilag elismert, középfokú (B2) komplex típusú, a képzési területnek megfelelő szaknyelvi nyelvvizsga és egy másik idegen nyelvből államilag elismert felsőfokú (C1) komplex típusú általános nyelvvizsga, melyek közül egyik az angol, vagy ezekkel egyenértékű érettségi bizonyítvány, vagy oklevél szükséges.
- g) vállalkozásfejlesztés mesterképzési szak (MA)  
 A mesterfokozat megszerzéséhez angol nyelvből államilag elismert, legalább középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga, vagy egy másik élő idegen nyelvből középfokú (B2) komplex típusú, a képzési területnek megfelelő szaknyelvi nyelvvizsga, vagy államilag elismert felsőfokú (C1) komplex típusú általános nyelvvizsga vagy ezekkel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél szükséges.

Az a)-g) pontokban foglaltakat – az Nftv. 51. § (2) bekezdése alapján – nem kell alkalmazni, ha a képzés nyelve nem a magyar nyelv.<sup>193</sup>

(3) A felsőoktatási szakképzések esetén az oklevél megszerzéséhez szükséges nyelvi

<sup>192</sup> A módosítást a Szenátus a 2015. június 26-i ülésén a 2014/2015. tanévi (VI. 26.) 179. számú határozatával elfogadta. Hatályos 2015. június 27. napjától.

<sup>193</sup> A módosítást a Szenátus a 2015. június 26-i ülésén a 2014/2015. tanévi (VI. 26.) 179. számú határozatával elfogadta. Hatályos 2015. június 27. napjától.

követelmények az alábbiak:<sup>194</sup>

- a) kommunikáció és média felsőoktatási szakképzési szak  
A felsőoktatási szakképzésben a szakképzettség megszerzéséhez legalább alapfokú (B1) komplex típusú államilag elismert szaknyelvi vizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány, illetve oklevél szükséges.
- b) nemzetközi gazdálkodás felsőoktatási szakképzési szak  
A felsőoktatási szakképzésben a szakképzettség megszerzéséhez legalább alapfokú (B1) komplex típusú államilag elismert szaknyelvi vizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány, illetve oklevél szükséges.
- c) turizmus-vendéglátásfelsőoktatási szakképzési szak  
A felsőoktatási szakképzésben a szakképzettség megszerzéséhez legalább középfokú (B2) komplex típusú a képzési területnek megfelelő államilag elismert szaknyelvi vizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány, illetve oklevél szükséges.

### Az oklevél 63. §

- (1) Az oklevelet a nyelvvizsgát igazoló okirat bemutatásától számított harminc napon belül kell kiállítani és kiadni annak, aki sikeres záróvizsgát tett. Ha a hallgató a záróvizsga időpontjában már bemutatta azt az okiratot, amely a meghatározott követelmények teljesítését igazolja, az oklevelet a sikeres záróvizsga napjától számított harminc napon belül kell kiállítani és kiadni számára.
- (2) Az oklevél Magyarország címerével ellátott közokirat, amely tartalmazza a kiállító felsőoktatási intézmény nevét, intézményi azonosító számát, az oklevél sorszámát, az oklevél tulajdonosának nevét, születési nevét, születésének helyét és idejét, a végzettségi szint, illetve az odaítélt fokozat és a szak, szakképzettség megnevezését, a kibocsátás kiállítás helyét, évét, hónapját és napját, az oklevél által tanúsított végzettségnek, szakképzettségnek a Magyar Képesítési Keretrendszer, az Európai Képesítési Keretrendszer szerinti besorolását, valamint a képzésnek a képzési és kimeneti követelmény szerinti időtartamát. Tartalmaznia kell továbbá a – rektor által átruházott hatáskörben eljáró – illetékes kar dékánjának és a Záróvizsga Bizottság elnökének eredeti aláírását, a Főiskola bélyegzőjének lenyomatát. A Bologna típusú alap- és mesterképzésben tanulmányokat folytató hallgatók esetén a kiadott oklevelek sorszámozása az alábbi algoritmus szerint történik<sup>195</sup>:
- (3) A BGF rövidítés – a kar rövidítése/felsőoktatási szakképzés esetén: F (FOSZK) – sorszám/kiadás éve az alábbiak szerint:<sup>196</sup>
  - BGF-KVIK/F-0001/kiadás évszáma
  - BGF-KKK/F-0001/kiadás évszáma
  - BGF-PSZF/F-0001/kiadás évszáma
  - BGF-GKZ/F-0001/kiadás évszámaa) A BGF rövidítés – a kar rövidítése/alapfokozat esetén: B (BA, BSc) – sorszám/kiadás éve az alábbiak szerint:
  - BGF-KVIK/B-0001/kiadás évszáma
  - BGF-KKK/B-0001/kiadás évszáma

<sup>194</sup> Beépítette a Szenátus 2014. június 20-i ülésén a 2013/2014. tanévi (VI. 20.) 120. számú határozatával elfogadott módosítás. Hatályos: 2014. június 20. napjától.

<sup>195</sup> A módosítást a Szenátus a 2013. október 25-i ülésén a 2013/2014. tanévi (X. 25.) 10. számú határozatával elfogadta. Hatályos 2013. október 25. napjától.

<sup>196</sup> A módosítást a Szenátus a 2015. június 26-i ülésén a 2014/2015. tanévi (VI. 26.) 179. számú határozatával elfogadta. Hatályos 2015. június 27. napjától.

- BGF-PSZKB/B-0001/kiadás évszáma  
BGF-GKZ/B-0001/kiadás évszáma
- b) A BGF rövidítés – a kar rövidítése/mesterfokozat esetén: M (MSc/MA) – sorszám/kiadás éve az alábbiak szerint:  
BGF-KVIK/M-0001/kiadás évszáma  
BGF-KKK/M-0001/kiadás évszáma  
BGF-PSZKB/M-0001/kiadás évszáma  
BGF-GKZ/M-0001/kiadás évszáma
- c) A BGF rövidítés – a kar rövidítése/szakirányú továbbképzés esetén: SZTK – sorszám/kiadás éve az alábbiak szerint:  
BGF-KVIK/SZTK-0001/kiadás évszáma  
BGF-KKK/SZTK-0001/kiadás évszáma  
BGF-PSZKB/SZTK-0001/kiadás évszáma  
BGF-GKZ/SZTK-0001/kiadás évszáma.
- (4) Ha a záróvizsga időszakában a hallgató nem rendelkezik nyelvvizsgát igazoló okirattal, és ezért az oklevél kiállítására a záróvizsga vizsgaidőszakát követően kerül sor, a Záróvizsga Bizottság elnöke helyett az oktatási dékánhelyettes is aláírhatja az oklevelet.
- (5) A kiadott oklevelekről központi nyilvántartást kell vezetni.
- (6) A Főiskola az oklevelet nyilvános diplomaosztó ünnepségen adja át a hallgatóknak.
- (7) Ha az oklevél kiadására azért nincs lehetőség, mert a nyelvvizsga-bizonyítványt nem tudták bemutatni, a hallgató kérésére a TOF<sup>197</sup> igazolást állít ki. Az igazolás végzettséget és szakképzettséget nem igazol, de tanúsítja a záróvizsga eredményes letételét. A kiadott igazolásokról központi nyilvántartást kell vezetni.
- (8) Az oklevelet magyar és angol nyelven, nem magyar nyelven folyó képzés esetén magyar nyelven és a képzés nyelvén kell kiadni. Az oklevél a hallgató kérésére és költségére más nyelven is kiadható.
- (9) Az alap- és mesterképzésben szerzett oklevél mellé ki kell adni az Európai Bizottság és az Európa Tanács által meghatározott oklevélmellékletet magyar és angol nyelven. Az oklevélmelléklet közokirat.
- (10) A felsőoktatási szakképzésben kiadott oklevelek által tanúsított végzettségi szint angol nyelvű jelölése: vocational higher education.<sup>198</sup>
- (11) Az alapképzésben kiadott oklevelek által tanúsított végzettségi szint angol nyelvű jelölése: alapfokozat „bachelor” vagy „baccalaureus” (rövidítve: BA, BSc).
- (12) A mesterképzésben kiadott oklevelek által tanúsított végzettségi szint angol nyelvű jelölése:  
mesterfokozat „magister” vagy „master” (rövidítve: MA, MSc).

#### **Az oklevél minősítése alap- és mesterképzésben**

#### **64. §**

- (1) A hallgatói tanulmányi tájékoztatóban előre meghirdetett legfeljebb öt – a szakot meghatározó – tantárgy érdemjegyeinek átlagából és a záróvizsga eredményének átlagából

<sup>197</sup> A módosítást a Szenátus a 2015. június 26-i ülésén a 2014/2015. tanévi (VI. 26.) 179. számú határozatával elfogadta. Hatályos 2015. június 27. napjától.

<sup>198</sup> A módosítást a Szenátus a 2015. június 26-i ülésén a 2014/2015. tanévi (VI. 26.) 179. számú határozatával elfogadta. Hatályos 2015. június 27. napjától.

képzett, két tizedesre számított jegyek egyszerű számtani átlag az oklevél minősítése (ld. 3. számú melléklet).

- (2) Az oklevél minősítésénél a sikertelen vizsgák eredményét figyelmen kívül kell hagyni.
- (3) A kiszámított átlageredmény szerint az alábbi minősítéssel kell kiállítani az oklevelet:

Kiváló	5,00
Jeles	4,51-4,99
Jó	3,51-4,50
Közepes	2,51-3,50
Elégséges	2,00-2,50

#### **A kitüntetéses díszoklevél alap- és mesterképzésen**

##### **65. §**

Kitüntetéses díszoklevelet kap az, aki a záróvizsgán jeles eredményt ért el és valamennyi, a szakfelelős által az oklevél minősítése szempontjából meghatározónak kijelölt tantárgy eredménye jeles, összes többi vizsgájának és gyakorlati jegyének félévénkénti korrigált kreditindexe legalább 3,51, továbbá vizsgaeredményei között közepesnél alacsonyabb nincs. A díszoklevelet speciális mappában veheti a hallgatónak.<sup>199</sup>

## **IV. RÉSZ**

#### **A fogyatékossgal élő<sup>200</sup> hallgatókra vonatkozó külön rendelkezések**

##### **66. §**

- (1) A fogyatékossgal élő hallgató számára – kérelmére – az oktatási dékánhelyettes a tanterv előírásaitól részben vagy egészében eltérő követelményeket állapíthat meg, illetve azok teljesítésétől eltekinthet.  
A fogyatékossgal élő hallgató részére biztosítani kell a fogyatékossgához igazodó felkészítést és vizsgáztatást, továbbá segítséget kell nyújtani részére ahhoz, hogy teljesíteni tudja a hallgatói jogviszonyából eredő kötelezettségeit. Indokolt esetben mentesíteni kell egyes tantárgyak, tantárgyrészek tanulása vagy a beszámolás kötelezettsége alól. Szükség esetén mentesíteni kell a nyelvvizsga vagy annak egy része, illetve szintje alól. A vizsgán biztosítani kell a hosszabb felkészülési időt, az írásbeli beszámolón lehetővé kell tenni a segédeszköz - így különösen írógép, számítógép - alkalmazását, szükség esetén az írásbeli beszámoló szóbeli beszámolóval vagy a szóbeli beszámoló írásbeli beszámolóval történő felváltását.
- (2) Mozgáskorlátozott hallgató esetében:
  - a) biztosítani kell – a szabályzatban foglaltak alapján – a gyakorlati követelmények teljesítése alóli részleges vagy teljes felmentést, illetve annak más formában történő teljesítését,
  - b) helyettesíteni lehet az írásbeli vizsgát szóbelivel, a szóbeli vizsgát írásbelivel,
  - c) a hallgató mentesíthető a geometriai, szerkesztési feladatok alól, ha nem tudja a szükséges eszközöket használni, de szóban a szabályok ismerete megkövetelhető,
  - d) lehetővé kell tenni az írásbeli feladatok megoldásához szükséges speciális eszközök (különösen speciális füzetek, írógép, számítógép), valamint kerekesszékekkel, továbbá

<sup>199</sup> A módosítást a Szenátus a 2013. október 25-i ülésén a 2013/2014. tanévi (X. 25.) 10. számú határozatával elfogadta. Hatályos 2013. október 25. napjától.

<sup>200</sup> A módosítást a Szenátus a 2015. november 6-i ülésén a 2015/2016. tanévi (XI. 6.) 10. számú határozatával elfogadta. Hatályos 2015. november 7. napjától

más segédeszközzel is megközelíthető, dönthető, állítható csúszásmentes felülettel ellátott asztallap használatát,

- e) szükség esetén a nem fogyatékossgal élő hallgatókra vonatkozóan megállapított felkészülési időnél hosszabb felkészülési időt, illetve személyi segítőt kell biztosítani.

(3) Hallássérült (siket, nagyothalló) hallgató esetében:

- a) a szóbeli vizsga helyett biztosítani kell az írásbeli vizsgalehetőséget,
- b) a súlyosan hallássérült (siket) hallgató az államilag elismert nyelvvizsga követelménye alól is felmentést kaphat,
- c) aki fogyatékossga miatt nem képes az államilag elismert B2 típusú komplex típusú nyelvvizsga szóbeli követelményeinek teljesítésére, felmentést kaphat a szóbeli nyelvvizsga letétele alól,
- d) a hallgató kérésére a szóbeli vizsgáztatás esetén jelnyelvi tolmácsot kell biztosítani,
- e) az érthetőség és a megértés szempontjából a feltett kérdéseket, utasításokat egyidejűleg szóban és írásban is meg kell jeleníteni a hallgató részére,
- f) minden vizsgáztatás alkalmával szükséges a segédeszközök (pl. értelmező szótár, kalkulátor), a vizuális szemléltetés biztosítása,
- g) szükség esetén a nem fogyatékossgal élő hallgatók esetében megállapított felkészülési időnél hosszabb felkészülési időt kell biztosítani,
- h) az intézményi ügyintézéshez személyi segítő, jegyzetelő tolmács, jelnyelvi tolmács biztosítása.<sup>201</sup>

(4) Látássérült (vak, gyengén látó) hallgató esetében:

- a) az írásbeli vizsgák helyett a szóbeli vizsga lehetőségét, illetve az írásbeli számonkérés esetén speciális technikai eszközök használatát biztosítani kell,
- b) aki fogyatékossga miatt nem képes az államilag elismert B2 típusú komplex nyelvvizsga írásbeli követelményeinek teljesítésére, felmentést kaphat az írásbeli nyelvvizsga letétele alól,
- c) a fogyatékossga miatt egyes gyakorlati követelmények teljesítése alól felmentést kaphat, illetve a gyakorlati követelmények teljesítése megfelelő (nem gyakorlati) követelmények teljesítésével helyettesíthető,
- d) a hallgató mentesíthető a geometriai, szerkesztési feladatok alól, de szóban a szabályok ismerete megkövetelhető,
- e) a kérdések, tételek hangkazettán, lemezen, pontírásban vagy nagyításban történő hozzáférhetőségét, megfelelő világítást, személyi segítő, illetve szükség esetén a nem fogyatékossgal élő hallgatók esetében megállapított felkészülési időnél hosszabb felkészülési időt kell biztosítani,
- f) az intézményi ügyintézéshez személyi segítő biztosítása.<sup>202</sup>

(5) Beszéd- és más fogyatékos (különösen súlyos beszédhiba, diszlexia, díszgráfia, diszkalkulia) hallgató esetében:

- a) a súlyos beszédhibás hallgató a szóbeli vizsga helyett írásbeli vizsgát tehet valamennyi vizsgatárgyból; amennyiben a hallgató a szóbeli vizsgalehetőséget választja, úgy számára a nem fogyatékossgal élő hallgatók esetében megállapított felkészülési időnél hosszabb felkészülési időt kell biztosítani;
- b) a diszlexiás - díszgráfiás hallgató
  - ba) írásbeli vizsga helyett szóbeli vizsgát vagy szóbeli helyett írásbeli vizsgát tehet,
  - bb) ha fogyatékossga miatt nem képes az államilag elismert komplex nyelvvizsga írásbeli követelményeinek teljesítésére, felmentést kaphat az írásbeli nyelvvizsga letétele alól,
  - bc) ha fogyatékossga miatt nem képes az államilag elismert komplex nyelvvizsga szóbeli követelményeinek teljesítésére, felmentést kaphat a szóbeli nyelvvizsga letétele alól,

<sup>201</sup> A módosítást a Szenátus a 2015. június 26-i ülésén a 2014/2015. tanévi (VI. 26.) 179. számú határozatával elfogadta. Hatályos 2015. június 27. napjától.

<sup>202</sup> A módosítást a Szenátus a 2015. június 26-i ülésén a 2014/2015. tanévi (VI. 26.) 179. számú határozatával elfogadta. Hatályos 2015. június 27. napjától.

- bd) a hallgatónak írásbeli vizsga esetén a nem fogyatékossgal élő hallgatók esetében megállapított felkészülési időnél hosszabb felkészülési időt kell biztosítani,
  - be) részére az írásbeli beszámolóknál a számítógép használata megengedett,
  - bf) részére a vizsga esetén a szükséges segédeszközöket (pl. írógép, helyesírási szótár, értelmező szótár, szinonima szótár) biztosítani kell;
  - bg) ha fogyatékossga miatt nem képes az államilag elismert C típusú nyelvvizsga szóbeli és írásbeli követelményeinek teljesítésére, felmentést kaphat a nyelvvizsga letétele alól;
  - c) a diszkalkuliás hallgató a számítási feladatok alól felmentést kaphat, esetében a vizsgák alkalmával engedélyezhető mindazon segédeszközök használata, amelyekkel a hallgató a tanulmányai során korábban is dolgozott (táblázatok, számológép, konfiguráció, mechanikus és manipulatív eszközök), továbbá hosszabb felkészülési időt lehet számára biztosítani.
  - d) a hiperaktív, figyelemzavarral küzdő hallgatónál:<sup>203</sup>
    - da) az írásbeli vizsga helyett szóbeli vizsga vagy szóbeli helyett írásbeli vizsga,
    - db) a nem fogyatékossgal élő hallgatókra megállapított felkészülési időnél hosszabb felkészülési idő biztosítása,
    - dc) vizsgáknál a hallgató várakozási idejének minimálisra csökkentése,
    - dd) az írásbeli feladatok megoldásához szükséges speciális eszközök, berendezési tárgyak alkalmazása,
    - de) a hosszabb időtartamú vizsga több részletben való megtartása, vagy a vizsga helyiségének elhagyása nélküli szünetek, vagy mozgásos aktivitás engedélyezése, érzelmi megnyilvánulások tolerálása,
    - df) külön vizsga a többi hallgatótól elkülönítetten,
    - dg) az egyéni sajátosságok függvényében a szóbeli vizsgáztatás során – hallgatói igény esetén – a kérdések leírása vagy többszöri megismétlése, komplex kérdések részegységekre történő lebontása, segítség az elvárások és kérdések tisztázásához,
    - dh) az előadások, gyakorlatok és vizsgák alkalmával a kérdések, tételek hanghordozó eszközön, digitálisan történő hozzáférhetősége,
    - di) az intézményi ügyintézőkhez személyi segítő biztosítása;
  - e) a magatartásszabályozási zavarral (szocio-adaptív folyamatok zavaaraival, az érzelmi kontroll, ön-, vagy mások felé irányuló agresszió, a szorongás, az én-szabályozás gyengeségét mutató magatartásjellemzők, az alkalmazkodóképesség, a célirányos viselkedés, az önszervezés, valamint a metakogníció eltérő fejlődésével) küzdő hallgatónak:<sup>204</sup>
    - ea) az írásbeli vizsga szóbelivel, a szóbeli vizsga írásbelivel történő helyettesítése,
    - eb) a hosszabb időtartamú vizsga több részletben való megtartása vagy szünetek engedélyezése, az egyéni késztetések, érzelmi megnyilvánulások tolerálása,
    - ec) külön vizsga a többi hallgatótól elkülönítetten,
    - ed) a szóbeli vizsgáztatás során – hallgatói igény esetén – a kérdések leírása, az elvárások és kérdések tisztázása, a feltett kérdések, utasítások megfogalmazásának egyszerűsítése, pontosítása,
    - ee) a nem fogyatékossgal élő hallgatókra megállapított felkészülési időnél hosszabb felkészülési idő,
    - ef) az intézményi ügyintézőkhez személyi segítő biztosítása.
- (6) Az autista hallgató esetében a szakvélemény és a kérelme alapján a (2)-(5) bekezdésben meghatározott kedvezmények alkalmazhatók.

<sup>203</sup> A módosítást a Szenátus a 2015. június 26-i ülésén a 2014/2015. tanévi (VI. 26.) 179. számú határozatával elfogadta. Hatályos 2015. június 27. napjától.

<sup>204</sup> A módosítást a Szenátus a 2015. június 26-i ülésén a 2014/2015. tanévi (VI. 26.) 179. számú határozatával elfogadta. Hatályos 2015. június 27. napjától.



- (7) A (2)-(6) bekezdésekben a felkészüléshez biztosítható hosszabb felkészülési idő a nem fogyatékosággal élő hallgatók esetében megállapított időtartamhoz képest legfeljebb 30%-kal hosszabbodhat meg.

### **A fogyatékoság megállapításának és igazolásának rendje** **67. §**

- (1) A fogyatékosággal élő hallgató fogyatékoságának típusát és mértékét, annak végleges vagy időszakos voltát szakvéleménnyel igazolja, amelynek kiadására
- a) amennyiben a jelentkező fogyatékosága már a közoktatási tanulmányai során is fennállt, és erre tekintettel tanulmányai és az érettségi vizsga során kedvezményben részesült, a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvényben meghatározott szakértői és rehabilitációs bizottság,
  - b) amennyiben a fogyatékoságot később állapították meg, a rehabilitációs szakigazgatási szerv
- jogosult.
- (2) Az (1) bekezdés a) pontja szerinti esetben a hallgatónak be kell nyújtania azoknak a közoktatási intézmény által kiállított dokumentumoknak - az intézmény által hitelesített - másolatát, melyek igazolják, hogy fogyatékosága a középfokú tanulmányai során fennállt és emiatt kedvezményben részesült.

### **A fogyatékosággal élő hallgatók tanulmányaival kapcsolatos elvek** **68. §**

- (1) A hallgató fogyatékoságára tekintettel – a 67. § (1) bekezdés szerinti szakvélemény alapján – kérheti a tanulmányi kötelezettségek teljesítése, illetve a vizsgák alóli részleges vagy teljes felmentését vagy azok más módon történő teljesítésének engedélyezését e paragrafus (4) bekezdésében foglaltak figyelembe vételével.
- (2) A felsőoktatási intézmény e szabályzatában meghatározottak szerint:
- a) bírálja el a fogyatékosággal élő hallgatók segítségnyújtásra, mentességre és kedvezményekre irányuló kérelmeit,
  - b) látja el feladatát és kerül megbízásra a fogyatékosággal élő hallgatók segítségét intézményi részről irányító koordinátor,
  - c) veheti igénybe a fogyatékosággal élő hallgató – a fogyatékosága típusa és mértéke szerint – az intézmény által biztosított, illetve az intézmény által nem biztosított, de más módon rendelkezésre álló személyi és technikai segítségnyújtást és szolgáltatásokat,
  - d) használhatja fel a fogyatékosággal élő hallgató a speciális jegyzet, illetve jegyzetet helyettesítő, más módszerű felkészülést segítő technikai eszközök esetében a tankönyv- és jegyzettámogatást.
- (3) A koordinátor feladata:
- a) részvétel a fogyatékosággal élő hallgatók által benyújtott, a (2) bekezdés a) pontja szerinti kérelmek elbírálásában és nyilvántartásában,
  - b) kapcsolattartás a fogyatékosággal élő hallgatókkal, azok személyes segítőivel,
  - c) a fogyatékosággal élő hallgatók tanulmányai, vizsgái során alkalmazható segítségnyújtási lehetőségek biztosítása, illetve szorgalmi időszakban a fogyatékosággal élő hallgatók által igényelt konzultációs lehetőségek megszervezése,
  - d) javaslattétel a fogyatékosággal élő hallgatók tanulmányainak segítségét szolgáló normatív támogatás felhasználására, a segítségnyújtáshoz szükséges tárgyi eszközök beszerzésére.

- (4) A 66-68. § alapján nyújtott mentesítés kizárólag a mentesítés alapjául szolgáló körülménnyel összefüggésben biztosítható, és nem vezethet alap- és mesterképzésben, felsőoktatási szakképzésben, szakirányú továbbképzésben az oklevél által tanúsított szakképzettség, illetve felsőfokú szakképzésben a bizonyítvány által tanúsított szakképesítés megszerzéséhez szükséges alapvető tanulmányi követelmények alóli felmentéshez.

**A hátrányos helyzetű hallgatók segítése**  
**69. §**

- (1) A Főiskolára felvételt vagy átvételt nyert hátrányos helyzetű hallgató tanulmányai során a felkészüléséhez a mentorprogram keretében segítséget vehet igénybe.
- (2) A mentorprogram keretében végzett tevékenységet az oktatásért felelős miniszter által kijelölt szervezet koordinálja. Az oktatásért felelős miniszter és a mentorprogram koordinálását végző szervezet (a továbbiakban: mentorszervezet) között szerződés jön létre, mely tartalmazza a mentorszervezet feladatait, tevékenységének finanszírozási szabályait, valamint a mentorok által végzett tevékenység általános leírását és a mentorokkal szemben támasztott egyéni szakmai felkészültségi követelményeket.
- (3) A mentorszervezet és a mentor között szerződés jön létre, mely tartalmazza a vállalt feladatokból adódó kapcsolattartási kötelezettségeket, a mentori feladat tartalmát, időtartamát, díjazását, valamint a mentorszervezet jogait és kötelezettségeit.

## V. RÉSZ

### Vegyes és átmeneti rendelkezések

#### 70. §<sup>205</sup>

**Átmeneti szabályok a BGF Tanulmányi és Vizsgaszabályzatához a 2006/2007-es tanév előtt megkezdett tanulmányokat folytató hallgatókra**

#### 71. §<sup>206</sup>

#### 72. §<sup>207</sup>

#### 73. §<sup>208</sup>

#### 74. §<sup>209</sup>

### Záró és hatályba léptető rendelkezések

#### 75. §

- (1) E szabályzat – a 75. § (2) bekezdésének kivételével, amely 2006. június 30-án lép hatályba – 2006. szeptember 1-jén lép hatályba.
- (2) Azokra a hallgatókra, akik 2006. szeptember 1-jét megelőzően már hallgatói jogviszonyban álltak, az átmeneti szabályok kiegészítő alkalmazásával szintén e szabályzat rendelkezéseit kell alkalmazni.
- (3) A 27. § (2), a 42. § (4) és a 43. § (3) bekezdéseit érintő, a Szenátus 2013. október 25-i ülésén elfogadott módosításai csak a 2013/2014. tanév 2. félév első napjától, 2014. január 27-től lépnek hatályba.<sup>210</sup>

Budapest, 2006. június 30.

Roóz József sk.  
rektor

#### Záradék:

A Szabályzatot a Főiskolai Tanács által 2006. június 30-án a 2005/2006-os tanévi 26. sz. határozattal fogadta el.

A Szabályzatot a Szenátus 2006. december 15-én a 2006/2007-es tanévi 15. sz. határozattal és 2007. június 22-én a 2006/2007-es tanévi 54. sz. határozattal, 2007. december 3-án a 2007/2008-as tanévi 15. sz. határozattal 2008. április 25-én a 2007/2008-as tanévi 38. sz. határozattal 2008. június 27-én a 2007/2008. tanévi 57. sz. és 58. sz. határozattal módosította.

A szabályzat módosítását a Szenátus 2008/2009. tanévi 82. számú határozatával elfogadta. Hatályos: 2009. szeptember 1. napjától.

<sup>205</sup> Hatályon kívül helyezte a Szenátus a 2013. október 25-i ülésén hozott 2013/2014. tanévi (X. 25.) számú határozatával, Hatálytalan: 2013. október 25. napjától.

<sup>206</sup> A Szenátus a 2015. június 26-i ülésén a 2014/2015. tanévi (VI. 26.) 179. számú határozatával 2015. június 27. napjával hatályon kívül helyezte.

<sup>207</sup> A Szenátus a 2015. június 26-i ülésén a 2014/2015. tanévi (VI. 26.) 179. számú határozatával 2015. június 27. napjával hatályon kívül helyezte.

<sup>208</sup> A Szenátus a 2015. június 26-i ülésén a 2014/2015. tanévi (VI. 26.) 179. számú határozatával 2015. június 27. napjával hatályon kívül helyezte.

<sup>209</sup> A Szenátus a 2015. június 26-i ülésén a 2014/2015. tanévi (VI. 26.) 179. számú határozatával 2015. június 27. napjával hatályon kívül helyezte.

<sup>210</sup> A módosítást a Szenátus a 2013. október 25-i ülésén a 2013/2014. tanévi (X. 25.) 10. számú határozatával elfogadta. Hatályos 2013. október 25. napjától.

A TVSZ-t a Szenátus 2009. február 27-i ülésén 53. számú határozatával átfogóan módosította. A BGF egységes Tanulmányi és Vizsgaszabályzata hatályos 2009. szeptember 1. napjával. A 2009 februárjában mesterképzésben tanulóit megkezdő, valamint a 2006 szeptemberében alapképzésre felvételt nyert hallgatók záróvizsgára vonatkozó szabályozás tekintetében (57. §-61. §) a szabályzat 2009. február 1. napján lép hatályba.

A szabályzat módosítását a Szenátus 2008/2009. tanévi 113. számú határozatával elfogadta. Hatályos 2009. június 26. napjától.

A szabályzat módosítását a Szenátus 2009/2010. tanévi 74. sz. határozatával elfogadta. Hatályos: 2010. február 26. napjától.

A szabályzat módosítását a Szenátus 2009/2010. tanévi 144. számú határozatával elfogadta. Hatályos: 2010. július 1. napjától.

A szabályzat módosítását a Szenátus 2010/2011. tanévi (VI. 24.) 119. számú határozatával elfogadta. Hatályos: 2011. július 1. napjától.

A szabályzatot a Szenátus a 2012/2013. tanévi (X. 26.) 21. számú határozatával átfogóan módosította. Hatályos: 2012. szeptember 1. napjától.

A szabályzat módosításait a Szenátus 2013. június 21-i ülésén a 2012/2013. tanévi (VI. 21.) 184. számú határozatával elfogadta. Hatályos: 2013. június 21. napjától.

A szabályzat módosításait a Szenátus 2013. október 25-i ülésén a 2013/2014. tanévi (X. 25.) 10. számú határozatával elfogadta. Hatályos: 2013. október 25. napjától a szabályzatban külön jelzett rendelkezések kivételével (úm. 27. § (2), 42. § (4), 43. § (3) bekezdés), melyek 2014. január 27. napján lépnek hatályba.

A szabályzat módosításait a Szenátus 2014. február 28-i ülésén a 2013/2014. tanévi (II. 28.) 56. számú határozatával elfogadta. Hatályos: 2014. február 28. napjától.

A szabályzat módosításait a Szenátus 2014. június 20-i ülésén a 2013/2014. tanévi (VI. 20.) 120. számú határozatával elfogadta. Hatályos: 2014. június 20. napjától.

A szabályzat módosításait a Szenátus 2014. szeptember 12-i ülésén a 2014/2015. tanévi (IX. 12.) 9. számú határozatával elfogadta. Hatályos: 2014. szeptember 12. napjától.

A szabályzat módosításait a Szenátus 2015. június 26-i ülésén a 2014/2015. tanévi (VI. 26.) 179. számú határozatával elfogadta. Hatályos: 2015. június 27. napjától.

A szabályzat módosításait a Szenátus 2015. november 6-i ülésén a 2015/2016. tanévi (XI. 6.) 10. számú határozatával elfogadta. Hatályos 2015. november 7. napjától

Budapest, 2015. november 7.

Sándorné dr. Kriszt Éva s.k.  
rektor

Dr. Dietz Ferenc s.k.  
kancellár

Mellékletek:

1. számú melléklet: A kreditrendszerű képzés alapfogalmai

2. számú melléklet: Kari melléklek

3. számú melléklet: Szakonként az oklevél átlagba beszámítandó tantárgyak

## MELLÉKLETEK

### 1. számú melléklet

#### A kreditrendszerű képzés alapfogalmai és értelmező rendelkezései

- (1) **Aktív félévnek** számít a hallgató szempontjából valamennyi, a beiratkozást illetve bejelentkezést követő félév, amelyben a hallgató legalább egy érvényes tantárgyfelvétellel rendelkezik (ideértve a regisztrációs héten vizsgakurzusban felvett tantárgyakat is) és a hallgatói jogviszonya fennáll. Ennek előzetes feltétele, hogy a hallgató a Neptun rendszerben a hallgatói felületen nyilatkozik aktív státuszáról.<sup>211</sup>
- (2) **Beiratkozási időszak:** azaz időszak, amely alatt a felvétel nyert jelentkező hallgatói jogviszonyt létesít és az Főiskolára történő első beiratkozásakor saját személyi adataival kitölti a hallgatói jogviszony igazolására szóló ún. „Beiratkozási lapot”.
- (3) **Bejelentkezési időszak:** azaz időszak, amely alatt a Főiskola hallgatója a beiratkozást követő további féléveiben az elektronikus hallgatói nyilvántartási rendszeren keresztül bejelenti, hogy az adott félévét aktív vagy passzív félévként kívánja-e nyilvántartatni.
- (4) **Duális képzés:** a műszaki, informatika, agrár, természettudomány vagy gazdaságtudományok képzési területen indított gyakorlatigényes alapképzési szakon, illetve e képzési területhez tartozó mesterképzési szakon folytatott képzés azon formája, amelyben a szak – képzési és kimeneti követelményeknek megfelelően meghatározott, teljes idejű, a képzési időszakra, a képzés módszereire, a tanórára, a megszerzett tudás értékelésére egyedi rendelkezéseket tartalmazó – tanterve szerint a gyakorlati képzés a Duális Képzési Tanács által meghatározott keretek között, minősített szervezetnél folyik;<sup>212</sup>
- (5) **Egyéni tanrend:** a hallgató által saját maga számára az egyes tanulmányi időszakokra összeállított, az egyéni haladást figyelembevevő tanrend, a hallgató egyéni választása a mintatantervben felajánlott tanulmányi kötelezettségek közül.
- (6) **Egyéni tanterv:** általában az egyes tantárgyak teljesítése nincs megadott tanulmányi időszakhoz rendelve. Az előtanulmányi rend és egyéb szabályok figyelembevételével, a választási lehetőségek felhasználásával, a hallgató egyéni tanterv és ütemezés szerint haladhat.
- (7) **Elektronikus hallgatói nyilvántartási rendszer/hallgatói információs rendszer:** a hallgatók személyes, illetve tanulmányi és vizsgaügyeivel összefüggő adatai – hatályos jogszabályoknak megfelelő – nyilvántartására alkalmas informatikai program (Neptun).
- (8) **Elektronikus leckekönyv:** az Oktatási Hivatal által hitelesített formátumban az elektronikus hallgatói nyilvántartási rendszerből nyomtatott dokumentum, melyet a hallgatói jogviszony megszűnésekor kell kiállítani a hallgató részére.
- (9) **Előkövetelmény:** egy tantárgy ismeretanyagának megértéséhez szükséges, másik tantárgyban, tantárgycsoportban szereplő ismeretanyag. Egy tantárgy a hallgató számára csak akkor vehető fel, ha a hallgató az annak előkövetelményeként megjelölt tantárgy(ka)t, kritérium-követelményeket az adott tantárgy felvételét megelőzően már teljesítette.<sup>213</sup>
- (10) **Előtanulmányi rend:** a szak tantervében szereplő tantárgyak előkövetelményeinek összessége.
- (11) **Esti képzés:** lásd **részidős képzésnél**.<sup>214</sup>
- (12) **Felmenő rendszer:** képzésszervezési elv, amely alapján az új vagy módosított tanulmányi és vizsgakövetelményt azokra a hallgatókra lehet érvényesíteni, akik a bevezetését követően kezdték meg a tanulmányaikat, illetve azokra, akik azt megelőzően kezdték meg

<sup>211</sup> A módosítást a Szenátus a 2013. október 25-i ülésén a 2013/2014. tanévi (X. 25.) 10. számú határozatával elfogadta. Hatályos 2013. október 25. napjától.

<sup>212</sup> A módosítást a Szenátus a 2015. június 26-i ülésén a 2014/2015. tanévi (VI. 26.) 179. számú határozatával elfogadta. Hatályos 2015. június 27. napjától.

<sup>213</sup> A módosítást a Szenátus a 2013. október 25-i ülésén a 2013/2014. tanévi (X. 25.) 10. számú határozatával elfogadta. Hatályos 2013. október 25. napjától.

<sup>214</sup> A módosítást a Szenátus a 2013. október 25-i ülésén a 2013/2014. tanévi (X. 25.) 10. számú határozatával elfogadta. Hatályos 2013. október 25. napjától.

- tanulmányaikat, de választásuk alapján az új vagy módosított tanulmányi és vizsgakövetelmények alapján készülnek fel.
- (13) **Félév:** öt hónapból álló oktatásszervezési időszak.
- (14) **Fogyatékossgal élő hallgató (jelentkező):** az a hallgató (jelentkező), aki mozgásszervi, érzékszervi vagy beszédfogyatékos, több fogyatékossgág együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd.<sup>215</sup>
- (15) **Gyakorlati jegy:** a hallgató évközi teljesítményének kifejezésére szolgáló érdemjegy, amely szorgalmi időszakban, a Szabályzatban meghatározott értékelési eljárás keretében szerezhető.
- (16) **Hallgatói ösztöndíjszerződés:** a Magyar Állam és a magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésre besorolást nyert hallgató között az Nftv. 28/A. alcím szerinti tartalommal létrejövő szerződés.
- (17) **Hátrányos helyzetű hallgató (jelentkező):** az a beiratkozás (jelentkezés) időpontjában huszonötödik életévét be nem töltött személy, akit középfokú iskolarendszerű szakképzési vagy felsőoktatási tanulmányai alatt családi körülményei, szociális helyzete okán a jegyző, illetve a gyámhatóság védelembe vett, illetve aki után rendszeres gyermekvédelmi támogatást folyósítottak, aki rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult, vagy akit átmeneti vagy tartós nevelésbe vettek, ideiglenes hatályú intézeti elhelyezésben részesült, feltéve hogy a beiratkozást (felsőoktatási felvételi jelentkezési kérelem benyújtását) közvetlenül megelőző jogosultsági időszakban - az utolsó középfokú vagy szakképzési évfolyamon vagy az utolsó aktív félévben - a jogcím fennállt; a felsőoktatási felvételi eljárásban hátrányos helyzetű jelentkezőnek minősül az a személy is, aki tartós nevelt vagy tartós nevelését követően utógondozói ellátásban részesült.<sup>216</sup>
- (18) **Halmozottan hátrányos helyzetű hallgató:** az a hátrányos helyzetű hallgató, akinek a tankötelessé válásának időpontjában törvényes felügyeletét ellátó szülője, – a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben szabályozott eljárásban tett önkéntes szülői nyilatkozat szerint - legfeljebb alapfokú iskolai végzettséggel rendelkezik, valamint az, akit tartós nevelésbe vettek, és aki tartós nevelését követően utógondozói ellátásban részesült.<sup>217</sup>
- (19) **Ismétlő javító vizsga:** a tantárgyból tett sikertelen javító vizsga megismétlése.
- (20) **Javító vizsga:** egy adott tantárgyból tett sikertelen vizsga első alkalommal történő javítása.
- (21) **Képzési ág:** a képzési terület azon szakjainak összessége, amelyeknek a képzési tartalma a képzés kezdeti szakaszában azonos.
- (22) **Képzési idő:** az előírt kreditek, a végzettségi szint, szakképzettség, szakképesítés megszerzéséhez szükséges, jogszabályban meghatározott idő.
- (23) **Képzési időszak:** a képzési idő tagolása szorgalmi időszakra és a hozzá tartozó vizsgaidőszakra.
- (24) **Képzési és kimeneti követelmények:** azoknak az ismereteknek, jártasságoknak, készségeknek, képességeknek (kompetencia) az összessége, illetve az a tudás, amelyek megszerzése esetén az adott szakon oklevél kiadható.
- (25) **Képzési program:** a Főiskola komplex képzési dokumentuma, amely az alapképzési és mesterképzési szak, valamint felsőoktatási szakképzés és a szakirányú továbbképzési szak részletes képzési és tanulmányi követelményeit, a felsőfokú szakképzésben a szakképzési programot tartalmazza, a képzés részletes szabályaival, így különösen a tantervvel, illetve az oktatási programmal és a tantárgyi programokkal, valamint az értékelési és ellenőrzési módszerekkel, eljárásokkal és szabályokkal együtt.
- (26) **Képzési terület:** azoknak a szakoknak és képzési ágaknak kormányrendeletben meghatározott az összessége, amelyek hasonló vagy részben megegyező képzési tartalommal rendelkeznek.

<sup>215</sup> A módosítást a Szenátus a 2013. október 25-i ülésén a 2013/2014. tanévi (X. 25.) 10. számú határozatával elfogadta. Hatályos 2013. október 25. napjától.

<sup>216</sup> A módosítást a Szenátus a 2013. október 25-i ülésén a 2013/2014. tanévi (X. 25.) 10. számú határozatával elfogadta. Hatályos 2013. október 25. napjától.

<sup>217</sup> A módosítást a Szenátus a 2013. október 25-i ülésén a 2013/2014. tanévi (X. 25.) 10. számú határozatával elfogadta. Hatályos 2013. október 25. napjától.

- (27) **Kredit** (tanulmányi pont): egy tantárgy teljesítéséhez szükséges összes átlagos hallgatói tanulmányi munkaidő mérőszáma, mely a tanórákat (kontaktórákat) és az egyéni hallgatói tanulmányi munkaórákat is tartalmazza. Az országos kreditátviteli rendszerben (kredittranszfer) – az ECTS (European Credit Transfer System: európai kreditátviteli rendszer) elveire tekintettel – egy kredit 30 hallgatói tanulmányi munkaóra elvégzésével egyenértékű. Megszerzése a tantárgy követelményeinek legalább elégséges vagy megfelelt szintű teljesítésével lehetséges. A kredit értéke a megszerzett érdemjegytől, a megfelelés fokozatától független. A kreditrendszerben az alapfokozat, mesterfokozat, az egyetemi/főiskolai végzettség szakképzettség, valamint felsőfokú szakképzésben a szakképesítés megszerzéséhez, megszabott időkorláton belül különböző tantárgycsoportokból meghatározott számú kreditet kell gyűjteni, valamint az előírt kritériumkövetelményeket is teljesíteni kell.
- (28) **Kritériumkövetelmény**: a képesítési követelményekben szereplő olyan kötelezően teljesítendő előírás, amelyhez nem tartozik kredit. Ilyen lehet pl. a testnevelésben való részvétel, a komplex vizsga, a képesítési követelményekben előírt nyelvi követelmény.
- (29) **Kollokvium**: a tanterv által előírt számonkérési forma, melynek keretében arról kell meggyőződni, hogy a hallgató milyen szinten sajátította el a tananyagot, illetőleg arról a képességről, hogy ezen tananyag alapján a további, ráépülő ismeretanyagot is képes lesz elsajátítani. A kollokviummal értékelendő tantárgy követelményeit a hallgatónak a vizsgaidőszakban kell teljesíteni. A kollokvium értékelése 5 fokozatú skálán történik. A vizsga típus lehet szóbeli vagy írásbeli.
- (30) **Kontakt félév**: melynek során a hallgató a felsőoktatási intézményben a tantárgyi követelmények teljesítése céljából bármilyen formában tantárgyat vesz fel.<sup>218</sup>
- (31) **Konzultáció**: a felsőoktatási intézmény oktatója által a hallgató részére biztosított személyes megbeszélés lehetősége.
- (32) **Közeli hozzátartozó**: a házastárs, a bejegyzett élettárs, az egyenes ágbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és neveltgyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő, valamint a testvér.
- (33) **Levelező képzés munkarendje**: lásd **részidős képzés**.<sup>219</sup>
- (34) **Magyar állami (rész)ösztöndíjas hallgató**: a magyar állami ösztöndíjjal vagy a magyar állami részösztöndíjjal támogatott hallgató.
- (35) **Magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzés**: a felsőoktatásban a magyar állami ösztöndíjjal vagy a magyar állami részösztöndíjjal támogatott képzés.
- (36) **Mentorprogram**: a képzésnek az a sajátos formája, amelyben a hátrányos helyzetű hallgató felkészítéséhez, felkészüléséhez a felsőoktatási intézmény hallgatója, oktatója segítséget nyújt.
- (37) **Mintatanterv**: a tantervben szereplő tantárgyak olyan elosztása félévekre, amelyet átlagos ütemben haladni kívánó hallgató úgy követhet, hogy eleget tesz minden tantárgy felvételénél az előtanulmányi követelményeknek, minden félévben 30 (+/-3) kreditet teljesít, és tanulmányi követelményeit a képesítési követelményekben meghatározott képzési idő alatt fejezi be. A hallgató számára az első tantárgyfelvétel lehetőségét a mintatanterv szerinti félévben biztosítani kell.<sup>220</sup>
- (38) **Neptun kód** egységes hallgatói azonosító kód.
- (39) **Normál kurzus**: a hallgatók számára az ismeretek elsajátítását célzó foglalkozások összefoglaló megnevezése, egy féléven át tartó első tárgyfelvételi kurzusforma.
- (40) **Passzív félév**: lásd **szünetelő jogviszony**.<sup>221</sup>
- (41) **Regisztrációs hét (regisztrációs időszak)**: az az időszak, amely alatt a hallgató az elektronikus hallgatói nyilvántartási rendszerben véglegesíti egyéni tanrendjét.
- (42) **Részidős képzés**: esti vagy levelező képzés munkarendje szerint szervezett képzés.

<sup>218</sup> A módosítást a Szenátus a 2013. október 25-i ülésén a 2013/2014. tanévi (X. 25.) 10. számú határozatával elfogadta. Hatályos 2013. október 25. napjától.

<sup>219</sup> A módosítást a Szenátus a 2013. október 25-i ülésén a 2013/2014. tanévi (X. 25.) 10. számú határozatával elfogadta. Hatályos 2013. október 25. napjától.

<sup>220</sup> A módosítást a Szenátus a 2014. február 28-i ülésén a 2013/2014. tanévi (II. 28.) 56. számú határozatával elfogadta. Hatályos 2014. február 28. napjától.

<sup>221</sup> A módosítást a Szenátus a 2013. október 25-i ülésén a 2013/2014. tanévi (X. 25.) 10. számú határozatával elfogadta. Hatályos 2013. október 25. napjától.



- a) **Esti képzés** munkarendje olyan oktatásszervezési rend, mely szerint a hallgatók tanóráira a szorgalmi időszakban munkanapokon tizenhat óra után, vagy a heti pihenőnapon kerül sor.
- b) **Levelező képzés** munkarendje olyan oktatásszervezési rend, mely szerint – az érintett hallgatókkal kötött eltérő megállapodás hiányában – a hallgatók tanóráira tömbösítve, legfeljebb két hetenként munkanapokon, vagy a heti pihenőnapon az intézményben, valamint a képzés fennmaradó részében a távoktatás módszereinek alkalmazásával kerül sor.
- (43) **Résztanulmányok folytatása**, ha a hallgató másik felsőoktatási intézményben vendég-hallgatói jogviszony keretében szerez kreditet.
- (44) **Sikeres vizsga javítása**: egy adott tantárgyból az első és egyben eredményesen letett vizsgán szerzett érdemjegy javítása, amelyre minden vizsgaidőszakban egyetlen tantárgynál van lehetősége a hallgatónak.
- (45) **Speciális kurzus**: a hallgató számára teljes vagy csökkentett óraszámú meghirdetett nem első tantárgyfelvételi kurzusforma, amely során a tantárgyból a korábban megszerzett aláírást ismételtelen meg kell szerezni.<sup>222 223 224</sup>
- (46) **Specializáció**: az adott szak részét képező, önálló szakképzettséget nem eredményező, speciális szaktudást biztosító képzés.
- (47) **Szak**: valamely szakképzettség megszerzéséhez szükséges képzési tartalom (ismeretek, jártasságok, készségek) egységes rendszerét tartalmazó képzés.
- (48) **Szakirány**: az adott szak részét képező, önálló szakképzettséget eredményező, speciális szaktudást biztosító képzés.
- (49) **Szakképzettség**: alaphozfokozattal vagy mesterfokozattal egyidejűleg, valamint a szakirányú továbbképzésben, illetve a felsőoktatási szakképzésben megszerzhető, a szak és a szakirány vagy specializáció tartalmával meghatározott, a szakma gyakorlására felkészítő szaktudás oklevélben, felsőfokú szakmai oklevélben történő elismerése.
- (50) **Szakmai gyakorlat**: felsőoktatási szakképzésben, alap-, mester- és osztatlan képzésben, külső gyakorlóhelyen vagy felsőoktatási intézményi gyakorlóhelyen teljesítendő részben önálló hallgatói tevékenység.
- (51) **Szorgalmi időszak**: minden félév első 15 hete. Ekkor általában a kontaktórákon előadás, gyakorlat vagy szemináriumi foglalkozások formájában folyik az oktatás, mely idő alatt a gyakorlati jeggyel záródó tantárgyakból az érdemjegyeket meg kell szerezni. Ezen időszak része lehet a regisztrációs, a vizsgakurzus, valamint a 0. hét is.
- (52) **Szünetelő jogviszony**: ha a hallgató bejelentése alapján a hallgatói jogviszonyából eredő kötelezettségeinek nem kíván (passzív félév), vagy az Nftv. 45.§-ában felsorolt valamely ok miatt nem tud eleget tenni, úgy az adott félévben a jogviszonya szünetel.<sup>225</sup>
- (53) **Támogatási idő**: egy hallgató tizenkét féléven át folytathat a felsőoktatásban tanulmányokat államilag támogatott, magyar állami (rész)ösztöndíjas képzésben (a továbbiakban: támogatási idő), beleértve a felsőfokú szakképzést és a felsőoktatási szakképzést is. A fogyatékossgal élő hallgató támogatási ideje négy félévvel megnövelhető. A támogatási időbe be kell számítani megkezdett államilag támogatott félévet, ha betegség, szülés vagy más, a hallgatónak fel nem róható ok miatt nem sikerült befejezni a félévet. A tanulmányait magyar állami (rész)ösztöndíjas képzésben 2012. szeptemberben vagy azt követően megkezdő hallgatók esetén egy adott fokozat (oklevél) megszerzéséhez igénybe vehető támogatási idő legfeljebb két félévvel lehet hosszabb, mint az adott tanulmányok képzési ideje. Az adott szak támogatási idejébe az azonos szakon korábban igénybe vett támogatási időt be kell számítani. Aki egy képzési ciklusban magyar állami (rész)ösztöndíjas képzésben tanulmányokat folytat, ugyanazon képzési ciklusba tartozó további (párhuzamos) képzés

<sup>222</sup> A módosítást a Szenátus a 2013. október 25-i ülésén a 2013/2014. tanévi (X. 25.) 10. számú határozatával elfogadta. Hatályos 2013. október 25. napjától.

<sup>223</sup> A módosítást a Szenátus a 2014. február 28-i ülésén a 2013/2014. tanévi (II. 28.) 56. számú határozatával elfogadta. Hatályos 2014. február 28. napjától.

<sup>224</sup> A módosítást a Szenátus a 2015. június 26-i ülésén a 2014/2015. tanévi (VI. 26.) 179. számú határozatával elfogadta. Hatályos 2015. június 27. napjától.

<sup>225</sup> A módosítást a Szenátus a 2013. október 25-i ülésén a 2013/2014. tanévi (X. 25.) 10. számú határozatával elfogadta. Hatályos 2013. október 25. napjától.

folytatása esetén a támogatási időből félévente a párhuzamosan folytatott állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzések számának megfelelő számú félét le kell vonni.

- (54) **Tanegység:** egy félév alatt teljesíthető, kredittel elismert tantervi egység vagy tantárgy.
- (55) **Tanév:** tíz hónapból álló oktatásszervezési időszak.
- (56) **Tanév kezdete:** a tanév hivatalos rendje szerinti első tanítási nap.
- (57) **Tanóra:** a tantervben meghatározott tanulmányi követelmények teljesítéséhez oktató személyes közreműködését igénylő foglalkozás (előadás, szeminárium, gyakorlat, konzultáció), amelynek időtartama legalább negyvenöt, legfeljebb hatvan perc.
- (58) **Tantárgyfelvétel:** egy tantárgy meghirdetett előadási és/vagy tantermi és/vagy laboratóriumi óráira (kurzusára) való jelentkezés. A tantárgyfelvétel feltétele lehet a tantárgy előkövetelményeinek teljesítése, melynek további részleteit a mintatanterv tartalmazza.
- (59) **Távoktatás:** sajátos információ-technológiai és kommunikációs taneszközök, valamint ismeretátadási-tanulási módszerek, digitális tananyagok használatával az oktató és hallgató interaktív kapcsolatára és az önálló hallgatói munkára épülő képzés, amelyben a tanórák száma nem éri el a teljes idejű képzés tanóráinak harminc százalékát.
- (60) **További (párhuzamos) hallgatói jogviszonynak** tekinthető, ha a hallgató egyidejűleg több felsőoktatási intézménnyel áll hallgatói jogviszonyban.
- (61) **Tudományterületek:** a gazdaságtudományok, a bölcsészettudományok, a hittudomány, az agrártudományok, a műszaki tudományok, az orvostudományok, a társadalomtudományok, a természettudományok és a művészetek, amelyek tudományágakra tagozódnak.
- (62) **Végbizonyítvány (abszolutórium):** a tantervben előírt vizsgák eredményes letételét és – a nyelvvizsga letételének és szakdolgozat (diplomamunka) elkészítésének kivételével – más tanulmányi követelmények teljesítését, illetve a szakdolgozathoz (diplomamunkához) rendelt kreditpontok kivételével a képzési és kimeneti követelményekben előírt kreditpontok megszerzését igazolja, amely minősítés és értékelés nélkül tanúsítja, hogy a hallgató a tantervben előírt tanulmányi és vizsgakövetelménynek mindenben eleget tett.
- (63) **Vendéghallgató:** belföldi vagy külföldi felsőoktatási intézménnyel hallgatói jogviszonyban álló, az Főiskolán résztanulmányokat folytató hallgató.
- (64) **Vizsga:** az ismeretek, készségek és képességek elsajátításának, megszerzésének – értékeléssel egybekötött – ellenőrzési formája.
- (65) **Vizsgakurzus:** az adott tantárgy nem első alkalommal történő felvétele tanóra nélkül, vizsgateljesítés céljából.

## A Gazdálkodási Kar Zalaegerszeg-re vonatkozó külön rendelkezések

### 6. § (2) bekezdéshez

A Főiskolán a Tanulmányi Bizottságot karonként kell létre hozni. A Tanulmányi Bizottság öt személyből áll. Tagjai az oktatási dékánhelyettes, egy oktató, egy az Oktatási Igazgató által delegált fő és két hallgatói tagból áll. <sup>226</sup>Munkájában tanácskozási joggal részt vehetnek az illetékes tanulmányi előadók. A bizottság elnöke a dékán által kijelölt oktató. A Bizottság oktató tagjait a Dékáni Testület véleményének kikérését követően a dékán, a hallgatói tagokat a Hallgatói Önkormányzat kari szervezete delegálja. Az oktatói megbízatás két évig, a hallgatói megbízatás egy évig tart és meghosszabbítható.

### 19. § (3) bekezdéshez<sup>227</sup>

#### 30. §-hoz

Mesterképzési szakon a hiányzó tantárgyakat a képzés első két félévében kell teljesíteni. Az a hallgató, aki az első két félévben nem teljesíti a felvételnél számára előírt tantárgyakat az első két félévben, indokolt esetben a Tanulmányi Bizottsághoz fordulhat a tanulmányok folytatása érdekében. A Bizottság dönt a tanulmányok folytathatóságáról, illetve a mesterképzésen történő tanulmányok felfüggesztéséről.

### 41. § (3) bekezdéshez<sup>228</sup>

A duális képzésben részt vevő hallgatók a duális gyakorlati héten (a mindenkori aktuális időrend szerint) munkaidejüket a szakmai gyakorlati helyen töltik. Ezekben a hetekben, a kötelező foglalkozásokról történő távolmaradásukat nem lehet hiányszánnak tekinteni.

### 42. § (3) bekezdéshez

Távoktatásos és levelező tagozatos hallgatók az adott vizsgaidőszakot megelőző szorgalmi időszakban is vizsgázhatnak. Az első vizsgára az adott tárgyból az utolsó meghirdetett konzultáció követő 5 munkanap elteltével kerülhet sor. Sikertelen vizsgát javítani a szorgalmi időszakban nem lehet. (A vizsga eredménye a vizsgaidőszakban kerül rögzítésre az elektronikus tanulmányi rendszerben.)

### 42. § (4) bekezdéshez<sup>229</sup>

#### 43. §-hoz

(2) A hallgató speciális kurzust csak egyszer vehet fel.

#### 52. §-hoz

A banki szakügyintéző, pénzügyi szakügyintéző, számviteli szakügyintéző felsőfokú szakképzésben, valamint 2013/2014. tanévtől a felsőoktatási szakképzésben a második, a nappali munkarendű alapképzésben (gazdaságinformatikus alapszak kivételével) a negyedik aktív

<sup>226</sup> A módosítást a Szenátus a 2015. november 6-i ülésén a 2015/2016. tanévi (XI. 6.) 10. számú határozatával elfogadta. Hatályos 2015. november 7. napjától

<sup>227</sup> Hatályon kívül helyezte a Szenátus a 2014. február 28-i ülésén elfogadott módosítás. Hatálytalan: 2014. február 28. napjától.

<sup>228</sup> A Szenátus 2014. június 20-i ülésén a 2013/2014. tanévi (VI. 20.) 120. számú határozatával elfogadott módosítás. Hatályos: 2014. június 20. napjától.

<sup>229</sup> Hatályon kívül helyezte a Szenátus a 2013. október 25-i ülésén elfogadott módosítás. Hatálytalan: 2013. október 25. napjától.

félév után a hallgatóknak nyári szakmai gyakorlatot kell teljesíteniük. A szakmai gyakorlat elfogadásának feltételét külön tájékoztató tartalmazza. A szakmai gyakorlat teljesítése felsőfokú szakképzésben a harmadik, alapképzésben az ötödik félévre történő bejelentkezés feltétele.

A kereskedelmi és vendéglátó szakmenedzser felsőfokú szakképzésben 480 órás, az idegenforgalmi szakmenedzser felsőfokú szakképzésben pedig 560 órás szakmai gyakorlatot kell teljesíteniük a hallgatóknak a mintatantervben és az időrendben meghatározott időszakban.

Az alapképzésben (gazdaságinformatikus alapszak kivételével) a féléves szakmai gyakorlatot az a hallgató kezdheti meg, aki a 180 kreditet megszerzte és minden tanulmányi kötelezettségnek – azaz valamennyi vizsga és kritérium követelmény teljesítésének – eleget tett.

## 58. §-hoz

### 1. A záróvizsgára bocsátás feltételei

Záróvizsgára az a hallgató bocsátható, aki a tanulmányi- és vizsgakötelezettségeinek a képzési és kimeneti követelményekben előírt 210 kredit megszerzésével eleget tett. Ennek megfelelően tanulmányait lezárta, a végbizonyítványt (abszolutóriumot) megszerzte.

### 2. A záróvizsga részei

A záróvizsga teljesítmény értékelése három részből tevődik össze.

- a) komplex tételes szakmai felelet,
- b) szakdolgozat megvédése prezentációval,
- c) szakdolgozat két bíráló által történő értékelése.

a) Annak érdekében, hogy a szakmai összefüggések felismeréséről a jelölt szintetizáló képességeiről képet lehessen alkotni, komplex szóbeli vizsgát kell tenni.

A vizsga tartalma a képzés szakmai részéhez, a szaknak megfelelő „C” és a szakirány „D” moduljának tantárgyaira kell, hogy épüljön. Mintegy 20 kredit értékű tantárgyi szakmai anyagot kell, hogy magába foglaljon.

A komplex szóbeli vizsga szakirány-specifikus. Az egyes szakirányokon a záróvizsga tartalmát illetően a felkészülést is támogató útmutató készül, mely tartalmazza a záróvizsgával érintett tantárgyak körét, valamint e tantárgyak tartalmából kialakított 20 komplex kérdéskört.

A kérdéskörök nem azonosak a záróvizsga tételekkel, hanem a tétel keretében tárgyalandó kérdésköröket részletezik.

A komplex szakmai vizsgát háromtagú vizsgabizottság előtt kell letenni, melynek tagjai a szaktanszékek munkatársai, de tagja külső meghívott is lehet.

Egy feleletre jutó átlagos idő mintegy 30 perc.

b) A szakdolgozat védése. Szakdolgozat védésén az a jelölt vehet részt, aki a komplex szakmai vizsgarészt sikeresen teljesítette és a szakdolgozatát a két bíráló elfogadta. A szakdolgozat védése négytagú vizsgabizottság előtt ünnepélyes keretek között történik. A szakdolgozat belső opponense a vizsgabizottság tagja kell, hogy legyen.

A szakdolgozat védésére két részből áll:

- a) a jelölt mintegy 15 perces prezentáció keretében bemutatja szakdolgozatának tartalmát, és legfőbb következtetéseit és megállapításait.
- b) a bizottság által feltett kérdésekre válaszol. A belső és a külső bíráló véleményére alapozva a szakdolgozathoz kapcsolódóan két kérdést kell feltenni a jelöltnek.

A kérdéseknek a szakdolgozat által érintett tárgykörre, szakmai problémára kell irányulnia:

- akár úgy, hogy vitatják a szakdolgozat megállapításait, és a jelöltet álláspontjának megvédésére készítetik, meggyőzve a bizottságot annak helyességéről,
- vagy akár a tárgyalt kérdés kereteit tágítják, lehetővé téve, hogy a bizottság meggyőződjön arról, hogy a jelölt a szakmai gyakorlata alatt a szakdolgozatban foglalt kérdéskör tanulmányozásában elmélyült.

A kérdéseknek alkalmasnak kell lenni arra, hogy az adott válaszokból kitűnjék, hogy a jelölt képes a képzés során megszerzett ismereteinek szakmai alkalmazására és értéktételek megfogalmazására.

c) A szakdolgozatot mind külső, mind belső opponens értékeli. Az opponensek által adott érdemjegyeket mérlegelve a szakdolgozat végső érdemjegyét a témát konzultáló intézeti tanszék adja.

### **3. A záróvizsga események időbeli ütemezése**

A jelölt a végbizonyítvány (abszolutóriumot) a szakmai gyakorlat teljesítésének igazolásával szerzi meg. A záróvizsga megkezdésére ezt követően kerülhet sor.

A záróvizsga a komplex vizsgával kezdődik. A záróvizsgát a szakdolgozat védésével az a hallgató folytathatja, aki a komplex szakmai záróvizsgarészt sikeresen teljesítette.

Az őszi időszakban a jelölt január első hetében köteles leadni a szakdolgozatát.

A komplex szakmai vizsga január második felében kerül megszervezésre. A szakdolgozatok védésére február első felében kell, hogy sor kerüljön.

A tavaszi időszakban a jelölt május második felében köteles leadni a szakdolgozatát. A komplex vizsga június első felében kerül megszervezésre. A szakdolgozat védésére június utolsó felében kell, hogy sor kerüljön.

Az események pontos idejét a mindenkori aktuális éves időrend tartalmazza.

Azok a jelöltek, akik sikertelen komplex vizsgát tettek, az adott félévben nem folytathatják a megkezdett záróvizsgát. Ismétlésre a következő záróvizsga időszakban kerülhet sor. A sikertelen záróvizsgát követő félévben ismételt záróvizsga esetén az előző időszakban jóváhagyott szakdolgozati témavázlatot és szakdolgozatot a belső konzulenssel egyetértésben aktualizálni kell.

### **4. A záróvizsga események időbeli ütemezése – mesterképzés**

A mesterképzés hallgatói a kari időrendben meghatározottak szerint záróvizsgázhatnak.

### **5. Szakdolgozati konzultáció**

Szakdolgozat készítése során a hallgató a szakdolgozatot gondozó tanszéknél legalább három konzultációs lehetőséget kell, hogy igénybe vegyen.

A konzultáció történhet személyes megjelenés formájában, illetve telefonon vagy e-mailben.

A konzultáció tényét a hallgató konzultációs lapján az időpont és a konzultáció céljának megjelölésével a konzulens igazolja. A konzultációs lapot a szakdolgozatot gondozó tanszék őrzi. A szakdolgozat elkészülésekor a hallgató rendelkezésére kell bocsátani, és azt a szakdolgozatba be kell kötni.

A záróvizsgát halasztott, vagy sikertelen záróvizsgát tett hallgatók az előzetesen elfogadott témavázlatuk, vagy előzetesen beadott szakdolgozatuk elfogadását kötelesek kérni az érintett tanszéktől, az adott félévben, a témavázlat tanszékre történő beadási határidejéig.

A tanszék döntése függvényében írhatják meg a szakdolgozatukat az előzetes témavázlat alapján, vagy védhetik meg az előzetesen leadott szakdolgozatukat.

## Külkereskedelmi Karra vonatkozó külön rendelkezések

### 30. §-hoz

A marketing és a nemzetközi tanulmányok mesterképzési szakokon a hiányzó tantárgyakat a képzés első két félévében kell teljesíteni. Az a hallgató, aki az első két félévben nem teljesíti a felvételtkor számára előírt tantárgyakat az első két félévben, indokolt esetben a Tanulmányi Bizottsághoz fordulhat a tanulmányok folytatása érdekében. A Bizottság dönt a tanulmányok folytathatóságáról, illetve a mesterképzésen történő tanulmányok felfüggesztéséről.

### 37. § (13) bekezdéshez

A karral szerződéses viszonyban lévő külföldi partnerintézmények szakirányú tanulmányokat folytató hallgatói átvétel keretében jogviszonyt létesíthetnek a Főiskola oklevelének megszerzése céljából. A Főiskola oklevele csak akkor adható ki számukra, ha

- a) az anyaintézményben folytatott tanulmányaik során szakirányú tantárgyakból legalább 120 kreditpont értékű tantárgyat teljesítettek,
- b) a karon 60 kreditpont értékben teljesítenek tantárgyakat az „A”, „B” és „C” modulokból,
- c) teljesítettek vagy teljesítenek 15 hetes szakmai gyakorlatot 30 kreditpont értékben.

### 52. § (6) bekezdéshez<sup>230</sup>

### 58. §-hoz

A nemzetközi gazdálkodás angol nyelvű alapképzési szak képzésének azon hallgatói, akik az Avans (bredai) partnerintézményben folytatnak tanulmányokat az 5-7. félévben, tanulmányaik végén Bredában közös záróvizsgán vesznek részt. A közös záróvizsgával kapcsolatos tájékoztatást a Graduation Guide, valamint a BGF-KKK honlapján található tájékoztató tartalmazza.<sup>231</sup>

### 58. § (3) bekezdéshez

Az a hallgató, akinek a korábbi félévről van nem teljesített tantárgya, amelyet a záróvizsgára történő jelentkezés időpontjáig nem teljesít, záróvizsgára csak feltételesen jelentkezhet. Szakdolgozata csak akkor kerülhet továbbításra a bírálóhoz, ha a korábbi félévről elmaradt tantárgyait a záróvizsgázó hallgatóknak kijelölt vizsgaidőszak végéig teljesíti.<sup>232</sup>

A nemzetközi gazdálkodás angol nyelvű alapképzési szak képzésének azon hallgatói, akik a 3-4. félévben a Fachhochschule Frankfurt am Main (frankfurti) partnerintézményben folytatnak tanulmányokat, a szakmai gyakorlatot (18 hét gyakorlat + 1 hét szakmai gyakorlati szeminárium) a frankfurti követelmények szerint Németországban teljesítik, miközben a BGF KKK követelményei szerint elkészítik a szakdolgozatot. Ezen hallgatók tanulmányaik végén (a 7. félévben) Budapesten tesznek záróvizsgát, amelynek eredményét a frankfurti intézmény is elismeri.

<sup>230</sup> Hatályon kívül helyezte a 2014. június 20-i ülésén a 2013/2014. tanévi (VI. 20.) 120. számú határozatával elfogadott módosítás. Hatálytalan: 2014. június 20. napjától.

<sup>231</sup> A módosítást a Szenátus a 2015. június 26-i ülésén a 2014/2015. tanévi (VI. 26.) 179. számú határozatával elfogadta. Hatályos 2015. június 27. napjától.

<sup>232</sup> A módosítást a Szenátus a 2015. június 26-i ülésén a 2014/2015. tanévi (VI. 26.) 179. számú határozatával elfogadta. Hatályos 2015. június 27. napjától.

## Kereskedelmi, Vendéglátóipari és Idegenforgalmi Karra vonatkozó külön rendelkezések

### 26. § (3) bekezdéshez

A távoktatás munkarend hallgatói november hónapban megkapják az adott tanévre vonatkozó vizsgarendet.

### 27. § (2) bekezdéshez

A KVIK távoktatás munkarendű hallgató esetén a képzési időszak két félév, 10 hónap. A tanulmányi idő alatt nincs elkülönült szorgalmi és vizsgaidőszak.

### 27. § (7) bekezdéshez

Az idegenforgalmi szakmenedzser felsőfokú szakképzés hallgató folyamatban lévő szakmai gyakorlat esetén jelentkezhetnek be aktív félévre.

### 29. § (3) bekezdéshez

A távoktatás munkarend hallgatói egyéni tanrendjüket az új tanévben szeptember második felének végéig módosíthatják a Neptun rendszerben.

### 29. § (5) bekezdéshez

Ha a távoktatás munkarend hallgatója jogosult tanulmányai folytatására és egyéni tanrendjét szeptember második hetének végéig nem módosította, akkor ez a tanrend tekintendő az ő végleges tanrendjének.

### 30. § (2) bekezdéshez<sup>233</sup>

Egymásra épülő tantárgyak párhuzamos (azonos félévben történő) felvétele esetén, a hallgató a ráépülő tárgyból vizsgára, csak az előkövetelmény sikeres teljesítését követően jelentkezhet.

### 35. §-hoz

A tanár-közgazdász tanár és a turizmus menedzsment mesterképzési szakokon a kreditpótláshoz szükséges tantárgyakat a képzés első két félévében kell teljesíteni, a szakfelelős által meghatározott módon.

### 42. § (5) bekezdéshez<sup>234</sup>

### 43. § (3) bekezdéshez

A speciális kurzus vizsgái csak a vizsgaidőszakban, a vizsgakurzus vizsgája a szorgalmi időszak utolsó hetében szervezhető. Az időrend tartalmazza a vizsgákra rendelkezésre álló időszakokat.

### 43. § (2), (3), (5) bekezdéshez

A távoktatás munkarend hallgatóira nem vonatkozik.

### 44. § (3) bekezdéshez

<sup>233</sup> Beépítette a Szenátus 2014. június 20-i ülésén a 2013/2014. tanévi (VI. 20.) 120. számú határozatával elfogadott módosítás. Hatályos: 2014. június 20. napjától.

<sup>234</sup> Hatályon kívül helyezte a Szenátus a 2013. október 25-i ülésén elfogadott módosítás. Hatálytalan: 2013. október 25. napjától

A távoktatás munkarend hallgatói legkésőbb a vizsgát megelőző 48 órával jelentkezhetnek a vizsgára. A vizsgára való jelentkezés decembertől folyamatos.

#### 48. § (1) bekezdéshez

Távoktatáson az egyéni tanrendek összkredit száma nem haladhatja meg tanévenként a 88 kreditet. A Tanulmányi Bizottság indokolt esetben engedélyezheti, hogy a hallgató egy adott tanévben 88 kreditértékű tantárgynál többet vegyen fel.

#### 52. §-hoz<sup>235</sup>

#### 58. §-hoz

#### Szakedolgozati konzultáció

A szakdolgozat készítése során a hallgatónak a szakdolgozatot gondozó tanszéknél legalább három konzultációs lehetőséget kell igénybe vennie. A konzultáció történhet személyes megjelenés formájában, illetve telefonon vagy e-mailben. A konzultáció tényét a hallgató konzultációs lapján az időpont és a konzultáció céljának megjelölésével a konzulens igazolja. Az igazolást a hallgatónak a szakdolgozattal együtt be kell adnia.

---

<sup>235</sup> Hatályon kívül helyezte a 2014. június 20-i ülésén a 2013/2014. tanévi (VI. 20.) 120. számú határozatával elfogadott módosítás. Hatálytalan: 2014. június 20. napjától.



## A Pénzügyi és Számviteli Karra vonatkozó külön rendelkezések

19.§-hoz<sup>236</sup>

38. §-hoz<sup>237</sup>

(4) A Team Academy<sup>238</sup> specializációval párhuzamosan – a képzés gyakorlati időigénye miatt – más specializáció nem vehető fel.

42. §-hoz<sup>239</sup>

43. §-hoz

(1) A Team Academy<sup>240</sup> specializációt választó hallhatók esetében a specializáció kötelező tantárgyai vizsgakurzusként és speciális kurzusként nem kerülnek meghirdetésre, ezen tárgyak csak normál kurzusként teljesíthetők. Az a hallgató, aki a szakirány kötelező tárgyait normál kurzusként nem teljesíti, egyben nem teljesítette a szakirány sikeres teljesítésének feltételét sem, ezért tanulmányait a Vállalkozásszervező szakirány keretein belül folytathatja, nappali vagy – kérelme esetén – távoktatási tagozatos oktatási munkarendben.<sup>241</sup>

(2)<sup>242</sup>

47. §-hoz

Nappali, levelező és távoktatás munkarend esetén az előzetesen elfogadott teljesítmények – kreditpontok és vizsgaeredmények – egybe írandók jóvá.

52. §-hoz<sup>243</sup>

(4) Felsőfokú szakképzésben és a gazdaságtudományi képzési területen alapképzésben a nappali munkarendű hallgatóknak a második, illetve negyedik aktív félév után nyári szakmai gyakorlatot kell teljesíteniük. A szakmai gyakorlat elfogadásának feltételét külön tájékoztató tartalmazza. A gyakorlat teljesítése felsőfokú szakképzésben a harmadik, a gazdaságtudományi képzési területen alapképzésben az ötödik félévre történő beiratkozás feltétele.

(5) A gazdaságtudományi képzési területen nappali munkarendben a féléves szakmai gyakorlatot az a hallgató kezdheti meg, aki a 180 kreditet megszerezte és minden tanulmányi kötelezettségnek – azaz valamennyi vizsga és kritérium követelmény teljesítésének – eleget tett (beleértve a szakmai gyakorlati félév regisztrációs hetében teljesített vizsgakurzusokat is). Gazdálkodási és menedzsment alapképzési szak Team Academy<sup>244</sup> specializációja, ahol a szakmai

<sup>236</sup> A Szenátus a 2015. június 26-i ülésén a 2014/2015. tanévi (VI. 26.) 179. számú határozatával 2015. június 27. napjával hatályon kívül helyezte.

<sup>237</sup> Beépítette a Szenátus 2014. június 20-i ülésén a 2013/2014. tanévi (VI. 20.) 120. számú határozatával elfogadott módosítás. Hatályos: 2014. június 20. napjától.

<sup>238</sup> A módosítást a Szenátus a 2015. november 6-i ülésén a 2015/2016. tanévi (XI. 6.) 10. számú határozatával elfogadta. Hatályos 2015. november 7. napjától

<sup>239</sup> Hatályon kívül helyezte a Szenátus a 2013. október 25-i ülésén elfogadott módosítás. Hatálytalan: 2013. október 25. napjától

<sup>240</sup> A módosítást a Szenátus a 2015. november 6-i ülésén a 2015/2016. tanévi (XI. 6.) 10. számú határozatával elfogadta. Hatályos 2015. november 7. napjától

<sup>241</sup> Beépítette a Szenátus 2014. június 20-i ülésén a 2013/2014. tanévi (VI. 20.) 120. számú határozatával elfogadott módosítás. Hatályos: 2014. június 20. napjától.

<sup>242</sup> A Szenátus a 2015. június 26-i ülésén a 2014/2015. tanévi (VI. 26.) 179. számú határozatával 2015. június 27. napjával hatályon kívül helyezte.

<sup>243</sup> A módosítást a Szenátus 2014. június 20-i ülésén a 2013/2014. tanévi (VI. 20.) 120. számú határozatával fogadta el. Hatályos: 2014. június 20. napjától.

<sup>244</sup> A módosítást a Szenátus a 2015. november 6-i ülésén a 2015/2016. tanévi (XI. 6.) 10. számú határozatával elfogadta. Hatályos 2015. november 7. napjától

gyakorlat duális képzés keretében az intézményben kerül megszervezésre, a hallgató a szakmai gyakorlattal párhuzamosan elmaradt tantárgyakat is teljesíthet.

(6) Az informatika képzési területen a gazdaságinformatikus alapképzési szakon a hallgató a szakmai gyakorlat mellett tantárgyakat is teljesít.

## 58. §-hoz<sup>245</sup>

### 1. A záróvizsgára bocsátás feltételei

Záróvizsgára az a hallgató bocsátható, aki a tanulmányi- és vizsgakötelezettségeinek a képzési és kimeneti követelményekben előírt 210/180 kredit megszerzésével eleget tett. Ennek megfelelően tanulmányait lezárta, a végbizonyítványt (abszolutóriumot) megszerezte.

### 2. A záróvizsga részei

A záróvizsga teljesítmény értékelése három részből tevődik össze.

- a) komplex tételes szakmai felelet,
- b) szakdolgozat megvédése prezentációval,
- c) szakdolgozat két bíráló által történő értékelése.

a) Annak érdekében, hogy a szakmai összefüggések felismeréséről a jelölt szintetizáló képességeiről képet lehessen alkotni, *komplex szóbeli vizsgát kell tenni.*

A vizsga tartalma a képzés szakmai részéhez, a szaknak megfelelő „C” és a szakirány „D” moduljának tantárgyaira kell épüljön. Mintegy 20 kredit értékű tantárgyi szakmai anyagot kell, hogy magába foglaljon.

A komplex szóbeli vizsga szakirány-specifikus. Az egyes szakirányokon a záróvizsga tartalmát illetően a felkészülést is támogató útmutató készül, mely tartalmazza a záróvizsgával érintett tantárgyak körét, valamint e tantárgyak tartalmából kialakított 20 komplex kérdéskört.

A kérdéskörök nem azonosak a záróvizsga tétellekkel, hanem a tétel keretében tárgyalandó kérdésköröket részletezik.

A komplex szakmai vizsgát háromtagú vizsgabizottság előtt kell letenni, melynek tagjai a szaktanszékek munkatársai, de tagja külső meghívott is lehet.

Egy feleletre jutó átlagos idő mintegy 30 perc.

b) *A szakdolgozat védeése.* Szakdolgozat védeésén az a jelölt vehet részt, aki a komplex szakmai vizsgarészt sikeresen teljesítette és a szakdolgozatát a két bíráló elfogadta. A szakdolgozat védeése négytagú vizsgabizottság előtt ünnepélyes keretek között történik. A szakdolgozat belső opponense a vizsgabizottság tagja kell, hogy legyen.

*A szakdolgozat védeésére két részből áll:*

- a) a jelölt mintegy 15 perces prezentáció keretében bemutatja szakdolgozatának tartalmát, s legfőbb következtetéseit és megállapításait.
- b) a bizottság által feltett kérdésekre válaszol. A belső és a külső bíráló véleményére alapozva a szakdolgozathoz kapcsolódóan két kérdést kell feltenni a jelöltnek.

A kérdéseknek a szakdolgozat által érintett tárgykörre, szakmai problémára kell irányulnia

- akár úgy, hogy vitatják a szakdolgozat megállapításait, és a jelöltet álláspontjának megvédésére készítetik, meggyőzve a bizottságot annak helyességéről,
- vagy akár a tárgyalta kérdés kereteit tágítják, lehetővé téve, hogy a bizottság meggyőződjön arról, hogy a jelölt a szakmai gyakorlata alatt a szakdolgozatban foglalt kérdéskör tanulmányozásában elmélyült.

A kérdéseknek alkalmasnak kell lenni arra, hogy az adott válaszokból kitűnjék, hogy a jelölt képes a képzés során megszerzett ismereteinek szakmai alkalmazására és értékítéletek megfogalmazására.

<sup>245</sup> A módosítást a Szenátus 2014. június 20-i ülésén a 2013/2014. tanévi (VI. 20.) 120. számú határozatával fogadta el. Hatályos: 2014. június 20. napjától.

c) A szakdolgozatot mind külső, mind belső opponens értékeli. Az opponensek által adott érdemjegyeket mérlegelve a szakdolgozat végső érdemjegyét a témát konzultáló intézeti tanszék adja.

### **3. A záróvizsga események időbeli ütemezése – alapképzés**

A jelölt a végbizonyítvány (abszolutóriumot) a szakmai gyakorlat teljesítésének igazolásával szerzi meg. A záróvizsga megkezdésére ezt követően kerülhet sor.

A záróvizsga a komplex vizsgával kezdődik. A záróvizsgát a szakdolgozat védésével az a hallgató folytathatja, aki a komplex szakmai záróvizsgarészt sikeresen teljesítette

Az események pontos idejét a mindenkor aktuális éves időrend tartalmazza.

Azok a jelöltek, akik sikertelen komplex vizsgát tettek, az adott félévben nem folytathatják a megkezdett záróvizsgát. Ismétlésre a következő záróvizsga időszakban kerülhet sor. A sikertelen záróvizsgát követő félévben ismételt záróvizsga esetén az előző időszakban jóváhagyott szakdolgozati témavázlatot és szakdolgozatot a belső konzulenssel egyetértésben aktualizálni kell.

### **4. A záróvizsga események időbeli ütemezése – mesterképzés**

A mesterképzés hallgatóinak záróvizsga rendjét a mindenkor aktuális éves időrend tartalmazza.

### **5. Szakdolgozati konzultáció**

Szakdolgozat készítése során a hallgató a dolgozatot gondozó tanszéknel legalább három konzultációs lehetőséget kell igénybe vegyen. A témavázlat elfogadását követően egy héten belül a jelölt köteles egyeztetni a főiskolai konzulenssel a konzultációs alkalmak ütemezéséről. A konzultáció történhet személyes megjelenés formájában, illetve telefonon vagy e-mailben.

A konzultáció tényét a hallgató konzultációs lapján időpont és a konzultáció céljának megjelölésével a konzulens igazolja. A konzultációs lapot a dolgozatot gondozó tanszék őrzi. A dolgozat elkészülésekor a hallgató rendelkezésére kell bocsátani, és azt a dolgozatba be kell kötni.

A záróvizsgát halasztott, vagy sikertelen záróvizsgát tett hallgatók az előzetesen elfogadott témavázlatuk, vagy előzetesen beadott szakdolgozatuk elfogadását kötelesek kérni az érintett tanszéktől, az adott félévben, a témavázlat tanszékre történő beadási határidejéig.

A tanszék döntése függvényében írhatják meg a szakdolgozatukat az előzetes témavázlat alapján, vagy védhetik meg az előzetesen leadott szakdolgozatukat.

### **6. A záróvizsgára vonatkozó fenti rendelkezések hatályba léptetése a PSZK-n**

A záróvizsgák jelen rendjének szabályozása az emberi erőforrások alapképzési szakos hallgatók számára a 2008/2009. tanév tavaszi félévében, a pénzügy és számvitel, valamint a gazdálkodási és menedzsment alapképzési szakos hallgatók számára a 2009/2010. tanév őszi félévében, a gazdaságinformatikus alapképzési szakos hallgatók számára a 2011/2012. tanév őszi félévében lép hatályba.

**Szakonként az oklevél átlagba beszámítandó tantárgyak<sup>246</sup>**

**Alapképzési szakok**

*Andragógia szak*

Oklevél átlagba beszámítandó tantárgyak (zárójelben mintatantervi meghirdetés féléve):

Művelődésszervező specializáció

- Andragógiai alapismeretek
- Komparatív andragógia
- Minőségirányítás a felnőttoktatásban
- Nemzeti, kulturális és természeti értékeink
- Rendezvény- és programszervezés

Turisztikai andragógia specializáció

- Andragógiai alapismeretek
- Komparatív andragógia
- Minőségirányítás a felnőttoktatásban
- Szociálandragógia
- Környezetpszichológia

*Emberi erőforrások szak*

Oklevél átlagba beszámítandó tantárgyak (zárójelben mintatantervi meghirdetés féléve):

- Mikroökonómia/Közgazdaságtan 1.
- Statisztika (két. félév átlaga)
- Alkalmazott HEM (két félév átlaga)
- Munkagazdaságtan (két félév átlaga)
- Humán ellenőrzés és kontrolling

*Gazdaságinformatikus szak*

Oklevél átlagba beszámítandó tantárgyak (zárójelben mintatantervi meghirdetés féléve):

Logisztikai informatikus specializáció

- Alkalmazott matematika (két félév átlaga)
- Programozás alapjai (két félév átlaga)
- Pénzügy (két félév átlaga)
- Logisztikai folyamatok modellezése (két félév átlaga)
- Ellátási lánc menedzsment és ügyfélkapcsolati menedzsment (SCM, CRM)

Üzleti intelligencia specializáció (kifutó specializáció)

- Alkalmazott matematika (két félévek átlaga)
- Programozás alapjai (két félév átlaga)
- Pénzügy (két félév átlaga)
- Logisztikai folyamatok modellezése (két. félév átlaga)
- Ellátási lánc menedzsment és ügyfélkapcsolati menedzsment (SCM, CRM)

Pénzügyi informatikus specializáció

- Alkalmazott matematika (két félév átlaga)
- Objektumorientált tervezés, programozás (két félév átlaga)
- Pénzügy (két félév átlaga)
- Banki számvitel
- Bankinformatika

---

<sup>246</sup> A módosítást a Szenátus a 2013. október 25-i ülésén a 2013/2014. tanévi (X. 25.) 10. számú határozatával elfogadta. Hatályos 2013. október 25. napjától.

### Gazdálkodás és menedzsment szak

Oklevél átlagba beszámítandó tantárgyak (zárójelben mintatantervi meghirdetés féléve):

Közgazdász informatikus specializáció (kifutó specializáció)

- Mikroökonómia/Közgazdaságtan 1.
- Statisztika (két félév átlaga)
- Vállalkozástan (két félév átlaga)
- Vezetői számvitel
- Vezetési információs rendszerek

Logisztika specializáció<sup>247</sup>

- Közgazdaságtan 1.
- Statisztika (két félév átlaga)
- Vállalkozástan (4. félév átlaga)
- Termelés logisztikája
- Anyagáramlási rendszerek

Statisztikus-elemző specializáció

- Mikroökonómia/Közgazdaságtan 1.
- Statisztika (két félév átlaga)
- Vállalkozástan (két félév átlaga)
- Vezetői számvitel
- Mérleg és eredményelemzés

Szolgáltatás menedzsment specializáció

- Mikroökonómia/Közgazdaságtan 1.
- Statisztika (két félév átlaga)
- Vállalkozástan (két félév átlaga)
- Szolgáltatás menedzsment
- Logisztika

Team Academy specializáció<sup>248</sup>

- Mikroökonómia/Közgazdaságtan 1.
- Statisztika (két félév átlaga)
- Vállalkozástan (két félév átlaga)
- Vállalkozások gyakorlati működése (két félév átlaga)

Vállalkozásszervező specializáció

- Mikroökonómia/Közgazdaságtan 1.
- Statisztika (két félév átlaga)
- Vállalkozástan (két félév átlaga)
- Vezetői számvitel
- Projekt menedzsment

### Kereskedelem és marketing szak

Oklevél átlagba beszámítandó tantárgyak (zárójelben mintatantervi meghirdetés féléve):

Marketing kommunikáció specializáció

- Mikroökonómia/Közgazdaságtan 1.
- Statisztika (két félév átlaga)
- Piackutatás
- Bevezetés a kereskedelmi és szolgáltató vállalati gazdaságban
- Marketing kommunikációs módszerek és eszközök (két félév átlaga)

Marketingmenedzsment specializáció

- Mikroökonómia/Közgazdaságtan 1.
- Statisztika (két félév átlaga)

<sup>247</sup> Beépítette a Szenátus 2014. június 20-i ülésén a 2013/2014. tanévi (VI. 20.) 120. számú határozatával elfogadott módosítás. Hatályos: 2014. június 20. napjától.

<sup>248</sup> A módosítást a Szenátus a 2015. november 6-i ülésén a 2015/2016. tanévi (XI. 6.) 10. számú határozatával elfogadta. Hatályos 2015. november 7. napjától

- Piackutatás
  - Bevezetés a kereskedelmi és szolgáltató vállalati gazdaságban
  - Marketingmenedzsment
- Minőség menedzsment specializáció
- Mikroökonómia/Közgazdaságtan 1.
  - Statisztika (két félév átlaga)
  - Piackutatás
  - Bevezetés a kereskedelmi és szolgáltató vállalat gazdaságába
  - Minőségügyi rendszerek menedzselése
- Kereskedelmi specializáció
- Mikroökonómia/Közgazdaságtan 1.
  - Statisztika (két félév átlaga)
  - Piackutatás
  - Bevezetés a kereskedelmi és szolgáltató vállalati gazdaságban
  - Kereskedelem-szervezés és technológia<sup>249</sup>
  - Kereskedelmi és szolgáltató vállalatok gazdaságtana<sup>250</sup>
  - Kereskedelmi logisztika specializáció<sup>251</sup>
  - Mikroökonómia/Közgazdaságtan 1.
  - Statisztika (két félév átlaga)
  - Piackutatás
  - Bevezetés a kereskedelmi és szolgáltató vállalati gazdaságban
  - Kereskedelmi logisztika<sup>252</sup>
  - Ellátási lánc menedzsment<sup>253</sup>
- Kereskedelmi kommunikáció specializáció
- Mikroökonómia/Közgazdaságtan 1.
  - Statisztika (két félév átlaga)
  - Piackutatás
  - Bevezetés a kereskedelmi és szolgáltató vállalati gazdaságban
  - Kommunikációs eszközök és Kommunikációtervezés (két félév átlaga)

#### *Kommunikáció és médiatudomány szak*

Oklevél átlagba beszámítandó tantárgyak (zárójelben mintatantervi meghirdetés féléve):

PR és szóvivői specializáció

- Kulturális antropológia
- Kommunikációelmélet
- Kommunikáció és médiatörténet
- Médiaismeret
- PR elmélet és gyakorlat 1-2. (két félév átlaga)

Regionális kapcsolatok és pályázati kommunikátor specializáció

- Kulturális antropológia
- Kommunikációelmélet
- Kommunikáció és médiatörténet
- Médiaismeret
- Régió- és településmenedzsment 1-2. (két félév átlaga)

<sup>249</sup> A módosítást a Szenátus a 2015. június 26-i ülésén a 2014/2015. tanévi (VI. 26.) 179. számú határozatával elfogadta. Hatályos 2015. június 27. napjától.

<sup>250</sup> A módosítást a Szenátus a 2015. június 26-i ülésén a 2014/2015. tanévi (VI. 26.) 179. számú határozatával elfogadta. Hatályos 2015. június 27. napjától.

<sup>251</sup> A módosítást a Szenátus a 2015. június 26-i ülésén a 2014/2015. tanévi (VI. 26.) 179. számú határozatával elfogadta. Hatályos 2015. június 27. napjától.

<sup>252</sup> A módosítást a Szenátus a 2015. június 26-i ülésén a 2014/2015. tanévi (VI. 26.) 179. számú határozatával elfogadta. Hatályos 2015. június 27. napjától.

<sup>253</sup> A módosítást a Szenátus a 2015. június 26-i ülésén a 2014/2015. tanévi (VI. 26.) 179. számú határozatával elfogadta. Hatályos 2015. június 27. napjától.

#### Multikulturális kommunikáció specializáció

- Kulturális antropológia
- Kommunikációelmélet
- Kommunikáció és médiatörténet
- Médiaismeret
- Globalizáció és multikulturalizmus

### *Közszolgálati szak*

Oklevél átlagába beszámítandó tantárgyak (zárójelben mintatantervi meghirdetés féléve):

- Mikroökonómia/Közgazdaságtan 1.
- Statisztika (két félév átlaga)
- Közösségi gazdaságtan
- Államháztartási ismeretek
- Önkormányzati pénzügyek (két félév átlaga)

### *Nemzetközi gazdálkodás alapszak*

Oklevél átlagába beszámítandó tantárgyak (zárójelben mintatantervi meghirdetés féléve):

Összes specializációnál

- Nemzetközi ügyletek feltételei és logisztikája (két. félév átlaga) 2010/2011 előtt felvett hallgatók esetében
- Nemzetközi ügyletek 2010/2011-ben vagy ezt követően felvett hallgatók esetében

### *Nemzetközi gazdálkodás szak*

Oklevél átlagba beszámítandó tantárgyak (zárójelben mintatantervi meghirdetés féléve):

Külgazdaság vállalkozás specializáció

- Mikroökonómia/Közgazdaságtan 1.
- Statisztika (két félév átlaga)
- Nemzetközi ügyletek feltételei és logisztikája (két félév átlaga) 2010/2011. tanév előtt felvett hallgatók esetében  
Nemzetközi ügyletek 2010/2011. tanévben vagy ezt követően felvett hallgatók esetében
- Világgazdasági nemzetközi kereskedelem
- Üzleti környezet az EU-ban

Gazdaságdiplomácia specializáció

- Mikroökonómia/Közgazdaságtan 1.
- Statisztika (két félév átlaga)
- Nemzetközi ügyletek feltételei és logisztikája (két félév átlaga) 2010/2011. tanév előtt felvett hallgatók esetében  
Nemzetközi ügyletek 2010/2011. tanévben vagy ezt követően felvett hallgatók esetében
- Világgazdasági nemzetközi kereskedelem
- Szakdiplomáciai ismeretek

Gazdasági-Üzleti Szakfordító és Tomács<sup>254</sup>

- Mikroökonómia/Közgazdaságtan 1.
- Statisztika (két félév átlaga)
- Nemzetközi ügyletek (4. félév)
- Világgazdasági nemzetközi kereskedelem
- Szakfordítás gyakorlata I-II. (két félév átlaga)

Nemzetközi üzleti kommunikáció specializáció

- Mikroökonómia/Közgazdaságtan 1.
- Statisztika (két félév átlaga)
- Nemzetközi ügyletek feltételei és logisztikája (két félév átlaga) 2010/2011. tanév előtt felvett hallgatók esetében  
Nemzetközi ügyletek 2010/2011. tanévben vagy ezt követően felvett hallgatók esetében
- Világgazdasági nemzetközi kereskedelem
- Nemzetközi marketingkommunikáció

Szállítmányozás-logisztika specializáció

<sup>254</sup> A módosítást a Szenátus a 2014. február 28-i ülésén a 2013/2014. tanévi (II.28.) 59. számú határozatával elfogadta. Hatályos 2014. február 28. napjától.



- Mikroökonómia/Közgazdaságtan 1.
- Statisztika (két félév átlaga)
- Nemzetközi ügyletek feltételei és logisztikája (kétfélév átlaga) 2010/2011. tanév előtt felvett hallgatók esetében  
Nemzetközi ügyletek 2010/2011. tanévben vagy ezt követően felvett hallgatók esetében
- Világgazdasági nemzetközi kereskedelem
- Szállítmányozás-logisztika

#### *Nemzetközi tanulmányok szak*

Oklevél átlagba beszámítandó tantárgyak (zárójelben mintatantervi meghirdetés féléve):

- Világgazdaságtan
- Nemzetközi kapcsolatok és intézmények
- Általános és szakdiplomáciai ismeretek
- EU politikák
- Európai politikai integráció

#### *Pénzügy és számvitel szak*

Oklevél átlagba beszámítandó tantárgyak (zárójelben mintatantervi meghirdetés féléve):

Pénzügy specializáció

- Mikroökonómia/Közgazdaságtan 1.
- Statisztika (két félév átlaga)
- Pénzügyi számvitel (két félév átlaga)
- Közpénzügyi alapok
- Kontrolling

Számvitel specializáció

- Mikroökonómia/Közgazdaságtan 1.
- Statisztika (két félév átlaga)
- Pénzügyi számvitel (két félév átlaga)
- Vezetői számvitel
- Komplex elemzés

#### *Turizmus-vendéglátás szak*

Oklevél átlagba beszámítandó tantárgyak (zárójelben mintatantervi meghirdetés féléve):

Idegenforgalom és szálloda specializáció

- Mikroökonómia/Közgazdaságtan 1.
- Statisztika (két félév átlaga)
- Bevezetés a turizmusba
- Szállodai gazdálkodás és vezetés (két félév átlaga)
- Utazási irodai gazdálkodás és vezetés (két félév átlaga)

Vendéglátás és szálloda specializáció

- Mikroökonómia/Közgazdaságtan 1.
- Statisztika (két félév átlaga)
- Bevezetés a turizmusba
- Szállodai gazdálkodás és vezetés (két félév átlaga)
- Vendéglátás szervezése és gazdálkodása (négy félév átlaga)

### *Üzleti szakoktató szak*

Oklevél átlagba beszámítandó tantárgyak (zárójelben mintatantervi meghirdetés féléve):

#### Kereskedelmi szakirány

- Mikroökonómia/Közgazdaságtan 1.
- Statisztika (két félév átlaga)
- Nevelési modul 1.
- Vizsgatanítások jegyeinek átlaga (két félév)
- Bolti és kereskedelmi vállalati gazdálkodás (két félév átlaga)

#### Vendéglátó szakirány

- Mikroökonómia/Közgazdaságtan 1.
- Statisztika (két félév átlaga)
- Nevelési modul 1.
- Vizsgatanítások jegyeinek átlaga (két félév)
- Vendéglátó vállalkozások gazdálkodása és szervezése (két félév átlaga)

### **Mesterképzési szakok**

#### *Közgazdásztanár szak*

Oklevél átlagba beszámítandó tantárgyak (zárójelben mintatantervi meghirdetés féléve):

#### Turizmus-vendéglátás szakirány

- Régiók és kultúrák
- Turizmuspolitika
- Nemzetközi és hazai gasztronómiai kultúra
- A személyiség megismerése és fejlesztése
- Pedagógiai portfólió

#### Kereskedelem és marketing szakirány

- Marketingtervezés
- Ellátási láncmenedzsment, logisztika
- Integrált marketingkommunikáció
- A személyiség megismerése és fejlesztése
- Pedagógiai portfólió

#### *Marketing szak*

Oklevél átlagba beszámítandó tantárgyak (zárójelben mintatantervi meghirdetés féléve):

- Marketing menedzsment
- Alkalmazott marketingkutatás
- Integrált marketingkommunikáció
- Fogyasztói és vásárlói magatartás
- Komparatív marketing

#### *Nemzetközi tanulmányok szak*

Oklevél átlagba beszámítandó tantárgyak (zárójelben mintatantervi meghirdetés féléve):

#### Európa-tanulmányok specializáció

- Nemzetközi kapcsolatok elmélete és az új világrend
- Általános és szakdiplomáciai ismeretek
- Nemzetközi (kulturaközi) kommunikáció
- Ország- tanulmányok – Összehasonlító társadalmi, gazdasági elemzések
- EU szakpolitikák fejlődése

#### Nemzetközi gazdasági kapcsolatok specializáció

- Nemzetközi kapcsolatok elmélete és az új világrend
- Általános és szakdiplomáciai ismeretek
- Nemzetközi (kulturaközi) kommunikáció
- Ország- tanulmányok – Összehasonlító társadalmi, gazdasági elemzések

- Magyarország külgazdasági kapcsolatai 1990-től

#### *Pénzügy szak*

Oklevél átlagba beszámítandó tantárgyak (zárójelben mintatantervi meghirdetés féléve):

##### Közpénzügyek specializáció

- Haladó vállalati pénzügyek
- Többváltozós statisztikai modellezés
- Kockázatok mérése és kezelése
- Pénzügyi közgazdaságtan
- Pénzügyi folyamatok tervezése és elemzése

##### Vállalati pénzügy specializáció

- Haladó vállalati pénzügyek
- Többváltozós statisztikai modellezés
- Kockázatok mérése és kezelése
- Pénzügyi közgazdaságtan
- Pénzügyi folyamatok tervezése és elemzése

#### *Számvitel szak*

Oklevél átlagba beszámítandó tantárgyak (zárójelben mintatantervi meghirdetés féléve):

##### Ellenőrzés és könyvvizsgálat specializáció

- Kontrollrendszer kialakítása és működtetése
- IFRS
- Konszolidált beszámoló összeállítása és elemzése
- Haladó vállalati pénzügyek

##### Vezetői számvitel specializáció

- Pénzügyi kimutatások elemzése
- IFRS
- Konszolidált beszámoló összeállítása és elemzése
- Haladó vállalati pénzügyek

#### *Turizmus-menedzsment szak*

Oklevél átlagba beszámítandó tantárgyak (zárójelben mintatantervi meghirdetés féléve):

##### Egészségturizmus és területfejlesztés specializáció

- Vezetői számvitel
- Nemzetközi szállodai menedzsment
- Egészségturizmus rendszere
- Gyógyfürdő és szállodai menedzsment
- Egészségturizmus marketing

##### F&B menedzsment specializáció

- Vezetői számvitel
- Nemzetközi szállodai menedzsment
- F&B menedzsment és vállalkozásfejlesztés (két félév átlaga)
- Gazdasági elemzés a vendéglátásban
- Élelméstudományi ismeretek (két félév átlaga)

#### *Vállalkozásfejlesztés szak*

- Stratégiai menedzsment és tervezés
- Innovációs menedzsment
- Kis- és középvállalkozások finanszírozása
- Szervezeti kommunikáció
- Emberek vezetése

Kötelezően alkalmazandó határozatminták<sup>255</sup>

Elsőfokú érdemi határozat mintája

Budapesti Gazdasági Főiskola

..... Kar/ PSZK ..... Intézet

Postacím

<<Tanulmányi Bizottság/ Kreditátviteli Bizottság/Hallgatói Térítések és Juttatások Bizottsága/  
Dékán/Dékánhelyettes/>>

Hallgató neve  
Lakcíme  
Azonosítója

Iktatószám:  
Ügyintéző:  
Tárgy: ...../vonatkozó/  
hallgatói kérelem

A Budapesti Gazdasági Főiskola ..... Kar (eljáró szerv/személy) .....  
hallgató ügyében ..... év ..... hó ..... napján meghozta az alábbi

**h a t á r o z a t o t :**

..... hallgató ..... Neptun kód ..... tárgyban benyújtott kérelmét az  
.....(eljáró szerv/személy)**jóváhagyja/engedélyezi.** A határozat tartalmának leírása.

A határozat a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 12. § (5) bekezdésén, a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény, illetve a BGF Szervezeti és működési szabályzatának III., a Hallgatói Követelményrendszeréről szóló kötetének részét képező Hallgatói térítések és juttatások szabályzata/Tanulmányi és vizsgaszabályzat rendelkezésein alapul.

A Kar ..... (eljáró szerv/személy) hatásköre és illetékessége a BGF Szervezeti és működési szabályzatának III., a Hallgatói Követelményrendszeréről szóló kötetének részét képező Hallgatói térítések és juttatások szabályzata/Tanulmányi és vizsgaszabályzat rendelkezésein alapul.

Budapest, 20.... év .....hónap ..... nap

PH

.....  
alíírás  
név, beosztás

A határozatot kapják:

1. ....
2. ....

<sup>255</sup> Beépítette a Szenátus 2014. június 20-i ülésén a 2013/2014. tanévi (VI. 20.) 120. számú határozatával elfogadott módosítás.  
Hatályos: 2014. június 20. napjától.

## Elsőfokú érdemi elutasító határozat mintája

Budapesti Gazdasági Főiskola

..... Kar/ ..... Intézet

Postacím

Tanulmányi Bizottság/Kreditáviteli Bizottság/Hallgatói Tértétek és Juttatások  
Bizottsága/Dékan/Dékanhelyettes/

Hallgató neve

Lakcíme

Azonosítója

Iktatószám:

Ügyintéző:

**Tárgy:** ...../vonatkozó/ hallgatói  
kérelemA Budapesti Gazdasági Főiskola ..... Kar (eljáró szerv/személy) .....  
hallgató ..... Neptun kód ügyében ..... év ..... hó ..... napján meghozta az alábbi**h a t á r o z a t o t :**..... hallgató ..... tárgyban benyújtott kérelmét az  
.....(eljáró szerv/személy)**elutasítja.** << Az eljáró szerv/személy tájékoztatása az esetleges  
kötelezettség teljesítésének határnapjáról/határidejéről, a jogkövetkezményekről. >>A határozat ellen a kézhezvételtől számított 15 napon belül fellebbezésnek van helye, melyet a Felülbírálati  
Bizottságnak kell címezni és az első fokon eljáró szervhez kell benyújtani. A fellebbezéshez az ügyszámhoz tartozó  
valamennyi korábbi dokumentumot csatolni szükséges.

256 257

**Indokolás**

(Megállapított tényállás, bizonyítékok figyelembe vétele, a mérlegelésnél szerepet játszó tények.)

.....  
.....  
A határozat a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 12. § (5) bekezdésén, a közigazgatási  
hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény, illetve a BGF Szervezeti  
és működési szabályzatának III., a Hallgatói Követelményrendszeréről szóló kötetének részét képező Hallgatói  
tértétek és juttatások szabályzata/Tanulmányi és vizsgaszabályzat rendelkezésein alapul.A Kar ..... (eljáró szerv/személy) hatásköre és illetékessége a BGF Szervezeti és működési  
szabályzatának III., a Hallgatói Követelményrendszeréről szóló kötetének részét képező Hallgatói térítések és  
juttatások szabályzata/Tanulmányi és vizsgaszabályzat rendelkezésein alapul.

Budapest, 20.... év .....hónap ..... nap

PH

.....  
alírás  
név, beosztás**A határozatot kapják:**

1. ....
- 
2. ....

<sup>256</sup> A módosítást a Szenátus a 2013. október 25-i ülésén a 2013/2014. tanévi (X. 25.) 11. számú határozatával elfogadta. Hatályos  
2013. október 25. napjától.<sup>257</sup> A módosítást a Szenátus 2014. szeptember 12-i ülésén a 2014/2015. tanévi (IX. 12.) 9. számú határozatával fogadta el. Hatályos:  
2014. szeptember 12. napjától.

**Másodfokú érdemi határozat mintája**

**Budapesti Gazdasági Főiskola  
Felülbírálati Bizottsága  
1149 Budapest, Buzogány u. 11-13.**

**Hallgató neve  
Lakcíme  
Azonosítója**

Iktatószám:  
Ügyintéző:  
**Tárgy:** ...../vonatkozó/ hallgatói kérelem  
Felülbírálati Bizottság általi elbírálása

A Budapesti Gazdasági Főiskola Felülbírálati Bizottsága hallgató (lakcím: , hallgatói azonosító: )  
ügyében napján meghozta az alábbi

**h a t á r o z a t o t :**

A Budapesti Gazdasági Főiskola Kar hallgató ügyében a ... tárgyában hozott határozatát

**helybenhagyja/  
az első fokon eljárta ... .. döntéshozatalra utasítja/  
megváltoztatja/  
megsemmisíti és az első fokon eljárta ... .. új eljárás  
lefolytatására utasítja.**

A hallgató a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 58. §-ban szabályozottak szerint jelen határozat közzétételétől számított 30 napon belül, jogszabálysértésre, illetve hallgatói jogviszonyra vonatkozó rendelkezések megsértésére hivatkozással bírósági felülvizsgálat iránt kereseti kérelmet nyújthat be. A kereseti kérelmet négy eredeti példányban a Fővárosi Közigazgatási és Munkaügyi Bíróságnak címezve, az első fokú határozatot hozó szervnél kell benyújtani, amely köteles a további intézkedések haladéktalan megtételére.

A közigazgatási határozat bírósági felülvizsgálata iránti eljárás illetéke az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény (a továbbiakban: Itv.) 43. § (3) bekezdése alapján 30.000,- forint, de a hallgatót az Itv. 62. § (1) bekezdésének h) pontja alapján illeték feljegyzési jog illeti meg.

**Indokolás:**

A határozat a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 57. §-án, a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény, illetve a BGF Szervezeti és működési szabályzatának III., a Hallgatói Követelményrendszerrel szóló kötetének részét képező Hallgatói térítések és juttatások szabályzata/Tanulmányi és vizsgaszabályzat 8-16. § rendelkezésein alapul.

A Felülbírálati Bizottság hatásköre és illetékessége a BGF Szervezeti és működési szabályzatának III., a Hallgatói Követelményrendszerrel szóló kötetének részét képező Hallgatói térítések és juttatások szabályzata/Tanulmányi és vizsgaszabályzat rendelkezésein alapul.

Budapest, 20.... év .....hónap ..... nap

PH

.....  
aláírás  
név, beosztás

A határozatot kapják:

1. ....
2. ....