



# PANNON EGYETEM

## A PANNON EGYETEM HALLGATÓI JUTTATÁSI ÉS TÉRÍTÉSI SZABÁLYZATA

A Szenátus elfogadta: 2012. december 13.

A határozat száma: **118/2012-2013.(XII.13.)** Szenátus határozat

Hatálybalépés: 2013. február 1.

A szabályzat karbantartásáért felelős: oktatási igazgató

## Tartalomjegyzék

Tartalomjegyzék.....	1
I. FEJEZET.....	2
ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK.....	2
1. § Alkalmazandó jogszabályok.....	2
2. § A szabályzat hatálya.....	2
II. FEJEZET.....	3
FINANSZÍROZÁSI STÁTUSZ ÉS A TÁMOGATÁSI ID.....	3
3. § A hallgatók finanszírozási státusza.....	3
4. § A támogatási id.....	4
5. § Az államilag támogatott és önköltséges / költségtérítéses képzés közötti átsorolás rendje.....	5
III. FEJEZET.....	7
A HALLGATÓK RÉSZÉRE NYÚJTHATÓ TÁMOGATÁSOK.....	7
6. § Hallgatói támogatások, el irányzat jogcímei és felosztása.....	7
7. § Tanulmányi ösztöndíj.....	9
8. § Köztársasági ösztöndíj.....	9
9. § Szakmai, tudományos, közéleti ösztöndíj.....	10
10. § Doktori ösztöndíj.....	11
11. § A rászorultsági alapon adható juttatások.....	11
12. § Szakmai gyakorlati ösztöndíj.....	13
13. § Intézményi önköltséges ösztöndíj.....	13
14. § Egyéb ösztöndíjak.....	14
15. § Bursa Hungarica Felső oktatási Önkormányzati Ösztöndíj.....	15
16. § Tankönyv- és jegyzettámogatás.....	16
17. § A kollégiumi ellátás igénybevétele.....	17
IV. FEJEZET.....	19
A HALLGATÓK ÁLTAL FIZETENDŐ DÍJAK.....	19
18. § Általános szabályok.....	19
19. § Hallgatói fizetendő díjak.....	19
20. § Költségtérítési/önköltségi díj.....	20
21. § Költségtérítés fizetése alóli mentesség, kedvezmények.....	21
22. § Kollégiumi és diákközhelyi térítési díj.....	21
23. § A befizetett díjak felhasználása.....	23
V. FEJEZET.....	24
ELJÁRÁSI RENDELKEZÉSEK.....	24
VI. FEJEZET.....	26
ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK.....	26
VI. FEJEZET.....	27
ÁTMENETI ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK.....	27
1. számú melléklet: Hallgatói ösztöndíj-támogatás keretének megoszlása.....	28
2. számú melléklet: Magyar állampolgár által, államilag elismert, külföldi felső oktatási intézményben illetve nemzeti vagy etnikai kisebbséghez tartozó anyanyelven folytatott képzéséhez segítséget nyújtó ösztöndíj pályázatának kiírása és elbírálási rendje.....	30
3. számú melléklet: Külföldi állampolgárok magyarországi tanulmányainak támogatási rendje.....	31
4. számú melléklet: Az Európai Gazdasági Térség országaiban részképzésben részt vevő hallgatók ösztöndíj megállapításának és folyósításának rendje.....	33
5. számú melléklet: Kérelmek, pályázatok kezelésének rendje.....	0

# I. FEJEZET ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

## 1. § Alkalmazandó jogszabályok

(1) A Pannon Egyetem (a továbbiakban: Egyetem) hallgatói juttatási és térítési szabályzata (a továbbiakban: Szabályzat) a 2011. évi CCIV. Törvény (a továbbiakban: Nftv), valamint a 79/2006. (IV. 5.) (a továbbiakban: Vhr) és az 51/2007. (III. 26.) (a továbbiakban: Jtr) és a 248/2012. (VIII. 31.) (a továbbiakban: R0) számú kormányrendeletek alapján készült.

## 2. § A szabályzat hatálya

(1) A Szabályzat hatálya kiterjed az Egyetemen

- a) felső fokú szakképzésben,
  - b) alapképzésben (beleértve a kifutó felső iskolai és egyetemi képzést),
  - c) mesterképzésben
  - d) szakirányú továbbképzésben,
- tanulmányokat folytató hallgatókra.

(2) A Szabályzat hatálya csak kifejezett rendelkezés esetén és az e Szabályzatban megfogalmazott eltérésekkel terjed ki a PhD képzésben részt vevő hallgatókra.

(3) A Szabályzat hatálya kiterjed az Egyetem valamennyi karára.

(4) A Szabályzat írja elő a hallgatói támogatások megállapításának elveit, az odaítélés feltételeinek, módjának és az eljárási rendnek a szabályait, továbbá a támogatások időtartamát, jogcímét, valamint a pénzügyi források és más támogatások felhasználásának ellenőrzési rendszerét.

(5) A Szabályzat rendelkezik a hallgatók által fizetendő díjakról és térítésekről, a mentességekről és kedvezményekről, a díjak befizetésének, kezelésének szabályairól, a díjakból és térítésekből származó bevételek felhasználásának elveiről, valamint a pénzügyi források felhasználásának ellenőrzési rendszeréről.

(6) A passzív félév igénybe vétele esetén a hallgató támogatásban nem részesül, díjat, térítést nem fizet.

(7) Azt a hallgatót, aki az Európai Gazdasági Térségről szóló Egyezményben részes állam, valamint olyan állam állampolgára és családtagja, aki az Európai Gazdasági Közösséggel és tagállamaival kötött külön szerződés értelmében a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkezik, a fizetendő díjak és a kapott támogatások tekintetében azonos jogok illetik meg, illetve azonos kötelezettségek terhelik, mint a felső oktatásban részt vevő magyar állampolgárságú hallgatót.

(8) Azt a külföldi állampolgárságú hallgatót, akire a (7) bekezdésben megfogalmazottak nem érvényesek a tanulmányok megkezdésekor kötött képzési szerződésben meghatározott támogatások illetik meg, illetve a hallgató a képzési szerződésben meghatározott díjak megfizetésére kötelezhető.

(9) Nem hallgatói jogviszony keretében fizetendő térítési díjakat külön rendelkezés határozza meg.

## II. FEJEZET FINANSZÍROZÁSI STÁTUSZ ÉS A TÁMOGATÁSI ID

### 3. § A hallgatók finanszírozási státusza

- (1) [Nftv.46.§ (1)] A költségviselés formája szerint a felső oktatási képzésben részt vevő lehet
- a) magyar állami ösztöndíjjal támogatott hallgató,
  - b) magyar állami részösztöndíjjal támogatott hallgató,
  - c) önköltséges hallgató.
- (2) [Nftv. 46.§ (3)] A magyar állami ösztöndíjjal támogatott hallgató képzésének teljes költségét, a magyar állami részösztöndíjjal támogatott hallgató képzési költségének felét az állam, az önköltséges képzés költségeit a hallgató viseli. A magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésre tekintettel a hallgatói szerződés nyilvántartásáért felelős szerv által megállapított visszafizetési kötelezettség adók módjára behajtandó köztartozás. Bármely képzési ciklusban, felső oktatási szakképzésben, szakirányú továbbképzésben részt vevő hallgató lehet magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott, függetlenül annak munkarendjétől.
- (3) [Jtr:2.§ (1) i)] E Szabályzat alkalmazásában *államilag támogatott hallgató*: az államilag támogatott képzésben részt vevő hallgató, valamint 2012 szeptemberétől kezdődően magyar állami (rész)ösztöndíjas képzésre felvételt nyert hallgató. A magyar állami ösztöndíjas hallgatóhoz képest a magyar állami részösztöndíjas hallgatót a jogosultsági elszámoláskor és a részére biztosított támogatások tekintetében 0,5-ös szorzóval kell figyelembe venni.
- (4) [Jtr:3.§ (1)] Államilag támogatott képzésben részt vevő hallgatónak minősül az államilag finanszírozott képzésre felvett, és
- a) a 2000/2001-es, a 2001/2002-es tanévben hallgatói jogviszonyt létesített személy ezen jogviszonya keretében
    - ca) amennyiben e jogviszony létesítése előtt még nem létesített hallgatói jogviszonyt és első alapképzésben vesz részt, és megkezdett féléveinek száma a képesítési követelményekben előírt képzési idő féléveinek számát nem haladja meg, vagy
    - cb) amennyiben tanulmányai megkezdésekor egyszakos tanári oklevéllel már rendelkezett, és a második egyszakos tanári végzettség megszerzését eredményező képzésben vesz részt, továbbá megkezdett féléveinek száma nem haladja meg a képesítési követelményekben előírt képzési idő féléveinek számát, vagy
    - cc) amennyiben olyan szakon folytat tanulmányokat, amelynek képesítési követelményei bemeneti követelményként előírják, hogy a hallgatónak felső oktatási oklevéllel kell rendelkeznie, továbbá megkezdett féléveinek száma nem haladja meg a képesítési követelményekben előírt képzési idő féléveinek számát, vagy
    - cd) első kiegészítő alapképzésben vesz részt, négy féléven keresztül;
  - d) a 2002/2003-as, 2003/2004-es, a 2004/2005-ös, 2005/2006-os tanévben hallgatói jogviszonyt létesített személy e jogviszonya keretében, amennyiben
    - da) e jogviszony létesítése előtt még nem létesített hallgatói jogviszonyt, és első alapképzésben vesz részt, és megkezdett féléveinek száma nem haladja meg a képesítési követelményekben előírt képzési idő féléveinek számát legalább 8 féléves képzés esetén hárommal, egyébként kétszerezettvel megnövelt értéket, vagy
    - db) e jogviszony létesítése előtt hallgatói jogviszonyt létesített, de felvételi eljárás keretében e jogviszony megszüntetésével együtt új jogviszonyt hozott létre és első alapképzésben vesz részt, továbbá összes megkezdett féléveinek száma nem haladja meg a képesítési követelményekben előírt képzési idő féléveinek számát legalább 8 féléves képzés esetén hárommal, egyébként kétszerezettvel megnövelt értéket, vagy

*dc)* tanulmányai megkezdésekor államilag finanszírozott egyszakos közismereti tanári vagy hittanár-nevel képzésben vett részt, és a második egyszakos közismereti tanári végzettség megszerzését eredményez képzésben vesz részt, továbbá megkezdett féléveinek száma nem haladja meg a képesítési követelményekben el írt képzési idő féléveinek számát legalább 8 féléves képzés esetén hárommal, egyébként kettővel megnövelt értéket, vagy

*dd)* olyan szakon folytat tanulmányokat, amelynek képesítési követelményei bemeneti követelményként el írják, hogy a hallgatónak felső oktatási oklevéllel kell rendelkeznie, továbbá megkezdett féléveinek száma nem haladja meg a képesítési követelményekben el írt képzési idő féléveinek számát legalább 8 féléves képzés esetén hárommal, egyébként kettővel megnövelt értéket, vagy

*de)* első kiegészítő alapképzésben vesz részt, hat féléven keresztül;

*e)* bármely szakon költségtérítéses képzésben az intézmény döntése alapján, az intézménynél már meglévő államilag finanszírozott helyre átvett hallgató a kilépett hallgató képzési idejében még hátralévő idő tartamban;

*f)* 2006. március 1-je előtt felső fokú szakképzés keretében tanulmányokat kezdett hallgató a felső fokú szakképzés képzési idejét kettővel meghaladó számú félévig.

- (5) [Jtr:3.§ (2)] Az Ftv. 55. §-ának (2) és (4) bekezdése szerint minősül államilag támogatott képzésben részt vevőnek a 2006/2007-es tanévtől hallgatói jogviszonyt létesített személy.
- (6) A 2007/2008-as tanévtől hallgatói jogviszonyt létesítő hallgatók pénzügyi státusza bármely képzési formában két félévre vonatkozik.
- (7) [Nftv. 47.§ (8)] Ha a hallgató kimerítette Nftv.-ben meghatározottak szerint rendelkezésére álló támogatási időt, csak önköltséges képzési formában folytathat tanulmányokat a felső oktatásban.

#### 4. § A támogatási idő

- (1) [Nftv. 47.§ (1)] Egy személy – felső oktatási szakképzésben, alapképzésben és mesterképzésben összesen – tizenkét féléven át folytathat a felső oktatásban tanulmányokat magyar állami (rész)ösztöndíjas képzésben (a továbbiakban: támogatási idő).
- (2) [Nftv. 47.§ (3)] Egy adott fokozat (oklevél) megszerzéséhez igénybe vehető támogatási idő legfeljebb két félévvel lehet hosszabb, mint az adott tanulmányok képzési ideje. Az adott szak támogatási idejébe az azonos szakon korábban igénybe vett támogatási időt be kell számítani. Ha a hallgató az így meghatározott támogatási idő alatt az adott fokozatot (oklevelet) nem tudja megszerezni, a tanulmányait e szakon önköltséges képzési formában folytathatja akkor is, ha az (1) bekezdés szerinti támogatási időt egyébként még nem merítette ki, feltéve, hogy az intézmény rendelkezik szabad kapacitással.
- (3) [Nftv. 47.§ (4)] A fogyatékkal élő hallgató támogatási idejét legfeljebb négy félévvel megnövelheti.
- (4) [Nftv. 47.§ (5)] A hallgató által igénybe vett támogatási időnek minősül minden olyan félév, amelyre a hallgató bejelentkezett.
- (5) [Nftv. 47.§ (6)] A támogatási idő számításakor nem kell figyelembe venni
  - a)* a megkezdett félévet, ha betegség, szülés vagy más, a hallgatónak fel nem róható ok miatt nem sikerült befejezni a félévet,
  - b)* a támogatási idő terhére teljesített félévet, ha megszűnt a felső oktatási intézmény anélkül, hogy a hallgató a tanulmányait be tudta volna fejezni, feltéve, hogy tanulmányait nem tudta másik felső oktatási intézményben folytatni,
  - c)* azt a félévet sem, amelyet tanulmányai folytatásánál a felső oktatási intézmény a megszűnt intézményben befejezett félévekből nem ismert el.

- (6) [Nftv. 47.§ (7)] A magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésben való részvételt nem zárja ki a felső oktatásban szerzett fokozat és szakképzettség megléte, azzal, hogy aki egy képzési ciklusban magyar állami (rész)ösztöndíjas képzésben tanulmányokat folytat, ugyanazon képzési ciklusba tartozó további (párhuzamos) képzés folytatása esetén a támogatási időből fél évente a párhuzamosan folytatott állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzések számának megfelelő számú fél évet le kell vonni.
- (7) A 2012. szeptembere előtti hallgatói jogviszonyt létesített hallgatók esetében a támogatási idő, illetve a költségtérítéses képzéshez rendelkezésre álló időszámításakor egy fél évként kell nyilvántartani, ha a hallgató - az elsőként megkezdett képzésének legkésőbb harmadik félévében létesített további (párhuzamos) hallgatói jogviszonyára tekintettel -
- egyidejlegleg több felső oktatási intézménnyel áll hallgatói jogviszonyban, illetve ha
  - ugyanabban a felső oktatási intézményben egyidejlegleg több szakképzettség, szakképesítés megszerzésére készül fel.
- (8) [Nftv. 47.§ (8)] Ha a hallgató kimerítette az e §-ban meghatározottak szerint rendelkezésére álló támogatási időt, csak önköltséges képzési formában folytathat tanulmányokat a felső oktatásban.

#### 5. § Az államilag támogatott és önköltséges / költségtérítéses képzés közötti átsorolás rendje

- (1) [Nftv. 48.§ (2)] Az Egyetem tanévenként köteles önköltséges képzésre átsorolni azt a magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésben részt vevő hallgatót, aki az utolsó két olyan félévben, amelyben hallgatói jogviszonya nem szünetelt, nem szerezte meg legalább az ajánlott tantervben előírt kreditmennyiség ötven százalékát, azaz 30 kreditet illetve a Tanulmányi- és Vizsgaszabályzatában ajánlott tanulmányi átlagot.
- (2) [Nftv. 48.§ (3)] Ha a magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott hallgatói létszámkeretre felvett hallgatónak a tanulmányai befejezése előtt megszűnik a hallgatói jogviszonya, vagy a hallgató a tanulmányait bármely okból önköltséges formában folytatja tovább, helyére – ilyen irányú kérelem esetén – az intézményben önköltséges formában tanulmányokat folytató hallgató léphet. Az átsorolásról az intézmény a magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésre átsorolását kérő önköltséges hallgatók tanulmányi teljesítménye alapján dönt.
- (3) A 2007. szeptember 1-től tanulmányokat kezdő hallgató ha a tanév végén az utolsó két olyan félévben, amelyben hallgatói jogviszonya nem szünetelt, nem teljesített legalább 30 kreditet, tanulmányait a következő tanévben csak költségtérítéses/ önköltséges képzésben folytathatja.
- (4) [Jtr:29.§ (2)] Az átsorolási döntés során azokat a hallgatókat nem kell figyelembe venni, akik az adott felső oktatási intézményben legfeljebb egy képzési időszakban folytattak tanulmányokat, továbbá akik betegség, szülés vagy más a hallgatónak fel nem róható ok miatt félévüket nem tudták befejezni, passzíváltatását kérelmezték.
- (5) [Jtr:29.§ (3)] Amennyiben az Egyetem megállapítja, hogy a felső oktatási törvény 55. § -a (1) bekezdésében foglalt szabály alapján a 15 %-ot meghaladó hallgatót kellene átsorolni költségtérítéses képzési formára, a hallgatók összesített korrigált kreditindexe alapján legjobban teljesített hallgatókat kell az átsorolás alól mentesíteni.
- (6) [Jtr:29.§ (4)] Az átsorolási döntést képzési helyenként (telephelyenként), képzési szintenként (felső fokú szakképzés, alapképzés, mesterképzés, doktori képzés) és szakonként kell meghozni.
- (7) [Jtr:29.§ (4)] Doktori képzésben az Ftv. keretei között a doktori szabályzatban meghatározottak szerint dönt a hallgatók államilag támogatott és költségtérítéses képzés közötti átsorolásáról.
- (8) [Jtr:29.§ (1)] Az államilag támogatott és a költségtérítéses képzés, valamint a magyar állami

(rész)ösztöndíjas, illetve az önköltséges közötti átsorolásról a döntést a tanév végén a képzési id szak lezárását követ en, de legkés bb a következ képzési id szak kezdetét megelőző 30 nappal kell meghozni.

- (9) Az összesített korrigált kreditindex alapján évente készül jegyzékeken valamennyi hallgatónak szerepelnie kell, függetlenül attól, hogy hány kreditet teljesített, vagy ha az év folyamán megsz nt a hallgatói jogviszonya. A jegyzéket szakonként telephelyenkénti bontásban kell elkészíteni.
- (10) [Jtr:29.§ (5)] Megürült államilag támogatott hallgatói létszámkeretre az vehet át, aki
  - a) az utolsó két bejelentkezett félévében megszerezte az ajánlott tantervben el írt kreditmennyiségnek legalább az 50%-át és az összesített korrigált kreditindex alapján létrehozott hallgatói rangsor elején lév hallgató, továbbá akinek
  - b) az összesített korrigált kreditindexe magasabb, mint az államilag támogatott hallgatók összesített korrigált kreditindex-jegyzékén a rangsor alsó ötödénél elhelyezked hallgató összesített kreditindexe.
- (11) Megürült államilag támogatott helyre a hallgató elektronikus kérelmet nyújthat be (ATSOROL) június 30-ig. A kérelem formai okból elutasításra kerül, ha a hallgató az adott képzésen jogszabályok miatt nem jogosult állami támogatott félévre.
- (12) [Jtr:29.§ (6)] Az Egyetemnek a következ képzési id szakra államilag támogatott formára átsorolható hallgatói létszáma meghatározásához a hallgatók tanulmányi teljesítménye alapján meg kell állapítania, hogy
  - a) az adott félévben hány államilag támogatott hallgatónak sz nt meg a hallgatói jogviszonya,
  - b) hány olyan államilag támogatott hallgató van a jegyzéken, aki költségtérítéses képzésre került átsorolásra,
  - c) hány olyan hallgató van, aki a lezárt félévvel már igénybe vette az adott szakon az Ftv. 55. §-ának (4) bekezdése szerint rendelkezésre álló államilag támogatott féléveket.
- (13) [Jtr:29.§ (7)] Nem vehet át államilag támogatott képzési formára az a költségtérítéses hallgató, akinek a korábban igénybe vett államilag támogatott féléveinek száma kett vel - fogyatékossgal él hallgatók esetében négyvel - meghaladja az adott szak képzési idejét.
- (14) [Jtr:29.§ (8)] Az át nem sorolt hallgatók ugyanabban a képzési (finanszírozási) formában folytathatják tanulmányaikat a következ tanévben, mint az azt megelőző ben.

### III. FEJEZET

## A HALLGATÓK RÉSZÉRE NYÚJTHATÓ TÁMOGATÁSOK

#### 6. § Hallgatói támogatások, el irányzat jogcímei és felosztása

(1) Az Egyetem a hallgatói részére:

- a) állami támogatásban meghatározott hallgatói el irányzat terhére,
- b) egyéb támogatás a központi költségvetésen kívüli források (saját bevétel) felhasználásával adható. Saját bevételnek min sül az Ftv. 125. §-ának (3)-(4) bekezdése szerinti térítési díj, továbbá, e Szabályzatban meghatározott szolgáltatási díj, valamint az Egyetem vállalkozási tevékenységének eredménye, gazdasági társaságtól kapott támogatásból származó bevétele, továbbá a pályázat útján kifejezetten ösztöndíj fizetésére kapott támogatás.

(2) [Jtr:7.§] Az Egyetem a hallgatói juttatásokhoz rendelkezésre álló forrásokat az alábbi jogcímenek használhatja fel:

- a) teljesítmény alapú ösztöndíj kifizetésére
  - aa) tanulmányi ösztöndíj,
  - ab) köztársasági ösztöndíj,
  - ac) intézményi szakmai, tudományos közéleti ösztöndíj,
- b) szociális alapú ösztöndíj kifizetésére
  - ba) rendszeres szociális ösztöndíj,
  - bb) rendkívüli szociális ösztöndíj,
  - bc) a Bursa Hungarica Fels oktatási Önkormányzati Ösztöndíj intézményi része,
  - bd) a külföldi hallgatók miniszteri ösztöndíja,
  - be) alaptámogatás,
  - bf) szakmai gyakorlaton való részvétel támogatása,
- c) doktorandusz ösztöndíj,
- d) egyéb, a fels oktatási intézmény térítési és juttatási szabályzatában meghatározott ösztöndíj kifizetésére,
- e) az intézményi m ködési költségek finanszírozására
  - ea) a jegyzet-el állítás támogatására, elektronikus tankönyvek, tananyagok és a felkészüléshez szükséges elektronikus eszközök beszerzése, valamint a fogyatékkal él hallgatók tanulmányait segít eszközök beszerzésére,
  - eb) a kulturális tevékenység, valamint a sporttevékenység támogatása,
  - ec) kollégium fenntartása, m ködtetése,
  - ed) kollégiumi fér hely bérlése, kollégiumi felújítás,
  - ee) a hallgatói, valamint a doktori önkormányzatok m ködésének támogatása.

(3) [Jtr:8.§ (2)] A (3) bekezdés ba)-bb) és be)-bf) pontja szerinti juttatások kifizetésére kell felhasználni a hallgatók után biztosított:

- a) hallgatói normatíva legalább 20 százalékát,
- b) lakhatási támogatás normatívája intézményi hatáskörben megállapított mértékét, de legalább 30 százalékát, és
- c) tankönyv-, jegyzettámogatási, sport- és kulturális normatíva 56 százalékát.

(4) [Jtr:9.§ (1)] A (3) bekezdés ea) pontja szerint kell felhasználni a tankönyv-, jegyzettámogatási, sport- és kulturális normatíva a hallgatók után biztosított összegének 24%-át.

(5) [Jtr:9.§ (2)] A (3) bekezdés eb) pontja szerint kell felhasználni a tankönyv-, jegyzettámogatási, sport- és kulturális normatíva a hallgatók után biztosított összeg 20%-át.

(6) [Jtr:9.§ (3)] A (3) bekezdés ab) pontja szerint kell felhasználni köztársasági ösztöndíj hallgatók után biztosított intézményi összegét.



- (7) [Jtr:9.§ (4)] A (3) bekezdés ec) pontja szerint kell felhasználni a kollégiumi támogatás intézményi összegét.
- (8) [Jtr:9.§ (5)] A (3) bekezdés ed) pontja szerint kell felhasználni a lakhatási támogatás hallgatók után biztosított összegének legfeljebb 70%-át.
- (9) [Jtr:9.§ (6)] A (3) bekezdés ee) pontja szerint kell felhasználni a hallgatói normatíva hallgatók után biztosított intézményi összegének minimum 1%-át.
- (10) [Jtr:10.§ (1)] A (3) bekezdés a)-d) pontjai szerinti jogcímenek a támogatás kizárólag pénzbeli támogatásként bocsátható a jogosult hallgató rendelkezésére.
- (11) [Jtr:10.§ (2)] A (3) bekezdés a), ba), bc)-bf), c)-d) pontjaiban meghatározott ösztöndíjat havi rendszerességgel kell a hallgató részére kifizetni. Az Egyetem - a tanulmányi félév els hónapjának kivételével - legkés bb a tárgyó 10. napjáig köteles intézkedni a juttatások átutalásáról.
- (12) [Jtr:10.§ (3)] A (3) bekezdés aa) és be) pontjában meghatározott jogcímenek az államilag támogatott teljes idej alapképzésben, mesterképzésben, fels fokú szakképzésben részt vev hallgató részesülhet támogatásban.
- (13) [Jtr:10.§ (3)] A (3) bekezdés ab) pontjában meghatározott jogcímen a teljes idej alapképzésben, mesterképzésben részt vev hallgató részesülhet.
- (14) [Jtr:10.§ (3)] A (3) bekezdés ac) pontjában meghatározott jogcímen a teljes idej alapképzésben, mesterképzésben, fels fokú szakképzésben, illetve doktori képzésben részt vev hallgató részesülhet támogatásban.
- (15) [Jtr:10.§ (3)] A (3) bekezdés c) pontjában meghatározott jogcímen kizárólag az államilag támogatott teljes idej doktori képzésben részt vev hallgató részesülhet támogatásban.
- (16) [Jtr:10.§ (3)] A (3) bekezdés bd) pontjában meghatározott jogcímen az államilag támogatott teljes idej alapképzésben, mesterképzésben, illetve a résztanulmányokat folytató hallgató részesülhet támogatásban.
- (17) [Jtr:10.§ (3)] A (3) bekezdés ba)-bb) pontjaiban meghatározott jogcímenek a szociális juttatásokra jogosult hallgató részesülhet támogatásban.
- (18) [Jtr:10.§ (3)] A (3) bekezdés bf) pontjában meghatározott jogcímen az államilag támogatott teljes idej alapképzésben, mesterképzésben részt vev hallgató részesülhet.
- (19) [Jtr:10.§ (5)] A jegyzet-el állítás támogatására rendelkezésre álló összeg jegyzetek el állítására, azok hallgatókhoz való eljuttatásának segítésére, továbbá fogyatékosággal él hallgatók tanulmányait segít eszközök beszerzésére használható fel. A támogatás felhasználását a hallgatói önkormányzat (a továbbiakban: HÖK) el zetesesen véleményezi, a felhasználásról a rektor évente tájékoztatja a HÖK-öt.
- (20) [Jtr:10.§ (7)] A hallgató a (3) bekezdés b) és c) pontjaiban meghatározott támogatási jogcímenek egyidej leg csak egy fels oktatási intézményt l kaphat támogatást. Amennyiben a hallgató egy id ben több fels oktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, abban a fels oktatási intézményben részesülhet ezekben a támogatásokban, amellyel el bb létesített államilag támogatott hallgatói jogviszonyt. A fels oktatási intézmények szerz dése alapján folyó, közösen meghirdetett - egyik szakon nem hitéleti, másik szakon hitoktató (katekéta), illetve hittanár (hittanár-nevel ) - kétszakos képzés esetében a hallgató az állami fels oktatási intézmény részér l kaphat juttatást. A hallgató köztársasági ösztöndíjban egy intézményben részesülhet. Amennyiben több intézmény tesz javaslatot ugyanazon személy elismerésére, a hallgató abban az intézményben részesül köztársasági ösztöndíjban, amellyel els ként létesített hallgatói jogviszonyt.
- (21) [Jtr:10.§ (8)] (8) A (3) bekezdés aa) pontjában meghatározott tanulmányi ösztöndíj további

(párhuzamos) hallgatói jogviszony esetén az első és a további alapképzési, mesterképzési szakon elért tanulmányi eredmény alapján is megpályázható.

(22) [Jtr:11.§ (3)] (3) A (3) bekezdés b) pontban meghatározott juttatás hallgatói kérelemre adható.

## 7. § Tanulmányi ösztöndíj

- (1) [Jtr:13.§ (1)] A tanulmányi ösztöndíj egy tanulmányi félév időtartamára adható. Tanulmányi ösztöndíjban az államilag támogatott teljes idejű képzésben részt vevő hallgatóknak legfeljebb 50%-a részesülhet oly módon, hogy az egyes hallgatóknak megállapított tanulmányi ösztöndíj havi összegének el kell érnie a hallgatói normatíva öt százalékának megfelelő összeget.
- (2) [Jtr:13.§ (2)] A tanulmányi ösztöndíj odaítélésekor - az abban részesülők körének és számának meghatározásakor - biztosítani kell, hogy az azonos vagy hasonló tanulmányi kötelezettség alapján elért eredmények összemérhetőek és az így megállapított ösztöndíjak azonos mértékűek legyenek.
- (3) A tanulmányi ösztöndíj összegét az előző aktív félév ösztöndíjindexe alapján karonként, képzési szintenként kell megállapítani.
- (4) Az ösztöndíjindexbe csak az abban a félévben teljesített, áthallgatással teljesített és elfogadtatott tárgyak számolhatók. Korábban teljesített és akkreditációval elfogadtatott tárgyak az adott félév ösztöndíjindexének kiszámításánál nem vehetők figyelembe

$$\text{Ösztöndíjindex} = \frac{\sum_{\text{félévben}} (\text{teljesített tantárgy kreditértéke} * \text{érdemjegy})}{30}$$

- (5) [Jtr:13.§ (3)] Felvételt követően alapképzésre, felső fokú szakképzésre beiratkozó hallgató a beiratkozását követő első képzési időszakban tanulmányi ösztöndíjban nem részesülhet.
- (6) [Jtr:13.§ (4)] Más felső oktatási intézményből (vagy más karról, szakról) átvett hallgató tanulmányi ösztöndíját a másik intézményben (vagy karon, szakon) utolsó aktív félévében elért tanulmányi eredménye alapján számolt az ösztöndíjindex szerint kell megállapítani.
- (7) Mesterképzés első félévében a felvételi pontok alapján tanulmányi ösztöndíj adható. A felvételi pontok 20-ad része adja a mesterképzés első félévének ösztöndíj indexét.
- (8) A tanulmányi ösztöndíj megállapításához szükséges alsó ösztöndíjindexet a kari Diákjóléti/Diákszociális Bizottság (a továbbiakban: DSzB) félévenként jogosult megállapítani.
- (9) A hallgatók ösztöndíjindexét képzési helyenként illetékes Oktatásszervezési Egység (a továbbiakban: OE) állapítja meg. A hallgatók ösztöndíjindexét – NEPTUN kód szerint – a képzési hely szerint illetékes OE a honlapján közzé teszi. A hallgató a téves megállapítás ellen egy héten belül elektronikus kérelem formában (BŐ) fellebbezési kérelmet nyújthat be. A fellebbezési határidő lejárta után jogorvoslatra nincs lehetőség.
- (10) A havi tanulmányi ösztöndíj minimális összegét félévenként a kari DSzB jogosult megállapítani. A tanulmányi ösztöndíj havi összegének el kell érnie a hallgatói normatíva 5%-át. A tanulmányi ösztöndíj hallgatónkénti összegét a képzési helyenként illetékes OE állapítja meg.

## 8. § Köztársasági ösztöndíj

- (1) [Jtr:24.§ (1)] A köztársasági ösztöndíjat egy teljes tanév (10 hónap) időtartamára lehet elnyerni. A köztársasági ösztöndíj havi összege megegyezik a költségvetési törvényben erre a jogcímen megállapított összeg egy tizedével.

- (2) A köztársasági ösztöndíjban részesíthet hallgatók száma az el z év október 15-i állapotát rögzít statisztikai adatközlés szerinti államilag támogatott teljes idej alapképzésben, illetve mesterképzésben részt vev hallgatók számának 0,8%-a.
- (3) [Jtr:24.§ (3)] Köztársasági ösztöndíjban az az alap- vagy mesterképzésben részt vev hallgató részesülhet, aki adott vagy korábbi tanulmányai során legalább két félévre bejelentkezett és legalább 55 kreditet megszerzett.
- (4) [Jtr:24.§ (4)] A köztársasági ösztöndíj pályázat útján nyerhet el. A pályázati felhívást, a pályázati határid t 30 nappal megelő z en - a pályázatok elbírálásának szempontjaival együtt - az Egyetem és a HÖK honlapján közzé kell tenni.  
A pályázat egyetemi feltételei:  
- a kiemelked kreditindex és a szakon elvárható kumulatív kreditpont teljesítése a pályázat beadásának tanévében.  
- eredményes tudományos diákköri munka: Országos Tudományos Diákköri Konferencián vagy a Pannon Egyetem Tudományos Diákköri Konferenciáján bemutatott dolgozat, vagy szakmai konferencián elő adás (poszter) tartása, vagy jegyzet, illetve szakmai cikk írásában való részvétel.  
A mesterszakos tanulmányok első félévében a kreditindex számításánál az utolsó alapszakos félév mellett a szakdolgozat eredményét is figyelembe kell venni.  
A pályázat benyújtásának határidejét és a rangsorolás szempontjait a pályázati felhívás tartalmazza. A pályázatot a hallgató az Oktatási Igazgatóságra nyújtja be.
- (5) A pályázatokat – a Szenátus által átruházott hatáskörben – a karok által megbízott képviselő és a HÖK képviselő által álló bizottság rangsorolja. A rangsorolás elve ellen fellebbezési lehetőség nincs.  
A rangsorolt pályázatokat az Egyetem rektora terjeszti az oktatásért felel s miniszter elé alapképzésben, illetve mesterképzésben részt vev hallgatókra elkülönítetten.
- (6) [Jtr:24.§ (7)] Amennyiben a köztársasági ösztöndíjra pályázott, de elutasított hallgató esetében jogorvoslati eljárás keretében megállapítást nyer, hogy a hallgató érdemes a köztársasági ösztöndíjra, és az intézményi feltételek és keretszám alapján arra jogosult lenne, de azt intézményi eljárási hiba folytán nem kapta meg, az oktatásért felel s miniszter jogosult a hallgató részére köztársasági ösztöndíjat adományozni. Ilyen esetben azonban a hallgató nem vehet figyelembe a köztársasági ösztöndíj keretének meghatározásakor. A hallgató részére az ösztöndíjat az intézmény a hallgatói elő irányzat vagy a saját bevétele terhére köteles kifizetni.
- (7) [Jtr:24.§ (5)] Az adott tanévre elnyert köztársasági ösztöndíj csak az adott tanévben folyósítható.
- (8) [Jtr:24.§ (6)] Amennyiben a hallgató hallgatói jogviszonya bármilyen okból megsz nik vagy szünetel, a köztársasági ösztöndíj számára tovább nem folyósítható. A képzési időnek megfelelően páratlan tanulmányi félévben végző tanulmányok esetén a köztársasági ösztöndíjra való jogosultság nem sz nik meg, ha a hallgató tanulmányait az adott tanév második félévében már folytatja.
- (9) [Jtr:24.§ (8)] A köztársasági ösztöndíjat elnyert hallgató nem zárható ki a tanulmányi ösztöndíj támogatásból.

## 9. § Szakmai, tudományos, közéleti ösztöndíj

- (1) [Jtr:10.§ (4)] Az egyetemi szakmai, tudományos és közéleti ösztöndíj a tantervi követelményeken túlmutató tevékenységet végző hallgató részére pályázat alapján, meghatározott időre, havonta vagy egyszeri alkalommal folyósított nem kötelező juttatás.
- (2) A részletes feltételeket a kari pályázati felhívás tartalmazza. A pályázatok félévenként a

szorgalmi idő szak harmadik hetének utolsó munkanapjáig a képzési helyenként illetékes OE-re kell beadni.

- (3) Az ösztöndíjat a kari HÖK egyetértésével a dékán egy félévre adományozza.
- (4) A pályázatokat a karok által megbízott képviselők és a HÖK képviselőiből álló bizottság rangsorolja. A rangsorolás elvét a bizottság határozza meg, ami ellen fellebbezési lehetőség nincs.
- (5) Az ösztöndíj maximális havi összege a köztársasági ösztöndíj 2/3-ad része száz forintra kerekítve. Doktori képzés esetén legfeljebb a doktori ösztöndíjjal azonos.
- (6) Az (1) bekezdésben megnevezett ösztöndíjra a karokon a kar teljes idejű képzésben résztvevő hallgatói számára legfeljebb a normatíva 5 %-a fordítható.
- (7) Köztársasági és (1) bekezdésben megnevezett ösztöndíj együttesen ugyanabban a tanévben nem nyerhet el.
- (8) Az ösztöndíjat nyert hallgatók névsorát nyilvánosságra kell hozni.

#### 10. § Doktori ösztöndíj

- (1) [Jtr:14.§ (1)] Az államilag támogatott teljes idejű képzésben részt vevő doktorandusz hallgató doktorandusz ösztöndíjának éves összege a költségvetési törvényben e célra megállapított normatíva éves összege, megnövelve a tankönyv-, jegyzettámogatási, sport- és kulturális normatíva 56%-ával.
- (2) [Jtr:14.§ (2)] A bejelentkezett doktoranduszok számára az (1) bekezdésben meghatározott éves összeg egy tizenkettő részét kell havonta kifizetni.

#### 11. § A rászorultsági alapon adható juttatások

- (1) [Jtr:21.§ (1)] A hallgató szociális helyzetének megítélésakor figyelembe kell venni
  - a) a hallgató lakcíme szerinti ingatlanban életvitelszerűen együtt lakó, ott bejelentett vagy tartózkodási hellyel rendelkezők számát és jövedelmi helyzetét,
  - b) a képzési hely és a lakóhely közötti távolságot, az utazás időtartamát és költségét,
  - c) amennyiben a hallgató tanulmányai során nem a társadalombiztosítás ellátásaira és a magánnyugdíjra jogosultokról, valamint a szolgáltatások fedezetéről szóló 1997. évi LXXX. tv. (a továbbiakban: Tbj.) szerinti közös háztartásban él, ennek költségeit,
  - d) a fogyatékos hallgatóknak mekkora összeget kell fordítani különleges eszközök beszerzésére és fenntartására, speciális utazási szükségleteire, valamint személyi segítség, illetve jelnyelvi tolmács igénybevételére,
  - e) a hallgató vagy a vele közös háztartásban élő közeli hozzátartozója egészségi állapota miatt rendszeresen felmerülő egészségügyi kiadásait,
  - f) a hallgatóval közös háztartásban élő eltartottak számát, különös tekintettel a vele együtt eltartott gyermekek számára,
  - g) az ápolásra szoruló hozzátartozó gondozásával járó költségeket.
- (2) [Jtr:21.§ (2)] A jövedelemszámításkor a havonta rendszeresen mérhető jövedelmeknél az utolsó három hónap átlagát, egyéb jövedelmeknél pedig az utolsó egy év tizenkettő részét kell figyelembe venni. A hallgató kérésére a bizonyított jövőbeni jövedelemváltozást is figyelembe kell venni.
- (3) A pályázónak a mindenkor pályázati kiírásnak (feltételeknek) meg kell felelnie. Amennyiben ez nem teljesül a pályázat elutasításra kerül. Minden hallgatónak minden tényező a pályázati kiírás szerint igazolni kell. Az igazolások pótlására lehetőség nincs. Amennyiben bármely nem

igazolás hiányzik, valamint az 1 f re es nettó jövedelem meghaladja a mindenkori öregségi nyugdíj 2,5-szeres összegét a pályázat elutasításra kerül. Az eredményeket a beadási határid t l számított legkés bb 1 hónapon belül ki kell hirdetni. Az eredmények közzététele után 10 napig van lehet ség írásban fellebbezni.

- (4) [Jtr:21.§ (4)] A hallgató szociális helyzetét - a rendkívüli szociális ösztöndíj igénylésének kivételével - tanulmányi félévente egyszer, intézményi szinten egységesen vizsgálja a HÖK erre kijelölt bizottsága, majd ennek eredményét használja fel mind a szociális ösztöndíj, mind a kollégiumi felvételek, valamint minden más rászorultsági alapú juttatás elbírálásához.
- (5) [Jtr:16.§ (1)] A rendszeres szociális ösztöndíj a hallgató szociális helyzete alapján egy képzési id szakra biztosított, havonta folyósított juttatás. A hallgató egy pályázat beadására jogosult függetlenül attól, hogy hány képzésben vesz részt.
- (6) [Jtr:16.§ (2)] A rendszeres szociális ösztöndíj havi összegének mértéke nem lehet alacsonyabb, mint az éves hallgatói normatíva 20%-a, amennyiben a hallgató szociális helyzete alapján rendszeres szociális ösztöndíjra jogosult (1)-(4) bekezdésben foglaltakat figyelembe véve és a Jtr. 2. § (1) bekezdés értelmezése szerint
  - a) fogyatékossgal él vagy egészségi állapota miatt rászorult, vagy
  - b) halmozottan hátrányos helyzet , vagy
  - c) családfenntartó, vagy
  - d) nagycsaládos, vagy
  - e) árva.
- (7) [Jtr:16.§ (3)] A rendszeres szociális ösztöndíj havi összegének mértéke nem lehet alacsonyabb, mint az éves hallgatói normatíva 10%-a, amennyiben a hallgató szociális helyzete alapján rendszeres szociális ösztöndíjra jogosult (1)-(4) bekezdésben foglaltakat figyelembe véve és
  - a) hátrányos helyzet , vagy
  - b) gyámsága nagykorúsága miatt sz nt meg, vagy
  - c) félárva.
- (8) [Jtr:16.§ (4)] A rendszeres szociális ösztöndíj havi összegének mértéke nem lehet alacsonyabb, mint az éves hallgatói normatíva 10%-a, amennyiben a hallgató a 13. § (11) bekezdés szerinti - nem a részképzés idejére adományozott - ösztöndíjban részesül.
- (9) [Jtr:17.§ (1)] A rendkívüli szociális ösztöndíj a hallgató szociális helyzete váratlan romlásának enyhítésére folyósított egyszeri juttatás.
- (10) A rendkívüli szociális ösztöndíj az alábbi esetekben adható:
  - a) ha a hallgató az igénylést megelő z fél évben házasságot kötött,
  - b) ha a hallgatónak az igénylést megelő z fél évben gyermeke született,
  - c) ha a hallgató eltartója, eltartott testvére az igénylést megelő z fél évben elhalálozott,
  - d) egyéb, a hallgató szociális helyzetének váratlan romlásával járó, különös méltányosságot igényl , rendkívül indokolt esetben.
- (11) [Jtr:17.§ (2)] Rendkívüli szociális ösztöndíjban a hallgató kérelme alapján részesülhet, amelyet a HÖK szociális elnökhelyettese bírál el, és dönt annak összegér l A beérkezett hallgatói kérelmekr l legalább havonta egyszer döntést kell hozni. A kifizetésr l a döntést követ nyolc munkanapon belül intézkedni kell.
- (12) A rendkívüli szociális ösztöndíj keret összegét félévenként a kari DSzB határozza meg.
- (13) A rendkívüli (egyszeri) szociális ösztöndíj összege legfeljebb 40 000 forint.
- (14) [Jtr:15.§ (1)] Az els alkalommal államilag támogatott teljes idej fels fokú szakképzésben, alapképzésben hallgatói jogviszonyt létesít személy az els bejelentkezése alkalmával - kérelemre - a hallgatói normatíva 50%-ának megfelelő összeg alaptámogatásra jogosult, amennyiben a hallgató a (6)-(7) bekezdésben foglalt feltételeknek megfelel.

- (15) [Jtr:15.§ (2)] Az els alkalommal államilag támogatott teljes idej mesterképzésben hallgatói jogviszonyt létesít személy az els bejelentkezése alkalmával - kérelemre - a hallgatói normatíva 75%-ának megfelelő összeg alaptámogatásra jogosult, amennyiben a hallgató a (6)-(7) bekezdésben foglalt feltételeknek megfelel.
- (16) A pályázók adatlapjait, igazolásait a vonatkozó adatbiztonsági szabályzatok szerint a HÖK kezeli, tárolja. A pénzbeli szociális ösztöndíj mértékét, a támogatást kapott hallgatók adatait mások által a személyi azonosításra alkalmatlan módon kell közzétenni.
- (17) A pénzbeli szociális juttatást a HÖK elnöke és szociális elnökhelyettese által hivatalosan aláírt átutalási megbízás alapján az illetékes OE számfejti. A szociális keretek felhasználásának felügyeletét az Oktatási Igazgatóság hallgatói pénzügyekben illetékes és munkatársa és a HÖK elnöke látja el. A karok a hallgatóknak kifizetett szociális juttatások összegét a tanulmányi rendszerben ellenőrizhetik.

## 12. § Szakmai gyakorlati ösztöndíj

- (1) [Jtr:14/A.§ (1)] Szakmai gyakorlati ösztöndíj a képzési és kimeneti követelményben meghatározott legfeljebb féléves összefügg gyakorlaton részt vev hallgatónak, pályázat alapján, legfeljebb egy tanulmányi félévre adható juttatás.
- (2) A pályázat elektronikus úton (GYAK) a félév regisztrációs idő szakának utolsó munkanapjáig adható be. Nyári szakmai gyakorlat teljesítése esetén a pályázatot a gyakorlatot követ szemeszterben kell beadni csatolva a megfelelő igazolásokat.
- (3) [Jtr:14/A.§ (2)] A szakmai gyakorlati ösztöndíjban az a hallgató részesülhet, aki a szakmai gyakorlatot az Egyetem székhelyét 1, illetve telephelyét 1 eltér helyen teljesíti, és e helyen nem részesül kollégiumi ellátásban, valamint a szakmai gyakorlat végzésének helye és a lakóhely közötti távolság mértéke meghaladja a 20 km-t.
- (4) [Jtr:14/A.§ (3)] A szakmai gyakorlati ösztöndíj havi összege a hallgatói normatíva éves összegének 10%-át nem haladhatja meg, a pontos összeget a DSzB jogosult megállapítani

## 13. § Intézményi önköltséges ösztöndíj

- (1) Az intézményi önköltséges ösztöndíj egy tanulmányi félév időtartamára adható. Intézményi önköltséges ösztöndíjban az önköltséges teljes idej képzésben részt vev hallgatók részesülhetnek oly módon, hogy az egyes hallgatóknak megállapított intézményi önköltséges ösztöndíj havi összege nem lehet több az azonos tanulmányi eredményért kapható tanulmányi ösztöndíjnál.
- (2) Az intézményi önköltséges ösztöndíj odaítélésekor - az abban részesülők körének és számának meghatározásakor - biztosítani kell, hogy az azonos vagy hasonló tanulmányi kötelezettség alapján elért eredmények összemérhetőek és az így megállapított ösztöndíjak azonos mértékűek legyenek.
- (3) Az intézményi önköltséges ösztöndíj összegét az előző aktív félév ösztöndíjindexe alapján karonként, képzési szintenként kell megállapítani.
- (4) Felvételt követően alapképzésre, felsőfokú szakképzésre beiratkozó hallgató a beiratkozását követően első félévben az intézményi önköltséges ösztöndíjban nem részesülhet.
- (5) Mesterképzés első félévében a felvételi pontok alapján tanulmányi ösztöndíj adható. A felvételi pontok 20-ad része adja a mesterképzés első félévének ösztöndíj indexét.
- (6) Az intézményi önköltséges ösztöndíj megállapításához szükséges minimális ösztöndíjindexet a kari DSzB félévenként jogosult megállapítani.

- (7) Az intézményi önköltséges ösztöndíj pénzügyi fedezetét a tantárgy nemteljesítési díj minimum 30%-a adja.

#### 14. § Egyéb ösztöndíjak

- (1) A képzés helyén nem állandó bejelentett lakcímmel rendelkező hallgatók, akik a felvételi alapelvek alapján jogosultak lennének kollégiumi elhelyezésre, de férőhely hiányában ebben nem részesülhetnek, havonta folyósítandó *szociális lakhatási ösztöndíjban* részesíthetők.
- (2) A szociális lakhatási ösztöndíj pályázat útján nyerhető el. Egy hallgató egy pályázat beadására jogosult, függetlenül attól, hogy hány képzésben vesz részt.
- (3) Szociális lakhatási ösztöndíjra akkor is benyújtható pályázat, ha a képzési hely nem rendelkezik kollégiummal.
- (4) Annak a hallgatónak, aki kollégiumban került elhelyezésre, szociális lakhatási ösztöndíj nem ítélhető oda. A szociális lakhatási ösztöndíj részletes feltételeiről és az odaítélés módjáról a Lakhatási Bizottságok döntenek. A Lakhatási Bizottságokban a HÖK-nek egyetértési joga van.
- (5) A lakhatási támogatás keretösszege nemcsak szociális lakhatási ösztöndíj folyósítására használható fel, hanem azt az Egyetem a HÖK egyetértésével épületek, férőhelyek bérlésére és vásárlására, valamint kollégiumi fejlesztésre is felhasználhatja. A lakhatási támogatás keretösszegének legfeljebb 70 %-a fordítható kollégiumi férőhely bérlésére és vásárlására, valamint kollégiumi fejlesztésre. A lakhatási támogatás keretösszegének fennmaradó része szociális lakhatási ösztöndíjra és rászorultsági alapon adható juttatásokra használható fel.
- (6) A szociális lakhatási ösztöndíj és a férőhelyek bérlésére (illetve kollégiumi fejlesztésre) fordított összegek felosztásuk után külön kezelendők.
- (7) A nappali tagozatos államilag támogatott és a költségtérítéses hallgató az alább felsorolt kiemelkedő tevékenységeikért *jutalomban* részesíthetők :
  - a) tudományos diákköri konferencián elért helyezés,
  - b) PE tanulmányi versenyen elért helyezés (I-III),
  - c) publikációs tevékenység,
  - d) kiemelkedő közösségi tevékenység,
  - e) kiemelkedő sport tevékenység.Jutalmazásra javaslatot szervezeti egységek tehetnek.
- (8) A (7) bekezdésben leírt tevékenység utáni jutalom hallgatónkénti összegét – a kari DSzB által meghatározott keretösszegig – a javaslattevő határozza meg.
- (9) Magyar állampolgár által államilag elismert, külföldi felsőoktatási intézményben folytatott képzéshez segítséget nyújtó ösztöndíj adható a 3. számú melléklet szerint
- (10) Nemzeti vagy etnikai kisebbséghez tartozó magyar állampolgár anyanyelven folytatott felsőfokú tanulmányaihoz segítséget nyújtó ösztöndíj adható a 3. számú melléklet szerint
- (11) Külföldi állampolgárok magyarországi támogatásának a miniszteri ösztöndíj adományozásának rendje a 4. számú melléklet tartalmazza
- (12) Az Európai Gazdasági Térség országaiban részképzésben részt vevő hallgatók ösztöndíjának megállapításáról és folyósításáról szabályait a 5. számú melléklet tartalmazza.
- (13) A *kari ösztöndíj* a felsőoktatási intézmény saját bevétele terhére a jelen szakaszban meghatározott módon, pályázati úton, meghatározott időre folyósított nem kötelező juttatás.
- (14) A *kari ösztöndíj* részletes feltételeit a kari pályázati felhívás tartalmazza. A pályázatokat a kiíró kar Dékáni Titkárságára kell beadni.

- (15) A kari ösztöndíjat a kari ösztöndíj bizottság döntése alapján a dékán adományozza.
- (16) A kari ösztöndíj bizottság legalább 5 fős. A bizottság összetételét a kar határozza meg, úgy hogy a Kontrolling Iroda és a Hallgatói Önkormányzat 1-1 tagja egyetértési joggal vesz részt.
- (17) A kari ösztöndíj mértéke a doktori képzésben részvevőknek havonta legfeljebb a doktori ösztöndíj kétszerese, alapképzésben, felső fokú szakképzésben, szakirányú továbbképzésben és mesterképzésben résztvevő hallgatók esetében a köztársasági ösztöndíj háromszorosa.
- (18) A kari ösztöndíjat nyert hallgatók névsorát nyilvánosságra kell hozni.
- (19) A kari ösztöndíjban részesülők névsorát a Dékáni Titkárság az adott hónap 5-ig az Oktatási Igazgatóságnak megküldi.
- (20) A kari ösztöndíjat havi rendszerességgel kell a hallgató részére kifizetni legkésőbb a tárgyhoz 10-ik napjáig.

#### 15. § Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj

- (1) [Jtr:18.§ (1)] A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj olyan pénzügyi szociális juttatás, amely a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer (a továbbiakban: Ösztöndíjrendszer) adott évi fordulójaához csatlakozott települési és megyei önkormányzatok által a hallgatónak adományozott szociális ösztöndíjből (a továbbiakban: Önkormányzati ösztöndíjrész) és az önkormányzati ösztöndíj alapján a hallgató felsőoktatási intézményében e rendelet alapján megállapított szociális ösztöndíjből (a továbbiakban: intézményi ösztöndíjrész) áll.
- (2) [Jtr:18.§ (2)] Intézményi ösztöndíjrészben részesülhetnek azok a hallgatók, akiket az állandó lakóhelyük szerinti települési önkormányzat az Ösztöndíjrendszer keretében támogatásban részesített, továbbá teljes idejű alapképzésben, mesterképzésben, egységes, osztatlan képzésben vagy felső fokú szakképzésben folytatják tanulmányaikat.
- (3) [Jtr:18.§ (3)] Az intézményi ösztöndíjrész forrása az Egyetem költségvetésében megjelölt elkülönített forrás.
- (4) [Jtr:18.§ (5)] Az intézményi ösztöndíjrész havi egy főre jutó legnagyobb összegét (a továbbiakban: összeghatár) az oktatásért felelős miniszter évente a tárca hivatalos lapjában teszi közzé.
- (5) [Jtr:18.§ (6)] Az intézményi ösztöndíjrész havi összege az önkormányzati ösztöndíjrész összegével megegyező összeg, azonban nem haladhatja meg az (4) bekezdés alapján meghatározott összeget.
- (6) [Jtr:18.§ (8)] Az intézményi ösztöndíjrész független minden más, a felsőoktatási intézményben folyósított támogatástól.
- (7) [Jtr:19.§ (2)] Az intézményi ösztöndíjrészt az oktatásért felelős miniszter adományozza.
- (8) [Jtr:19.§ (4)] Az ösztöndíjat a hallgatói juttatásokat kifizető intézmény folyósítja a hallgatónak. A felsőoktatási intézmény kötelessége a kifizetés megkezdése előtt megvizsgálni a jogosultságot.
- (9) [Jtr:19.§ (5)] Az intézményi ösztöndíjrész folyósítására a jogosultság vizsgálata után kerül sor. Az önkormányzati ösztöndíjrész folyósítása az Egyetemhez történő átutalást követően első ösztöndíj számfejtésekor történik.
- (10) [Jtr:19.§ (7)] Azokban a hónapokban, amelyekben a hallgató hallgatói jogviszonya szünetel, az ösztöndíj folyósítása - a folyósítás véghatáridejének módosítása nélkül - teljes egészében szünetel.



- (11) [Jtr:19.§ (8)] Amennyiben az ösztöndíjas az ösztöndíj folyósítása feltételeinek nem felel meg, a felső oktatási intézmény köteles az ösztöndíj folyósítását megszüntetni. A felső oktatási intézmény a tanulmányi félév lezárását követően, legkésőbb június 30-ig, illetve január 31-ig számolja el a ki nem fizetett ösztöndíjakról a pályázatkezelő szervezettel. Az ösztöndíj folyósításának megszüntetését az elszámolást követően a pályázatkezelő szervezet közli a települési, illetve a megyei önkormányzatokkal.
- (12) [Jtr:19.§ (9)] Amennyiben a hallgató nem jogosult az ösztöndíjra, a rá eső, már átutalt, de ki nem fizetett önkormányzati ösztöndíjrészt a felső oktatási intézmény a pályázatkezelő szervezet számára 30 napon belül köteles visszautalni.
- (13) [Jtr:19.§ (10)] Az ösztöndíjban részesülő hallgató köteles az ösztöndíj folyósításának időszaka alatt minden, az ösztöndíj folyósítását érintő változásról a legrövidebb időn belül, de legfeljebb 15 napon belül írásban értesíteni a folyósító felső oktatási intézményt és a pályázatkezelő szervezetet. Az értesítési kötelezettséget a hallgató 5 munkanapon belül köteles teljesíteni az alábbi adatok változásakor:
- a) hallgató neve, születési neve, anyja neve, születési helye és ideje, állampolgársága, állandó lakásának és tartózkodási helyének címe,
  - b) a hallgató képzésének megnevezése, munkarendje,
  - c) a tanulmányok halasztása.
- (14) [Jtr:19.§ (11)] Az ösztöndíjas, aki értesítési kötelezettségének nem tesz eleget, az ösztöndíj folyósításából és az Ösztöndíjrendszer következő évi fordulójából kizárható. Az ösztöndíjas 30 napon belül köteles a jogosulatlanul felvett ösztöndíjat a folyósító felső oktatási intézmény részére visszafizetni. Az ösztöndíjas, aki értesítési kötelezettségének elmulasztása miatt esik el az ösztöndíj folyósításától, a tanulmányi félév lezárását követően (június 30-ig, illetve január 31-ig) ki nem fizetett ösztöndíjára már nem tarthat igényt.
- (15) [Jtr:20.§ (1)] Az Egyetem térítésmentesen kötelesek havonta, az egyéb általuk nyújtott juttatásokkal együtt és azokkal azonos módon folyósítani az ösztöndíjat. Az önkormányzati ösztöndíjat az Egyetem csak abban az esetben köteles kifizetni, ha annak fedezetét a pályázatkezelő szervezettől a számlájára átutalta.
- (16) [Jtr:20.§ (2)] Az intézményi ösztöndíjat abban az esetben is ki kell fizetni, ha az önkormányzati ösztöndíj fedezete nem áll rendelkezésre az intézmény számláján.

## 16. § Tankönyv- és jegyzettámogatás

- (1) Az Egyetem a tankönyv- és jegyzettámogatást készpénz-helyettesítő kártya formájában bocsátja a (2) bekezdés szerinti hallgatók rendelkezésére. A kártyát a Kiadói Iroda adja át a jogosult hallgatóknak. A kártya az Egyetemi Könyvesboltban tankönyv, jegyzet és tanszer vásárlására, a könyvtárban szakirodalom nyomtatására, másolására, szakdolgozat, diplomamunka kötetítésre vehet igénybe.
- (2) Tankönyv-és jegyzettámogatásra jogosult hallgatók:
- a) államilag támogatott, nappali tagozatos hallgatók, a hallgatói jogviszony megszűnéséig
  - b) állami ösztöndíjas doktorandusz hallgatók.
- (3) Az állami ösztöndíjas doktorandusz hallgatók részére havonta kifizetésre kerül a tankönyv- és jegyzettámogatási, sport- és kulturális normatíva 56 %-ának egy tizenketted része.
- (4) Költségtérítéses képzésben részt vevő hallgató nem részesülhet tankönyv- és jegyzettámogatásban.
- (5) Tankönyv- és jegyzettámogatásra a költségvetési törvényben meghatározott tankönyv- és

jegyzettámogatási, sport- és kulturális normatíva legfeljebb 56 %-a használható fel.

- (6) Tankönyv- és jegyzet el állításra a tankönyv- és jegyzettámogatási, sport- és kulturális normatíva 24%-a használható fel.
- (7) Lehet vé kell tenni, hogy az el állításra javasolt tankönyvek és jegyzetek listáját, valamint az Egyetemi Könyvesboltban vásárolható tanszerek listáját a HÖK el zetesen is véleményezhesse. Err l félévente írásban tájékoztatni kell a HÖK-öt.
- (8) A készpénz-helyettesít kártyán jóváírt tankönyv-és jegyzettámogatás felhasználása a hallgatói jogviszony alatt folyamatos, melyet az egyetemnek biztosítania kell.

## 17. § A kollégiumi ellátás igénybevételével

- (1) A hallgató kollégiumi elhelyezése jelentkezés alapján történik. Kollégiumi elhelyezését kérheti mindenki, aki felvételi kérelmet nyújtott be a fels oktatási intézménybe, illetve aki hallgatói jogviszonyban áll, függetlenül attól, hogy milyen képzési szakaszra, milyen tanulmányi rend szerinti képzésre kéri a felvételét, illetve létesített hallgatói jogviszonyt.
- (2) Az Egyetem rendelkezésére álló kollégiumi fér helyek szorgalmi és vizsgaid szakban, valamint ezen id szakon túl a képesítési követelményekben és a tantervekben megfogalmazott tanulmányi követelmények teljesítésének id tartamában nappali tagozatos hallgatók, illetve állami ösztöndíjban részesül doktori képzésben részt vev hallgatók elhelyezésére szolgálnak, akik a képzési hely (település) közigazgatási határain kívül rendelkeznek állandó lakhellyel.
- (3) A kollégiumi felvétel alapelveit a Kollégiumi Tanácsok fogadják el. A Kollégiumi Tanácsokban a HÖK-nek egyetértési joga van.
- (4) [Jtr:12.§ (1)] A kollégiumi elhelyezés pályázat útján nyerhet el. A hallgatónak pályázatot elektronikus kérelem (KOLL) formájában kell beadni. A beadás határidejét úgy kell megállapítani, hogy a kiírástól számítottan legalább 30 nap álljon rendelkezésre.
- (5) A pályázat elbírálásakor különösen az alábbi szempontokat kell figyelembe venni:
  - a) szociális helyzet,
  - b) tanulmányi eredmény (ösztöndíjindex / kreditindex),
  - c) képzési hely és lakóhely közötti távolság,
  - d) közösségi munka.
- (6) A szakkollégiumként m köd kollégiumok és diákotthonok további szempontokat is alkalmazhatnak, amelyeket a Kollégiumi Tanácsoknak kell elfogadni.
- (7) A kollégiumi fér helyeket komfortfokozat szerint négyfokozatú skálán kell besorolni. A komfortfokozat szerinti besorolás során els dlegesén az épület állapotát, a vizesblokkal való ellátottságát és az egy helyiségben elhelyezett hallgatók számát kell figyelembe venni.
- (8) Az egyes fér helyek besorolását a tanév kezdetét megelő z május 30-ig kell megtenni, a HÖK-vel egyetértésben az alábbi lehet ségek közül választva:
  - a) csak az I. kategóriába sorolható az a kollégiumi fér hely, melynél a vizesblokk közös használatú, egy helyiségbe 3 vagy annál több f kap elhelyezést és az épület 10 éven belül nem volt felújítva;
  - b) a II. kategóriába sorolható be a kollégiumi fér hely, ha egy helyiségben 3 f nél kevesebb kap elhelyezést;
  - c) a III. kategóriába sorolható be a kollégiumi fér hely, amennyiben szobánként, vagy kétszobánként komplett vizesblokk van kiépítve, egy helyiségben 3 f nél kevesebb kap elhelyezést;
  - d) a IV. kategóriába sorolható be a kollégiumi fér hely, amennyiben szobánként vagy

kétszobánként komplett vizesblokk van kiépítve, egy helyiségben 3 f nél kevesebb kap elhelyezést és az épület 10 éven belül volt felújítva.

(9) A kollégiumi alapszolgáltatásként alábbi tárgyi feltételként biztosítandók

- fér helyenként 1 ágy, 1 személyes használatú tanulóasztal, szék, ruhásszekrény,
- fér helyenként paplan, párna,
- az országos településrendezési és építési követelményekről szóló 253/1997. (XII. 20.) Korm. rendelet (OTÉK) szerinti fürdő helyiség, illemhely, felvonó, lift, parkoló,
- f zési és ételmelegítési lehetőség biztosítása: legalább 25 fér helyenként 1 darab 1000 watt teljesítményű fűtőlap,
- fűtés,
- meleg víz biztosítása, fér helyenként legalább 80 liter/nap mennyiséggel számolva,
- vízellátás biztosítása fér helyenként legalább 140 liter/nap mennyiséggel számolva,
- mosási és vasalási lehetőség biztosítása 100 férre legalább 1 darab 5 kg ruha mosóteljesítményű automata mosógép és legalább egy vasalóállvány,
- lehetőség szerint fér helyenként egy darab internet-hozzáférési végpont, de minimálisan a diákokthoz fér helyszámának 2%-ának megfelelő számú (legalább 15) munkaállomással felszerelt számítógépterem (számítógépterem), ahol minden számítógép internetelérése és ezen keresztül az intézményi könyvtár elektronikus szolgáltatásainak hozzáférhetővé biztosított,
- fér helyenként minimum 7 m<sup>2</sup> nettó lakóterület,
- egyidejűleg a fér helyek 5%-ának megfelelő számú tanulóhelyet kell biztosítani tanulószobában, úgy kialakítva, hogy egy tanulóhelyre legalább 2 m<sup>2</sup> alapterület, asztal és székhasználat legyen biztosítva,
- a szobákban a hűtőgépek, hajszárítók és a 200 watt teljesítmény alatti elektromos teljesítményű nem hűtő fejleszt eszközök (TV, videó, kávé- és teafőző, villanyborotva, szórakoztató elektronikai eszközök, kis fogyasztású háztartási eszközök) ellátására alkalmas elektromos hálózat,
- fér helyenként 25 liter/hűtő térfogatú hűtőgépek,
- könnyen tisztítható padlóburkolat,
- évi két alkalommal a kollégium, diákokthoz nagytakarításának biztosítása,
- a közös használatú, továbbá a fürdő- és illemhelyiségek napi takarítása,
- évi egy alkalommal az egészségügyi, fürdő- és illemhelyiségek higiéniai festése,
- szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal az épület rovar- és kártevő-mentesítése,
- 24 órás ügyelet,
- 24 órás portaszolgálat, ami kiváltható beléptető rendszerrel.

## IV. FEJEZET A HALLGATÓK ÁLTAL FIZETENDŐ DÍJAK

### 18. § Általános szabályok

- (1) Az államilag támogatott, állami ösztöndíjas, állami részösztöndíjas képzésben részt vevő hallgatók ezen szabályzat szerint egyéb díjak fizetésére kötelezhetők.
- (2) A költségtérítéses és önköltséges képzésben részt vevő hallgatók – ezen szabályzat szerint – költségtérítést és egyéb díjakat fizetnek.
- (3) [Jtr:4.§ (1)] A hallgató fizetési kötelezettségének teljesítéséhez mentességet, részletfizetési kedvezményt, halasztást kérelme alapján kaphat. A részletfizetési kedvezménnyel a hallgató automatikusan élhet a költségek legfeljebb a szorgalmi idő szak végéig történő utalásával, de számlája csak az utolsó részlet érkezése után válik teljesítetté, és csak ekkor jelentkezhet vizsgára. A költségtérítési kedvezményre (KÖLT) kérelmet elektronikus úton kell beadni legkésőbb a félév 3. hetének végéig.

### 19. § Hallgatói fizetendő díjak

- (1) Ismétlés és javítóvizsga díja: A képzés folyamán ugyanabból a tantárgyból tett harmadik és további vizsgáért a hallgató díjat fizet. Az ismétlés és javítóvizsga (beleértendő a záróvizsga is) díja:  
2-3. javítóvizsga 1000 forint,  
4-5. javítóvizsga 3000 forint.
- (2) Vizsgáról való igazolatlan távolmaradás díja: A hallgató díjat fizet, ha a vizsgáról való távolmaradását a hátráltató ok megszűnését követően öt munkanapon belül nem igazolja az Oktatásszervezési Egységnek. A fizetendő díj 5000 forint.
- (3) Mulasztási díj: Bármilyen adminisztratív határidő, adatközlés mulasztásáért, a feladat újabb időpontig történő teljesítéséért illetve hivatali korrekciójáért a hallgató díjat fizet. A hallgató tételenként fizeti a díjat (például tantárgyanként, helytelen pénzügyi utalásonként, kollégiumi díjkésedelmes fizetésenként). Fizetendő díj 1000 forint.  
A könyvtári késedelmi díj megállapításának szabályait a könyvtárhasználati alapelvek és beiratkozás szabályai tartalmazzák. A hallgatóra kirovandó büntetésekről a Központi Könyvtár és Levéltár az Oktatási Igazgatóságnak heti rendszerességgel megküldi, aminek a Neptun rendszerbe való kiírása az Igazgatóság feladata. A könyvtár által kiszabott késedelmi díjat a hallgatónak a Neptun rendszeren keresztül kell befizetni.
- (4) Ekvivalencia vizsgálat kérelmezési díj: A hallgató nem a Pannon Egyetemen teljesített tantárgyak ekvivalencia vizsgálatának kérelmezéséért 1000 forint különjárási díjat köteles fizetni kérvényenként.
- (5) Képzéssel kapcsolatos okirat kiadási ismételt kiadási díja: A hallgató díjat fizet a képzéssel kapcsolatos bármilyen okirat ismételt kiadásáért. Fizetendő díj az okirat kiadásának önköltsége.
- (6) Tantárgy nemteljesítési díj: A hallgató az adott félévben felvett, de nem teljesített tantárgyanként 2000 forint, nemteljesítési díjat köteles fizetni. A díjat az államilag támogatott és a költségtérítéses képzésben részt vevő hallgatók egyaránt fizetik.
- (7) Kredit túllépési díj: A hallgató az oklevél megszerzéséhez elírt kredit 10% felett kredit túllépési díjat fizet. Fentieknél az adott képzésen összes teljesített kreditek számát kell

figyelembe venni, beleértve a fakultatívként teljesített tantárgyakat is. Az akkreditációval korábbi tanulmányokból elfogadott tárgyak kreditértékei nem számolandók. Fizetendő díj többlet kreditenként 5000 forint.

- (8) Idegen nyelv képzési hozzájárulás: Az idegen nyelven felvett tárgyak kurzusai esetében a hallgató – az alább meghatározott esetek kivételével – képzési hozzájárulást fizet. A hozzájárulás kreditarányosan kerül megállapításra. A hallgatók által nulla kreditponttal felvett kurzusok esetében a tárgy Neptun-rendszer szerinti kreditösszege képezi a számítási alapot. A hozzájárulás mértékét az adott tárgyat meghirdető kar dékánja határozza meg, a Kari Tanács javaslata alapján. A hozzájárulást tanévenként kell megállapítani, a megkezdés év szeptember 30-ig.

Térítésmentesen vehet fel az alábbi tárgyak kurzusai:

- A szakok tantervében meghatározott kötelező általános és/vagy szaknyelvi kurzusok.
- A szakok tantervében szereplő kötelező idegen nyelv tárgyak kurzusai.
- Azon kötelező vagy választható tárgyak idegen nyelv kurzusai, amelyek a szakok tanterve által kötelezően előírt idegen nyelvi kontingens teljesítését (kitöltését) szolgálják. A kontingens tanterv szerinti kreditösszege felett további három kreditpont értékű tárgyat vehet fel térítésmentesen.

Nem kell idegen nyelvi képzési hozzájárulást fizetni a más intézményben teljesített, a Pannon Egyetem illetékes Kreditátviteli Bizottsága által elfogadott tárgyak után.

A szakok tanterve által kötelezően előírt idegen nyelvi kontingensre vonatkozóan az alábbi szabályok alkalmazandók:

- A kontingens kitöltése egy olyan idegen nyelv tárgy első kurzusának felvételével kezdődik, amely nem szerepel idegen nyelv kötelező tárgyként a hallgató szakjának tantervében.
- Amennyiben a kontingens kitöltése céljából felvett kurzusok kreditösszege nagyobb, mint a térítésmentes pluszkreditekkel kiegészített kontingens, a többlet-kreditmennyiségért hozzájárulást kell fizetni akkor is, ha ez valamely kurzus kreditpontjainak csak egy részét jelenti.
- A más intézményben teljesített, a Pannon Egyetem illetékes Kreditátviteli Bizottsága által elfogadott tárgyak kreditpontjai és a Pannon Egyetemen felvett tárgyak kreditpontjai együttesen kerülnek figyelembe vételre. Ha az így kapott kreditösszeg nagyobb, mint a térítésmentes pluszkreditekkel kiegészített idegen nyelvi kontingens, a többlet-kreditért hozzájárulást kell fizetni.
- Amennyiben a hallgató az idegen nyelvi kontingens kitöltése céljából felvett tárgy kurzusát nem teljesíti, térítésmentesen csak ugyanazon tárgy későbbi kurzusát veheti fel. Ha az idegen nyelvi kontingens kitöltése céljából a hallgató több tárgyat vesz fel, a rendelkezés tárgyanként értendő.

A karok kedvezményes idegen nyelvi képzési hozzájárulást is megállapíthatnak, ha a hallgató legalább egy modell tanterv szerinti félév tárgyait kivétel nélkül felveszi, ugyanazon az idegen nyelven. A kedvezményes képzési hozzájárulás féléves összegéből levonható a térítésmentes pluszkreditekkel kiegészített idegen nyelvi kontingens kitöltését szolgáló kurzusok kreditarányos díja.

Az idegen nyelvi képzési hozzájárulás tárgyfelveletkor fizetendő, a Neptun-rendszeren keresztül.

## 20. § Költségtérítési/önköltségi díj

(1) Költségtérítési/önköltségi díjat fizetnek:

- a költségtérítéssel képzésre felvételt nyertek vagy átsoroltak,
- a 2000/2001, 2001/2002, 2002/2003, 2003/2004, 2004/2005 és 2005/2006-os tanévben hallgatói jogviszonyt létesítettek, amennyiben már nem számítanak államilag támogatott hallgatóknak, mert a képzési időtartamot nyolc félév alatti képzés esetén 3 vagy több félévvel, legalább nyolc féléves képzés esetén négy vagy több félévvel túllépték.

- c) a 2006/2007-es tanévtől hallgatói jogviszonyt létesítők közül a képzési időtartamot 3 vagy több félévvel túllépők.
- (2) Az első éves hallgatók által fizetendő önköltségi díj mértékét – Kari Tanács javaslata alapján a dékán a megelőző év szeptember 30-ig határozza meg, amelyet a karok honlapján közzé kell tenni. Szakirányú továbbképzésen a szakvezető javaslata alapján legkésőbb a félév megkezdése előtt egy hónappal a képzés költségéről a dékán dönt.
  - (3) Az önköltségi díj az adott képzésre tekintettel fennálló hallgatói jogviszony ideje alatt egyoldalúan nem módosítható.
  - (4) A beiratkozott hallgatót az Egyetem a képzési szerződésben tájékoztatja a hallgató első tanévben fizetendő költségtérítési díjáról.
  - (5) A beiratkozást követő második, illetve további tanévekben a költségtérítési díj legfeljebb az előző tanévben megállapított díjak – a KSH által előző évre vonatkozóan közzétett – fogyasztói árindexszel növelt összege lehet.
  - (6) A tanulmányok során költségtérítéssé váló hallgató a felvételekor megállapított költségtérítési díjat a (4) bekezdés szerint módosított értékét fizeti.
  - (7) A hallgató a költségtérítési / önköltségi díjat félévenként köteles megfizetni az értesítésben (NEPTUN üzenetben) közölt határidőig.
  - (8) A költségtérítés / önköltség befizetésének ellenrzése a képzési helyenként illetékes OE feladata.
  - (9) A költségtérítési / önköltségi díj egy tanévre megállapított mértékét karonkénti bontásban és befizetésének rendjét az Egyetem a honlapján teszi közzé.
  - (10) Vissza kell fizetni a befizetett költségtérítési / önköltségi díj arányos részét, ha a hallgató hallgatói jogviszonya félév közben megszűnik vagy szünetel.

## 21. § Költségtérítés fizetése alóli mentesség, kedvezmények

- (1) A költségtérítéses / önköltséges képzésben részt vevő hallgató esetén a tanulmányi eredmények és a szociális helyzet figyelembevételére alapján adható kedvezményekről a dékán javaslatára a rektor dönt. A pályázat leadása az egységes tanulmányi rendszeren keresztül történik.

## 22. § Kollégiumi és diákokthoni térítési díj

- (1) A hallgatók a kollégiumi és diákokthoni férőhely és az alapszolgáltatások igénybevétele esetén térítési díjat fizetnek. Az alapszolgáltatásokon túli szolgáltatásokért külön térítési díj szedhető, melynek megállapításakor a HÖK egyetértési jogot gyakorol.
- (2) A kollégiumi és diákokthoni térítési díj összegét minden év május 31-ig a Szabályzatban kell meghatározni.
- (3) A Szabályzatban meghatározott kollégiumi és diákokthoni térítési díj havi összege az államilag támogatott képzésben részt vevő hallgatók és az államilag támogatott doktori képzésben részt vevők esetén nem haladhatja meg a tárgyévre vonatkozó költségvetési törvényben meghatározott éves kollégiumi normatíva:
  - a) az I. kategóriába sorolt férőhely esetén 8 %-át,
  - b) a II. kategóriába sorolt férőhely esetén 10 %-át,
  - c) a III. kategóriába sorolt férőhely esetén 12 %-át,
  - d) a IV. kategóriába sorolt férőhely esetén 15 %-át.

- (4) A kollégiumi és diákokotthoni rendszer finanszírozási kérdéseiben a hallgatói hozzájárulás minden elemére, beleértve a kollégiumi és diákokotthoni térítési díjakat és a normatív forrásokat is a HÖK egyetértési jogot gyakorol a konstrukció teljes futamidejére.
- (5) Az elfogadott kollégiumi és diákokotthoni térítési díjak a következő díjak elfogadásáig érvényben maradnak.

### 23. § A befizetett díjak felhasználása

(1) A hallgatók által befizetett díjakból befolyt összeg az alábbiakra használható fel:

Hallgatók által befizetett díjak megnevezése	Befizetett díjak felhasználási céljai	Felhasználásról dönt
Ismétl és javítóvizsga díja, valamint vizsgáról való távolmaradás díja	- hallgatói ösztöndíj támogatás keretösszeg keretének növelése, - egyetemi kulturális, m vészeti, sport tevékenység támogatása, - hallgatók jutalmazása, - tanulmányi versenyek helyezetteinek díjazására, - PEHÖK feladatainak ellátására	PEHÖK
Határid mulasztási díj	- fejlesztésre (els sorban) - m ködési költségekre (másodsorban)	Díjat megállapító egység
Igazolások ismételt kiadási díja	fejlesztésre és m ködési költségekre	Díjat megállapító egység
Képzéssel kapcsolatos okirat kiadásának (újbóli) díja	M ködési költségekre	Okiratot kiadó egység
tantárgy nemteljesítési díj	- fejlesztésre és minimum 30%-a önköltségi ösztöndíjra	SZENÁTUS
Kredit túllépési díj	- fejlesztésre és - m ködési költségekre - ösztöndíjfizetésre A befizetett összeg felosztása: Karak 75 % PEHÖK 10 % OI 15 %	
Ekvivalencia vizsgálat kérelmezési díj	- fejlesztésre, - m ködési költségekre, OI 50% Karak 50%	Kari Tanács
Kollégiumi díj	M ködési költségekre	
Költségtérítési díj	Karak m ködési és fejlesztési, képzési és kutatási költségeire, ösztöndíjfizetésre	Kari Tanács
Idegen nyelv oktatás díja	Idegen nyelv oktatáshoz kapcsolódó tevékenység finanszírozására	Kari Tanács



## V. FEJEZET ELJÁRÁSI RENDELKEZÉSEK

- (1) A hallgatók részére nyújtható támogatásokkal kapcsolatos kérdések elbírálására karonként DSzB-t kell létrehozni. A DSzB létrehozásának módját, összetételét, m ködési rendjét a kar Szervezeti és M ködési Rendje határozza meg. A DSzB e szabályzat szerinti feladata:
  - a) Félévente meghatározza a hallgatói ösztöndíj-támogatás kereteinek felosztását.
  - b) Félévente meghatározza a lakhatási támogatás keretének felosztását.
  - c) Félévente meghatározza a tankönyv- és jegyzettámogatás keretének felosztását.
  - d) Félévente dönt a tanulmányi ösztöndíj megállapításához szükséges alsó kreditindexr l. (7.§ (8))
  - e) Félévente dönt a tanulmányi ösztöndíj minimális összegér l. (7.§ (10))
  - f) Félévenként meghatározza a rendkívüli szociális ösztöndíj keretének összegét. (11.§ (12))
  - g) Félévente meghatározza a szakmai gyakorlati ösztöndíj havi összegét. (12.§ (4))
  - h) Félévente dönt az intézményi önköltséges ösztöndíj megállapításához szükséges alsó ösztöndíjindexr l. (13.§ (6))
  - i) Félévenként meghatározza a jutalmazásra fordítható kari keretet. (14.§ (8))
- (2) A rendszeres támogatásokat félévenként 5 hónapon keresztül kell folyósítani. A személyenkénti támogatások összegének ötvannel maradék nélkül oszthatónak kell lenni.
- (3) Az intézményi keretösszeg megállapításakor a márciusi és októberi statisztikai adatközlések szerinti jogosult létszámok számtani közepét kell figyelembe venni a hallgatói ösztöndíj-támogatásra, a kollégiumi támogatásra, a lakhatási támogatásra, a tankönyv és jegyzettámogatásra, sport és kulturális tevékenységre fordítható összeg esetében,
  - a) a tényleges jogosultsági hónapszám egytizenkettedét kell figyelembe venni a doktorandusz ösztöndíj esetében,
  - b) a tényleges jogosultsági hónapszám egytizedét kell figyelembe venni a köztársasági ösztöndíj esetében,
  - c) a ténylegesen kifizetend összeget kell figyelembe venni a külföldi hallgatók miniszteri ösztöndíja és a Bursa Hungarica Fels oktatási Önkormányzati Ösztöndíj intézményi ösztöndíjrésze esetében.
- (4) Az egyes normatívák év közbeni változása esetén a jogosult létszámok megállapítása a képzési id szakok (tanulmányi félévek) rendjét követik.
- (5) Az intézményi hallgatói el irányzat keretösszegeinek megállapításakor az intézmények a statisztikai jelentésükben
  - a 3. § (3) bekezdés szerinti hallgatók közül csak azokat az államilag támogatott hallgatókat vehetik figyelembe, akik esetében a megkezdett félévek száma nem haladja meg a rájuk vonatkozó képesítési követelményekben meghatározott, félévekben számított képzési id szakot;
  - a 3. § (4) bekezdés szerinti államilag támogatott hallgatók mindegyikét figyelembe vehetik.
- (6) A tanulmányi ösztöndíj és alaptámogatás esetében a jogosulti létszám az államilag támogatott alapképzésben, mesterképzésben, fels fokú szakképzésben teljes idej képzésben részt vev hallgatók száma.
- (7) A kollégiumi támogatás esetében a jogosulti létszám azoknak a hallgatóknak a száma, akik államilag támogatott teljes idej képzésben vesznek részt és
  - a) az egyetem kollégiumaiban,
  - b) a Public Private Partnership keretében felépített vagy felújított kollégiumban,
  - c) az egyetem által bérelt kollégiumban vannak elhelyezve.
- (8) A szociális lakhatási támogatáshoz rendelkezésre álló támogatás esetében a jogosulti létszám az

Egyetemen államilag támogatott teljes idejű képzésben részt vevő hallgatók létszáma levonva a képzés helyén bejelentett lakcímmel rendelkező államilag támogatott teljes idejű képzésben részt vevők létszámának 95 %-át, továbbá levonva a (7) bekezdés szerinti létszámot.

- (9) A doktorandusz ösztöndíj esetében a jogosulti létszám a felső oktatási intézményben államilag támogatott teljes idejű doktori képzésben részt vevők létszáma.
- (10) A tankönyv- és jegyzettámogatásra, sport és kulturális tevékenységre fordítható összeg esetében a jogosulti létszám a (6) és a (9) bekezdés szerinti jogosulti létszámok összege.
- (11) A hallgatónak juttatott pénzbeli kifizetésekkel kapcsolatosan a kifizetést követő 30 napon belül lehet írásban fellebbezni az illetékes Dékánál. Ezt követően semminem korrekcióra nincs lehetőség.

## VI. FEJEZET ÉRTELMEZ RENDELKEZÉSEK

### (1) [Jtr:2. § (1)] A szabályzat alkalmazásában

- a) *közismereti tanári szakok*: magyar nyelv és irodalom szakos tanár; történelem szakos tanár; idegen nyelv szakos tanár; matematikatanár; informatikatanár; számítástechnika szakos tanár; természetismeret szakos tanár; fizikatanár; biológiatanár; kémiatanár; földrajztanár; ének-zene tanár; rajztanár; rajz- és vizuális nevelő tanár; technika és életvitel szakos tanár; technikatanár; testneveléstanár; gazdaságismeret tanár; háztartásökonómia-életvitel szakos tanár; etika, ember- és társadalomismeret szakos tanár; filozófia szakos tanár; filmelmélet és filmtörténet szakos tanár; művészettörténet szakos tanár; pszichológia szakos tanár; egészségtan tanár; ügyvitel szakos tanár, továbbá az a képzés, amelyen 2006. szeptember 1-je előtt a hallgató - második közismereti tanári képzés alapján - mentesült a költségtérítés megfizetése alól;
- b) *árva*: az a 25 évnél fiatalabb hallgató, akinek mindkét szülője, illetve vele egy háztartásban élt hajadon, nőtlen, elvált vagy házastársától külön élt szülője elhunyt és nem fogadták örökbe;
- c) *félárva*: az a 25 évnél fiatalabb hallgató, akinek egy szülője elhunyt és nem fogadták örökbe;
- d) *fogyatékossgal él vagy egészségi állapota miatt rászorult hallgató*: az a hallgató, aki  
da) fogyatékossga miatt állandó vagy fokozott felügyeletre, gondozásra szorul, illetve aki fogyatékossga miatt rendszeresen személyi és/vagy technikai segítségnyújtásra és/vagy szolgáltatásra szorul, vagy  
db) munkaképességét legalább 67%-ban elvesztette és ez az állapot egy éve tart vagy elreláthatólag még legalább egy évig fennáll;
- e) *családfenntartó*: az a hallgató,  
ea) akinek legalább egy gyermeke van,  
eb) aki a *szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény alapján ápolási díjra jogosult*;
- f) *nagycsaládos*: az a hallgató, akinek  
fa) legalább két eltartott testvére vagy három gyermeke van, vagy  
fb) eltartóin (eltartóján) kívül legalább két vele egy háztartásban él személyre igaz, hogy havi jövedelme nem éri el a minimálbér összegét, vagy  
fc) legalább két kiskorú gyermeknek a gyámja;
- g) *szociális juttatásra jogosult hallgató*: az a teljes idejű felsőfokú szakképzésben, alap- és mesterképzésben, illetve egységes, osztatlan képzésben, valamint doktori képzésben résztvevő hallgató, aki  
ga) *államilag támogatott képzési formában, vagy magyar állami (részösztöndíjasként) vesz részt, vagy*  
gb) *tanulmányait államilag támogatott képzési formában kezdte meg és az adott szakon, szakképzésben megkezdett féléveinek száma alapján jogosult lenne államilag támogatott képzésben való részvételre*;
- h) *saját bevétel*: a felső oktatási törvény 125. §-ának (3)-(4) bekezdése szerinti térítési díj, továbbá az intézményi szabályzatban meghatározott szolgáltatási díj, valamint az intézmény vállalkozási tevékenységének eredménye, gazdasági társaságtól kapott támogatásból származó bevétele, továbbá a pályázat útján kifejezetten ösztöndíj fizetésére kapott támogatás;
- i) *államilag támogatott hallgató*: az államilag támogatott képzésben résztvevő hallgató, valamint 2012 szeptemberétől kezdődően magyar állami (részösztöndíjas képzésre felvételt nyert hallgató. A magyar állami ösztöndíjas hallgatóhoz képest a magyar állami részösztöndíjas hallgatót a jogosultsági elszámoláskor és a részére biztosított támogatások tekintetében 0,5-ös szorzóval kell figyelembe venni.

**VI. FEJEZET**  
**ÁTMENETI ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

- (1) A 20.§ (6) bekezdése csak a 2007. szeptember 1-től tanulmányaikat megkezdő hallgatóra érvényes. Korábban tanulmányaikat megkezdőknél a költségtérítésessé váláskor az adott tanévre megállapított első évekre vonatkozó költségtérítési díjat kell fizetni.
- (2) A 19.§ (4) és (6) bekezdésben meghatározott díjat a 2012/2013. tanév 2. félévétől kell fizetni.
- (3) Jelen szabályzat 2013. február 1-jén lép hatályba. Ezzel egyidejűleg hatályát veszti a Szenátus 362/2009-2010. (VII. 1.) számú határozatával elfogadott szabályzat

Veszprém, 2012. december 13.

Dr. Friedler Ferenc  
rektor

## 1. számú melléklet: Hallgatói ösztöndíj-támogatás keretének megoszlása

Jogcím	Rendelet szerinti el írás
1. Tanulmányi ösztöndíj 2. Szakmai, tudományos, közéleti ösztöndíj 3. Szakmai gyakorlatos ösztöndíj 4. Jutalom	59%
5. Rendszeres szociális ösztöndíj 6. Rendkívüli szociális ösztöndíj 7. Alaptámogatás	35-40 %
8. PEHÖK m ködésekének támogatása	minimum 1 %
Összesen:	100 %

A hallgatói ösztöndíj-támogatás félévenkénti keretének felosztására a DSZB jogosult.

### Lakhatási támogatás keretének megoszlása

Jogcím	Rendelet szerinti el írás
1. Kollégiumi fér hely bérlete, kollégiumi felújítás	Maximum 70 %
2. Rendszeres szociális ösztöndíj 3. Rendkívüli szociális ösztöndíj 4. Alaptámogatás 5. Szociális lakhatási ösztöndíj	Minimum 30 %
Összesen:	100 %

A lakhatási támogatás keretének félévenkénti felosztására a DSZB jogosult.

### Tankönyv- és jegyzettámogatás, sport- és kulturális támogatás normatíva

Jogcím	Rendelet szerinti el írás	Döntésre jogosult
Tankönyv- és jegyzettámogatás	56 %	DJB/DSZB Egyetemi Könyvtár és Levéltár PEHÖK
Jegyzet-el állítás	24%	Egyetemi Könyvtár és Levéltár
Kulturális tevékenység támogatása	10 %	Közm vel dési Titkárság
Sporttevékenység támogatása	10 %	Testnevelési és Sport Intézet
Összesen:	100 %	



## **2. számú melléklet: Magyar állampolgár által, államilag elismert, külföldi felső oktatási intézményben illetve nemzeti vagy etnikai kisebbséghez tartozó anyanyelven folytatott képzéséhez segítséget nyújtó ösztöndíj pályázatának kiírása és elbírálási rendje**

1. A magyar állampolgárok számára, államilag elismert külföldi felső oktatási intézményben folytatott tanulmányokhoz segítséget nyújtó ösztöndíj nyilvános pályázati úton nyerhető el.
  2. A pályázat
    - a) a nemzeti vagy etnikai kisebbséghez tartozó magyar állampolgárok számára az anyanyelven - az adott országgal kötött kétoldalú nemzetközi szerződésben meghatározottak szerint -
    - b) külföldi teljes vagy részképzés keretében államilag elismert felső oktatási intézményben folytatott tanulmányok segítését szolgálja.”.
3. A pályázatot – a költségvetési törvényben meghatározott keretek között – az Oktatásért felelős miniszter írja ki, és a Balassi Intézet bonyolítja le.
4. A pályázat elbírálására a vonatkozó két- vagy többoldalú nemzetközi szerződések és a pályázók tanulmányi teljesítménye alapján kerül sor.
5. A pályázatokat a Balassi Intézethez kell benyújtani, amely rangsorolja azokat. Az Oktatásért felelős miniszter a rangsorolás és a (4) bekezdésben megállapított elvek alapján - szükség szerint szakértők bevonásával - dönt a pályázatokról, értesíti a pályázót, és hallgató esetén a felső oktatási intézményt is.
6. A pályázati felhívást az Emberi Erőforrások Minisztérium honlapján közzé kell tenni, továbbá el kell juttatni minden felső oktatási intézménybe és az érintett nemzeti és etnikai kisebbség országos kisebbségi önkormányzatához is.
7. A pályázat benyújtási határideje nem lehet korábbi, mint a közzétételtől számított 30. nap.

### **3. számú melléklet: Külföldi állampolgárok magyarországi tanulmányainak támogatási rendje**

1. A kétoldalú nemzetközi szerződés alapján államilag elismert felső oktatási intézményben államilag támogatott képzésben részt vevő hallgató részére - az államilag támogatott doktori képzésben részt vevő hallgatót kivéve - az oktatásért felelős miniszter ösztöndíjat adományoz. Az adományozott ösztöndíj évente tíz vagy tizenkét hónapra szól.
2. A miniszteri ösztöndíj havi összege megfelel
  - a) más alap- és mesterképzésben részt vevő hallgatók esetében a költségvetési törvényben meghatározott hallgatói normatíva éves összege 34%-ának,
  - b) doktori képzésben részt vevő hallgatók esetében a költségvetési törvényben e célra megállapított normatíva éves összege egy tizenkettő részének.
3. A miniszteri ösztöndíjat a hallgatóval jogviszonyban álló felső oktatási intézmény fizeti ki.
4. Az államilag támogatott alap- és mesterképzésben, valamint doktori képzésben Magyarországon tanulmányokat folytató nem magyar állampolgárságú hallgató, akinek esetében ezt két- vagy többoldalú nemzetközi szerződés elírja, évi 12 hónapra jogosult kollégiumi elhelyezésre.
5. A nemzetközi szerződés alapján Magyarországon tanulmányokat folytató személyekről a Balassi Intézet tájékoztatja a felső oktatási intézményeket.
6. A 2007. január 1-je előtt hallgatói jogviszonyt létesítő és magyar állami ösztöndíjjal tanulmányokat folytató külföldi hallgatók részére a támogatásokat a velük kötött megállapodás elírásai szerint kell kifizetni, azzal az eltéréssel, hogy a Magyar Ösztöndíj Bizottság által adományozott ösztöndíjat a felső oktatási intézmények folyósítják.
7. Nemzetközi megállapodás alapján részképzésben részt vevő nem magyar állampolgárok esetében az 1.-5. pontok rendelkezéseit kell alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy az adományozott ösztöndíj a részképzés időtartamára szól.
8. A kedvezménytörvény hatálya alá tartozó, államilag elismert felső oktatási intézményben államilag támogatott képzésben részt vevő hallgató részére - az államilag támogatott doktori képzésben részt vevő hallgatót kivéve - az oktatásért felelős miniszter tíz hónapra szóló ösztöndíjat adományozhat.
  - 8.1. A miniszteri ösztöndíj havi összege megfelel a költségvetési törvényben meghatározott hallgatói normatíva 15%-ának.
  - 8.2. A hallgató az ösztöndíjat pályázat útján nyerheti el. A pályázatot a Balassi Intézet bonyolítja le.
  - 8.3. A pályázati felhívásnak tartalmaznia kell:
    - a) az ösztöndíj célját,
    - b) az ösztöndíjra jogosultak körét;
    - c) az ösztöndíjnak az ösztöndíjjal összefüggésben álló jogait, illetve az azt terhelő kötelezettségeket;
    - d) a döntésre jogosultat;
    - e) a pályázat lebonyolítóját, illetve a szerződés kötésre jogosultat;
    - f) az ösztöndíjas adatszolgáltatási és elszámolási kötelezettségeit;



- g) a pályázati határidők (benyújtás, elbírálás, értesítés) megnevezését és ezek idejét, helyét;
- h) hiánypótlási lehetőséget.

8.4. Az ösztöndíj kifizetésére az 1-7 pontban foglaltakat kell alkalmazni.

8.5. A kedvezménytörvény alapján részképzésben részt vevő nem magyar állampolgárok esetében az 1.-5. pont rendelkezéseit kell alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy az adományozott ösztöndíj a részképzés időtartamára szól.

9. A Magyarországon költségtérítéses képzésben részt vevő nem magyar állampolgárságú hallgató részére tanévenként az oktatásért felelős miniszter ösztöndíjat adományozhat.

9.1. A pályázatot - a költségvetési törvényben meghatározott keretek között - az oktatásért felelős miniszter írja ki, és a Balassi Intézet bonyolítja le.

9.2. A pályázat elbírálására a rendelkezésre álló költségvetési elírányzat és a pályázók tanulmányi teljesítménye alapján kerül sor.

9.3. A pályázatokat a felső oktatási intézményekbe kell benyújtani. A pályázatokat a felső oktatási intézmények rangsorolják, a rangsorolt pályázatokat továbbítják a Balassi Intézethez. Az oktatásért felelős miniszter a rangsorolás és a 9.2. pontban megállapított elvek alapján - szükség szerint szakértők bevonásával - dönt a pályázatokról.

9.4. A pályázati felhívást az Emberi Erőforrások Minisztérium honlapján közzé kell tenni, továbbá el kell juttatni minden felső oktatási intézménybe.

9.5. A pályázat benyújtási határideje nem lehet korábbi, mint a közzétételtől számított 30. nap.

10. A kedvezménytörvény hatálya alá tartozó azon hallgató támogatási ideje, aki korábban államilag támogatott alapképzésben vett részt és államilag támogatott mesterképzésre vették fel, két félévvel megnövekedik.

11. Azt a hallgatót, aki külön törvény szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkezik, a fizetendő díjak és a kapott támogatások tekintetében azonos jogok illetik meg, illetve azonos kötelezettségek terhelik, mint a felső oktatásban részt vevő magyar állampolgárságú hallgatót.

#### **4. számú melléklet: Az Európai Gazdasági Térség országaiban részképzésben részt vev hallgatók ösztöndíj megállapításának és folyósításának rendje**

1. Ha az államilag támogatott képzésben részt vev hallgató valamely EGT-államban olyan részképzésben vesz részt, amelyben folytatott tanulmányai a hazai fels oktatási intézmény képzésébe beszámíthatók, a hallgató a külföldi tanulmányok alatt attól a fels oktatási intézményt l kaphat ösztöndíjat, amellyel hallgatói jogviszonyban áll.
2. A hallgató akkor jogosult az 1. pontban meghatározott ösztöndíjra, ha külföldi tanulmányait a fels oktatási intézmény hozzájárulásával kezdte meg. A fels oktatási intézmény a tanulmányi szabályzatában határozza meg azokat a feltételeket, amelyek megléte esetén hozzájárul a külföldi tanulmányokhoz, azzal a megkötéssel, hogy amennyiben a hallgató az alapképzésben folytatja tanulmányait, akkor kaphat ösztöndíjat, ha a kreditek legalább hatvan százalékát már teljesítette. Az ösztöndíj éves összege nem lehet kevesebb, mint a hallgatói ösztöndíj támogatás háromszorosa. A fels oktatási intézmény évenként megtervezi költségvetésében az ösztöndíjalapot.
3. A 2 pontban meghatározott ösztöndíjalap terhére adományozott ösztöndíjjal kapcsolatos kérdéseket a fels oktatási intézmény az alábbiak figyelembevételével szabályozza:
  - a) az ösztöndíj adományozásáról nyilvános pályázat útján kell dönteni;
  - b) az ösztöndíj adományozásának eljárási rendjér l és elveir l a PEHÖK egyetértésével születik döntés;
  - c) a pályázati felhívást az Egyetemen szokásos módon, valamint a honlapon kell közzétenni;
  - d) a pályázat benyújtására a hallgatóknak a közzétételt l számítva legalább 30 napot kell biztosítani;
  - e) az ösztöndíj átutalásáról az Egyetem lehet leg a hallgató kiutazása el tt, de legkés bb a kiutazását követ 15 napon belül gondoskodik;
  - f) sikertelen résztanulmányok esetében a fels oktatási intézmény el írhatja a támogatás legfeljebb felének visszafizetését.

## 5. sz melléklet: Kérelmek, pályázatok kezelésének rendje:

Kérelem típusa	JTSZ hivatkozás	Kérelem beadásának formája	Kérelem bet azonosítója	Beadás kezdete	Beadás vége	Határozathozatal határideje
Átsorolási kérelem	JTSZ 5.§ (10)	elektronikus	ATSOROL	Május 15-t 1	Vizsgaid szak utolsó munkanapja	Augusztus 1-ig
Bejelentés ösztöndíjindex felülvizsgálatára	JTSZ 7.§ (9)	elektronikus	BÖ	Közzététel napja	Közzétételt követ 5 munkanap	3 munkanap
Pályázat szakmai gyakorlati ösztöndíjra	JTSZ 12.§ (7)	elektronikus	GYAK	Regisztrációs id szak kezdete	Szorgalmi id szak els hetének utolsó munkanapja	Szorgalmi id szak 4. hete
Kérelem költségtérítési díj csökkentésére	JTSZ 17.§ (3)	elektronikus	KÖLT	Regisztrációs id szak kezdete	Szorgalmi id szak 3.hetének utolsó munkanapja	Szorgalmi id szak 5. hete
Kollégiumi felvételi kérelem	JTSZ 16.§ (4)	elektronikus	KOLL	Közzététel szerint	A kiírástól számítottan legalább 30 nap	-