



PANNON EGYETEM

A PANNON EGYETEM TANULMÁNYI- ÉS VIZSGASZABÁLYZATA

A Szenátus elfogadta: 2013. május 5.

A határozat száma: 262/2012-2013. (V. 16.) Szenátus határozat

Hatálybalépés: 2013. július 1.

A szabályzat karbantartásáért felelős: oktatási igazgató

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1.§

A szabályzat hatálya

- (1) A Pannon Egyetem (a továbbiakban: Egyetem) Tanulmányi- és Vizsgaszabályzatának (továbbiakban: Szabályzat) hatálya kiterjed az Egyetem minden karán a felső iskolai illetve alapképzésben, az egyetemi illetve mesterképzésben, a kiegészítő képzésben, a szakirányú továbbképzésben, a felső oktatási szakképzésben és a felső fokú szakképzésben résztvevő hallgatók tanulmányi és vizsgaügyeire. A Szabályzat egyaránt vonatkozik a nappali és levelező tagozatos, magyar és - ha jogszabály vagy más nemzetközi megállapodás eltérően nem rendelkezik - külföldi állampolgárságú, államilag finanszírozott illetve állami ösztöndíjas vagy állami részösztöndíjas és költségtérítéses illetve önköltséges képzésben résztvevő hallgatókra. A Szabályzat alkalmazásában az államilag támogatott hallgatót 2012. szeptemberétől kezdődően a magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott hallgatót, költségtérítéses hallgatót 2012. szeptemberétől az önköltséges hallgatót is érteni kell.
- (2) A Szabályzat a 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv) és a 248/2012. (VIII. 31.) korm. rendelet (a továbbiakban: R0) alapján készült.
- (3) Az egyes szakokra vonatkozó speciális rendelkezéseket a szakok tanterve, a doktori (PhD) képzésben résztvevő hallgatók tanulmányi és vizsgarendjét az Egyetem Doktori Szabályzata tartalmazza.
- (4) [Nftv 15.§ (1)] A tanterveket ötévente felülről kell vizsgálni. Új vagy módosított tanulmányi és vizsgakövetelmények bevezetésére felmenő rendszerben kerülhet sor.
- (5) A fogyatékkal élő hallgatók jogairól és kedvezményeiről a szabályzat mellett a speciális szükségletű hallgatókat segítő szabályzat rendelkezik.
- (6) A hallgatóknak, oktatóknak, az oktatásban és az oktatásszervezésben résztvevő valamennyi félnek egyaránt kötelessége a tanulmányi és vizsgarend megtartása.

2.§

A tanulmányi és vizsgaügyekben eljáró személyek

- (1) A kari tanácsok a hallgatók tanulmányi és vizsgaügyeinek intézésére állandó bizottságokat hoznak létre. A hallgatók tanulmányi és vizsgaügyeiben a képzésért felelős kar kari Tanulmányi és Kreditátviteli Bizottsága (továbbiakban: Bizottság) jár el. A kérelmet a kérvény jellegétől függően vagy képzési helyenként az illetékes oktatásszervezési egységekhez (továbbiakban: OE) vagy elektronikus úton a tanulmányi nyilvántartási rendszerben kell benyújtani.
- (2) A Bizottság elnökét és, oktató tagjait a kar delegálja, hallgató tagjait a Hallgatói Önkormányzat (továbbiakban: HÖK) Alapszabályában meghatározott módon választják. A Bizottságban legalább 25%-os hallgatói képviselést kell biztosítani. A Bizottság egy tanévben legalább kétszer ülésezik. A Bizottság köteles döntését a beadási határidőket követően 2 héten belül meghozni. Elektronikus kérvényeknél a döntést a tanulmányi információs rendszerben közzé kell tenni. Kreditátviteli ügyekben a tanulmányi információs rendszeren keresztül a tárgyfelelős oktató véleménye és a Bizottság oktató tagjainak véleménye alapján a Bizottság elnöke dönt.
- (3) A Bizottság bizonyos hatásköröket a hallgatói ügyintézés meggyorsítása céljából a Bizottság elnökére átruházhat. Az elnök döntéseiről köteles beszámolni a Bizottságnak.

3.§

Jogorvoslat

- (1) A tanulmányi követelmények teljesítésére vonatkozó értékelés ellen jogorvoslatnak helye nincs, kivéve, ha az értékelés során megsértették az egyetemi vizsgaszabályzat rendelkezéseit. Jogorvoslati kérdésekben a Pannon Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározott eljárási rend szerint a rektor által létrehozott bizottság jár el.

I.fejezet

A TANULMÁNYOKRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

4.§

A tanév id beosztása

- (1) [R§. 7.§ (2)-(3)] Egy tanév két képzési id szakból, azaz két félévből áll. A képzési id szak szorgalmi és vizsgaid szakból áll. A hallgató teljesítményét a felső oktatási intézmény a szorgalmi id szakban és a vizsgaid szakban értékeli. A tanév id beosztását – a szorgalmi id szakok és vizsgaid szakok kezdetét és végét, a záróvizsgák id pontját - a Közalkalmazotti Tanács, valamint a karok véleményének kikérése után a HÖK-kel egyetértésben, tanévenként a rektor határozza meg az alábbiak figyelembevételével:
 - A szorgalmi id szak hossza 14 hét. A gyakorlati félév ütemezése ettől eltér lehet a tanterv elírása szerint.
 - A gyakorlati félév lebonyolításáról az adott szak tanterve rendelkezik.
 - A szorgalmi id szak eltt legalább 5 munkanap regisztrációs id szakot kell biztosítani, melynek során a hallgató a tanrendjét véglegesíti, beiratkozási/bejelentkezési kötelezettségét teljesíti. A regisztrációs id szakban valamennyi oktatási egység vezetője köteles gondoskodni az ügyintézés zavartalanságáról, a hallgatók tájékoztatásáról, a hallgatói kérdések megválaszolásáról. Szakirányú továbbképzésnél a regisztrációs id szakot a képzés sajátosságainak megfelelően kell meghatározni.
 - A vizsgaid szak hossza 6 hét, ami legalább 25 munkanap.
 - A vizsgaid szak első hete pótlási hét, csak ebben az id szakban lehet az évközi követelményeket pótolni, a gyakorlati jeggyel záródó tárgyakat javítani.
 - A rektor tanévenként oktatási szünetet engedélyezhet. Az oktatási szüneti napok id pontja kampuszonként eltérhet.
- (2) Az órarendi foglalkozások egységének id tartama 45 perc.
- (3) Az órarendi elfoglaltságokon kívül kötelező foglalkozás nem tartható. Amennyiben a zárthelyi dolgozatot órarenden kívüli id pontban íratja meg az oktató, a dolgozatírás idejének megfelelő óraszámot fel kell szabadítani. Ez nem vonatkozik a pótlólagos számonkérésekre.
- (4) A kiírt kurzusok helye és ideje a hallgatókkal egyeztetve változtatható meg, a szorgalmi id szak első hetét követően kizárólag dékáni engedéllyel. A változás tényét a tanulmányi információs rendszerben rögzíteni kell. Az oktatónak a kurzust a tanulmányi információs rendszerben rögzített helyen és idben kell megtartani.
- (5) [Nftv. 17.§ (1)] A képzés megszervezhető teljes idejű vagy részidős vagy távoktatási képzésként. A teljes idejű képzés félévenként legalább háromszáz tanórából áll.

- (6) [Nftv. 17.§ (2)] A teljes idej képzést a nappali képzés munkarendje szerint heti öt napból álló tanítási hét keretében, a munkanapokon kell megszervezni.
- (7) [Nftv. 17.§ (3)] A levelez képzés részid s képzés munkarendje szerint szervezett képzés. A részid s képzés id tartama – kivéve a szakirányú továbbképzést – a teljes idej képzés tanóráinak legalább harminc, legfeljebb ötven százaléka lehet. A szakirányú továbbképzés id tartama a teljes idej képzés tanóráinak legalább húsz, legfeljebb ötven százaléka lehet.

5.§

A hallgatói jogállás

- (1) [Nftv. 39.§ (3)] A hallgatói jogviszony a felvételnél vagy az átvételnél szóló döntés alapján, a beiratkozással jön létre. A beiratkozást megelőzően a hallgatóval hallgatói ösztöndíjszerződést, illetve képzési szerződést kell kötni.
- (2) [Nftv. 39.§ (7)] A felvételt nyert jelentkező abban a félévben létesíthet hallgatói jogviszonyt, amelyre a felvételi eljárás során felvételt nyert.
- (3) [Nftv. 42.§ (4)-(5)] Aki a felső oktatási intézménybe felvételt vagy átvételt nyert, beiratkozással hallgatói jogviszonyt létesíthet. A hallgatói jogviszony fennállása alatt újabb beiratkozásra nincs szükség.
- (4) [NFTV 45. § (1)] Ha a hallgató bejelenti, hogy a következő képzési id szakban hallgatói kötelezettségének nem kíván eleget tenni, illetve, ha a hallgató a soron következő képzési id szakra nem jelentkezik be, a hallgatói jogviszonya szünetel. A hallgatói jogviszony egybefüggő szüneteltetésének ideje nem lehet hosszabb, mint két félév. A hallgató legfeljebb 4 félév erejéig élhet a hallgatói jogviszonyának szüneteltetésével.
- (5) [Nftv. 45. § (2)] A hallgató kérelmére a dékán engedélyezheti a hallgatói jogviszony szünetelését
 - a (4) bekezdésben meghatározottnál hosszabb, egybefüggő id tartamban is vagy
 - az első félév teljesítése előtt is,feltéve, hogy a hallgató a hallgatói jogviszonyból eredő kötelezettségeinek szülés, továbbá baleset, betegség vagy más váratlan ok miatt, önhibáján kívül nem tud eleget tenni.
- (6) [Nftv. 45. § (3)] Szünetel a hallgatói jogviszony, ha a hallgatót fegyelmi büntetésként eltiltják a tanulmányok folytatásától.
- (7) [Nftv. 59. § (1)] A hallgatói jogállás megszűnik:
 - a) ha a hallgatót másik felső oktatási intézmény átvette, az átvétel napján,
 - b) ha a hallgató írásban bejelenti, hogy megszünteti hallgatói jogviszonyát, a bejelentés napján,
 - c) ha a hallgató nem folytathatja tanulmányait államilag támogatott képzésben, és költségtérítéses képzésben nem kívánja azt folytatni,
 - d) az adott képzési ciklust, illetve a szakirányú továbbképzés esetén az utolsó képzési id szakot követő első záróvizsga-id szak utolsó napján,
 - e) felső fokú szakképzés esetén az első szakmai vizsga utolsó napján,
 - f) felső fokú szakképzésben, ha a hallgató tanulmányainak folytatására egészségileg alkalmatlanná vált, és a felső oktatási intézményben nem folyik másik, megfelelő felső fokú szakképzés, vagy a hallgató nem kíván továbbtanulni, illetve a továbbtanuláshoz szükséges feltételek hiányában nem tanulhat tovább, a megszüntetés tárgyában hozott döntés jogerőre emelkedésének napján,
 - g) ha a hallgató hallgatói jogviszonyát - fizetési hátralék miatt - a rektor a hallgató eredménytelen felszólítása és a hallgató szociális helyzetének vizsgálata után

megszünteti, a megszüntetés tárgyában hozott döntés joger re emelkedésének napján,

- h) a kizárás fegyelmi határozat joger re emelkedésének napján
 - i) ha a hallgatói jogviszony létesítéséhez el írt a 2011. évi CCIV. törvényben meghatározott feltétel a továbbiakban már nem áll fenn, az ennek tárgyában hozott megszüntet döntés joger re emelkedésének napján,
 - j) ha mesterképzésbe való felvétel feltételeként meghatározott hiányzó krediteket a mesterfokozat megszerzésére irányuló képzéssel párhuzamosan, a felvételt l számított két féléven belül nem teljesítette, a megszüntetés tárgyában hozott döntés joger re emelkedésének napján.
- (8) [NFTV 59. § (3)] A hallgatói jogviszonya egyoldalú nyilatkozattal is megszüntethet
- a) ha a harmadik aktív félév végéig a mintatanterv szerinti els félév kötelez tárgyait nem teljesítette (9.§ (19)),
 - b) ha meghatározott tanulmányi időszakok alatt a hallgató által megszerzendő minimális kreditértékeket nem teljesítette (9.§ (20-21)),
 - c) ha kimerítette egy adott tantárgy vizsgalehetőségeit (22.§ (5)),
 - d) ha a hallgató egymást követően harmadik alkalommal nem jelentkezik be a következő tanulmányi félévre,
 - e) ha a hallgatói jogviszony szünetelését követően nem kezdi meg tanulmányait, feltéve, hogy a hallgató figyelmét előzetesen írásban felhívták arra, hogy kötelezettségének a megadott határidőig tegyen eleget és tájékoztatták a mulasztás jogkövetkezményeiről .

A karok tanterveikben - a HÖK egyetértésével - további feltételeket állapíthatnak meg.

- (9) [R0. 10. § (2) c)] Nem folytathatja tanulmányait állami (rész)ösztöndíjas képzésben az a hallgató, aki az utolsó két aktív félévében nem teljesít legalább 30 kreditet és kumulatív tanulmányi átlaga nem éri el a 2,0-t.
- (10) [NFTV 59. § (2)] Az (7) bekezdés d) pontjában foglaltak szerint nem sz nik meg az alapképzésben részt vev hallgató hallgatói jogviszonya, ha az alapképzés megszerzését követ en a soron következő félévre mesterképzésre felvételt nyert.
- (11) A hallgatói jogviszony megsz nése esetén a hallgatót a névsorból törölni kell. A távozó hallgató nem kaphatja kézhez az oktatással kapcsolatos dokumentumokat mindaddig, amíg az Egyetem tulajdonát képez eszközökkel (kölcsonzott könyvek, sporteszközök stb.) és egyéb bármiféle tartozásaival a leszerelési lap kitöltése és leadása útján el nem számol, vagy ha a Hallgatói Önkormányzat felé elszámolási kötelezettségének eleget nem tesz.

6.§

A vendéghallgatói jogviszony

- (1) [Nftv 42. § (1) a)] A hallgató a tanulmányaihoz kapcsolódó résztanulmányok folytatása céljából másik fels oktatási intézménnyel vendéghallgatói jogviszonyt létesíthet.
- (2) Vendéghallgatói jogviszony akkor létesíthet , ha ahhoz az a fels oktatási intézmény, amellyel a hallgató hallgatói jogviszonyban áll, hozzájárul. A hozzájárulást a fels oktatási intézmény akkor tagadhatja meg, ha a vendéghallgatói jogviszony keretében szerzett krediteket nem tudja beszámítani a hallgató tanulmányaiba.
- (3) Az Egyetemmel vendéghallgatói jogviszonyt létesíteni kívánó hallgatónak kérelmét - amennyiben tanulmányait az szi félévben szándékozik megkezdeni június 30-ig, a

tavaszi félév esetében december 31-ig - az OE-hez a honlapon található rlapon be kell nyújtania. A kérelemr l a fogadó kar(ok) dékánja(i) dönt(enek).

- (4) Az Egyetem hallgatója a regisztrációs id szak végéig kérheti a kar hozzájárulását más intézményben folytatandó tanulmányokhoz elektronikus kérelem formájában (VEND) a regisztrációs id szak utolsó napjáig. A kérelemr l a kar dékánja dönt.

7.§

Részismeretek megszerzése érdekében létrejött jogviszony

- (1) [Nftv 42.§ (2)] A fels oktatási intézmény a vele hallgatói jogviszonyban nem álló fels fokú végzettség személyeket – részismereti képzés céljából – hallgatói jogviszony keretében, az intézmény bármely kurzusára, moduljára – külön felvételi eljárás nélkül – önköltséges képzésre felveheti.
- (2) A képzés befejezését követ en az Egyetem a megszerzett ismeretekr l, kreditértékr l igazolást állít ki. A megszerzett ismeretek a fels fokú tanulmányokba beszámíthatók.
- (3) A hallgató e jogviszonyára tekintettel nem jogosult további szakképesítés, illetve szakképzettség megszerzése érdekében tanulmányokat folytatni, átvételét kérelmezni, további (párhuzamos) hallgatói, vendéghallgatói jogviszonyt létesíteni, hallgatói jogviszonyát szüneteltetni, támogatási id t igénybe venni.
- (4) Az Egyetemmel részismeretek megszerzése érdekében hallgatói jogviszonyt létesíteni kívánó személy kérelmét - amennyiben tanulmányait az szi félévben szándékozik megkezdeni- augusztus 31-ig, a tavaszi félév esetében január 31-ig - az OE-hez be kell nyújtania a honlapon található rlapon. A kérelemr l a fogadó kar dékánja dönt. A beiratkozás el feltételeként a hallgatóval a karnak feln ttképzési szerz dést kell kötni.

8.§

A hallgató beiratkozási, tanrend-elkészítési és bejelentkezési kötelezettsége

- (1) A beiratkozás a hallgatói jogviszony létrejöttkor iratkozási lappal történik. A beiratkozáskor az intézmény a hallgatóról törzslapot állít ki.
- (2) [Nftv 42.§ (5)] A hallgatói jogviszony fennállása alatt újabb beiratkozásra nincs szükség. A hallgatónak a tanév id beosztásában megadott határid ig be kell jelentkeznie az adott képzési id szakra. Nem jelentkezhet be az a hallgató, aki a lejárt fizetési kötelezettségeinek nem tett eleget.
- (3) A hallgatónak - a regisztrációs id szak végéig – a hallgatói információs rendszerben rögzíteni kell, hogy folytatja-e tanulmányait, vagy az adott képzési id szakra be kell jelentenie a hallgatói jogviszonyának szüneteltetését. A hallgató köteles minden félév regisztrációs id szakát követ els munkanap reggel 8 órájáig tantárgyat felvenni, ellenkez esetben féléve passzívnak min sül. Bejelentkezettnek tekintünk minden olyan hallgatót, aki az adott félévre legalább egy tárgyat felvett.
- (4) A hallgatónak a beiratkozás félévét kivéve el zetes tanrendet kell készítenie. A regisztrációs id szak utolsó munkanapjának déli 12.00 órája után kurzust törölni és kurzusról lejelentkezni nem lehet. A hallgató a regisztrációs hetet követ els munkanap reggel 8.00 órájáig véglegesíti a tanrendjét.
- (5) Amennyiben egy kurzus besoroláshoz szintfelmér szükséges, annak eredményét legkés bb a regisztrációs id szak 3. munkanapjának déli 12 órájáig közzé kell tenni, a HÖK részére meg kell küldeni.

- (6) A tanrend elkészítéséhez az OE - a megelőző félév szorgalmi időszakának utolsó napjáig, szakirányú továbbképzésnél a regisztrációs időszakot megelőző hét végéig - köteles meghirdetni a következő félévben induló tantárgyak nevének és kódjának listáját, azok követelményrendszerét, elvárásait, a tanórák időpontjait, a tárgy indításához szükséges minimális jelentkezékszámát, a tárgyat felvevő hallgatók maximális számát. Ehhez a tanszékek/intézetek határidőre kötelesek megadni a megfelelő adatokat az elfogadott tanterveknek megfelelően. Új tantárgy meghirdetése esetén a tanszék/intézet elzárva megküldi az OE számára az új tantárgy tematikáját és az Oktatási és Kreditátviteli Bizottság véleményét legkésőbb a megelőző félév szorgalmi időszakának 12. hetéig. Az OE ez után gondoskodik a tantárgy tanulmányi információs rendszerbe való beviteléről.
- (7) A tanrend kialakítására a Szakterületi Bizottság mellett a szakok oktatókból és hallgatókból álló tanácsadó testületet megkötethetnek.
- (8) [Nftv 49.§ (2)] A hallgató részére biztosítani kell, hogy tanulmányai során az oklevél megszerzéséhez elvárás összes kredit legalább öt százalékáig, a képzés tanterve alapján szabadon választható tárgyakat vehessen fel – vagy ezek tárgyak helyett teljesíthet önkéntes tevékenységben vehessen részt –, továbbá az összes kredit legalább húsz százalékkal meghaladó kreditérték tantárgy közül választhasson. Biztosítani kell, hogy a hallgató egyéni tanulmányi rendjében – külön önköltség, illetve térítési díj fizetése nélkül – az összes elvárás kreditet tíz százalékkal meghaladó kreditérték tárgyat vehessen fel.
- (9) Az azonos tantárgyból párhuzamosan meghirdetett foglalkozások közül - a lehetőségeket figyelembe véve - a hallgatók választhatnak.
- (10) A kötelező tantárgyakat a mintatanterv félévében meg kell hirdetni. Választható tantárgy esetén a minimális hallgatói létszámot a tárgymeghirdetések tartalmazzák. A minimális létszám elérése esetén a tantárgyat kötelező elindítani.
- (11) Kötelező tantárgy felvételét a mintatanterv félévében nem lehet megtagadni azoktól a hallgatóktól, akik a tantárgy elvárásait teljesítették. Az oktatásért felelős egységnek lehetősége van várólistával vagy egy új kurzus alkalmazásával a hallgatók jelentkezését befogadni, de ilyen esetben gondoskodni kell a hallgatók valódi kurzusra kerüléséről, illetve ha további kapacitás nem áll rendelkezésre, a jelentkezés törléséről.
- (12) Azon tantárgyak esetén, ahol a számonkérés módja ezt lehetővé teszi, vizsgakurzus meghirdetése is lehetséges, amennyiben a vizsgakurzusnak megfelelő tantárgyból a hallgató valamely korábbi félévben az aláírás feltételét teljesítette. Vizsgakurzus esetén órarendi foglalkozás nincs. Kifutó képzésben, ha a tárgyra jelentkezékszám nem éri el a kurzus minimális indítási létszámát az oktatási egység vizsgakurzusként biztosíthatja a tárgy elvégzésének lehetőségét más, nem ekvivalens tárgy hallgatásával és változatlan vizsgakövetelményekkel. Ebben az esetben vizsgakurzusnak nem elvárás feltétele az aláírás megszerzése.
- (13) A végleges tantervbe csak azon tantárgyak vehetők fel, melyeknek az elvárásait a hallgató teljesítette.
- (14) A végleges tanterv elkészítése után tantárgyat sem felvenni, sem leadni nem lehet.
- (15) A hallgató a tárgyfelvevési időszak lezárulta után, 5 napon belül kifogással élhet a nyilvántartásban szereplő tárgyfelvevésre vonatkozó adattal szemben. Az oktatásszervezési egység vezetője 3 munkanapon belül köteles kivizsgálni a hallgatók tárgyfelvevésre vonatkozó kifogásait. A hallgató a tárgyfelvevési időszak legkésőbb a tárgyfelvevési követően a 3. hét végén elektronikus üzenetben kap értesítést a tárgyfelvevési időszak lezárásának eredményéről.

- (16) A hallgató köteles a tanulmányi információs rendszerben szereplő adataiban bekövetkezett változásokat 8 munkanapon belül bejelenteni. Az ennek elmulasztásából származó következmények a hallgatót terhelik.
- (17) Az adott félévre bejelentkezett hallgatónak a félév negyedik hetének utolsó munkanapjáig lehet sége van, hogy a félévet utólagosan passziváltassa. Az erre vonatkozó kérelmet elektronikus úton a tanulmányi információs rendszerben kell benyújtania az OE-hez. Amennyiben a hallgató ezen időpontig nem kéri tanulmányainak szünetelését az adott félév aktív félévnek minősül akkor is, ha a hallgató nem vesz részt a foglalkozáson és nem tesz eleget egyetlen tanulmányi követelménynek sem. Amennyiben a hallgató tanulmányait szünetelteti, az adott féléve passzív félévnek minősül. Az ebből eredő változásokat a tanulmányi információs rendszerben 8 munkanapon belül rögzíteni kell.

9.§

A kreditgyűjtés szabályai

- (1) [Nftv 49.§ (1)] A tanulmányok során a tanulmányi követelmények teljesítését – az egyes tantárgyakhoz, tantervi egységekhez rendelt – tanulmányi pontokban (a továbbiakban: kredit) kell kifejezni és érdemjeggyel minősíteni. A hallgatónak az adott képzésben történő előrehaladását a megszerzett kreditek összege, minőségét az érdemjegye fejezi ki.
- (2) [Nftv 49.§ (4)] A képzésért felelős kar ajánlott tantervet ad ki a hallgatói tanulmányi rend összeállításához.
- (3) A tanterv kötelező, kötelezően választható és szabadon választható tantárgyakból épül fel. Kötelező tantárgy az a tantárgy melynek teljesítése a szakon mindenki számára előírva van. Kötelezően választható tantárgy teljesítésére a szakon a hallgatók egy az intézmény által meghatározott körben választhatnak tantárgyat (különösen szakon belüli szakirányok, illetve a differenciált szakmai ismeretek tantárgyai, a szakdolgozat, illetve a diplomamunka). Szabadon választható tantárgy esetében az intézmény nem korlátozhatja a hallgató választását a felsőoktatási intézmények által meghirdetett tantárgyak körében.
- (4) Kredit csak olyan tárgyhoz rendelhető, amelynek minősítése ötfokozatú vagy három fokozatú skálán érdemjeggyel történik. Tantárgyhoz csak egész értékű kredit rendelhető.
- (5) A kreditérték meghatározásakor összes hallgatói tanulmányi munkaóra a tanórákat és az egyéni hallgatói tanulmányi munkaórákat is tartalmazza.
- (6) A szak tanterve tartalmazza magyar és angol nyelven:
- a szak képzési célját, a képzés időtartamát, a szakképesítés megjelölését;
 - oktatási időszakonkénti bontásban az összes kötelező és kötelezően választható tantárgyat; a felelős szervezeti egységet;
 - a tantárgyak heti (vagy félévi) *tanóraszámát* (előadás + tantermi gyakorlat +laboratóriumi gyakorlat bontásban) és a hozzájuk rendelt *kredit* pontokat;
 - a tantárgyak értékelésének típusát;
 - a *kritériumkövetelményeket* és azok teljesítésének határidejét;
 - az ellenőrzési szinteket;
 - a *szakirány*-, illetve specializáció illetve minor szak *modul* választás feltételeit és szabályait;
 - a szakmai gyakorlat idejét, teljesítésének feltételét;
 - az előírt tanulmányi rendet;

- j) a számonkérés formáit, a 20.§ (23) bekezdésében jelzett egyéb számonkérési formákat;
 - k) a *diplomamunka (szakdolgozat)* teljesítésére vonatkozó el írásokat;
 - l) a záróvizsgára bocsátás részletes feltételeit;
 - m) a *záróvizsga* típusát, tantárgyait, illetve azok kiválasztásának szabályait;
 - n) az oklevél min sítés kiszámításának módját.
- (7) Részid s képzésben egy adott képzéshez rendelt teljesítend kreditek száma megegyezik a teljes idej képzéshez rendelt kreditek számával.
 - (8) A teljes tanulmányi id re meghatározott átlagos egyéni hallgatói tanulmányi munkaóra nem haladhatja meg a tanórák számának teljes idej képzésben a háromszorosát, részid s képzésben levelez képzési munkarendben a tizenkétszeresét távoktatásban a huszonötszörösét.
 - (9) A tantervben rögzíteni kell azt, hogy az egyes tantárgyak felvételéhez milyen más tantárgyak el zetes teljesítése szükséges (el tanulmányi rend). Egy adott tárgyhoz legfeljebb három másik tárgy vagy tematikailag egy, 15 kreditnél nem nagyobb kreditérték tárgycsoport (modul) rendelhet el tanulmányi követelményként. A tantervben meghatározott egyes tantárgyakhoz más tantárgyaknak nem feltétlenül korábbi, hanem egyidej felvétele is meghatározható követelményként.
 - (10) A mintatantervben - a szakirányú továbbképzések kivételével - az egyes félévek kreditértéke legfeljebb három kredittel térhet el felfelé vagy lefelé a harminc kreditt l. Szakirányú továbbképzés esetében az intézmény az általa ajánlott tantervben a szakdolgozat tíznél nem nagyobb kreditértékének levonása után az egyes félévekre jutó átlagos kreditértékt l legfeljebb tíz százalékkal térhet el.
 - (11) A tantárgy tematikája meghatározza a tantárgy feladatát a szakképzés céljának megvalósításában, a tantárgy hallgatásának el feltételeit, a képzési id alatti óraszámát, kreditpont értékét, tantárgyfelel sét, bemutatja a tananyag téma szerinti bontását. A tantárgyi tematika kiadásáért az illetékes tanszék/intézet felel.
 - (12) A tantárgyi követelményrendszer tartalmazza: az évközi feladatok jellegét, a kurzus-aláírás feltételeit, a vizsgakövetelményeket, a gyakorlati jegy vagy vizsgajegy kialakításának és javításának módját, a jegy megajánlás lehet ségét és feltételeit.
 - (13) A tantárgyi követelményrendszert a tárgyért felel s oktatási egység határozza meg. A követelmények és feltételek megállapításával kapcsolatban a Hallgatói Önkormányzatnak véleményezési joga van.
 - (14) Ha az oklevél min sítésébe valamelyik tantárgyból szerzett érdemjegy beszámít, erre a tantárgy oktatásának megkezdése el tt a hallgatók figyelmét külön is fel kell hívni, valamint a tantárgyi követelményrendszerben meg kell jeleníteni.
 - (15) A tantárgyi követelményrendszert legkés bb a szorgalmi id szak els hetének végéig kell véglegesíteni és meghirdetni.
 - (16) Órarendi foglalkozásokról való távolmaradás miatt a leckekönyv aláírása csak akkor tagadható meg, ha a hallgató hiányzásának mértéke a nappali tagozaton az adott tantárgy kurzusa félévi óraszámának 35 %-át, a levelez tagozaton a tantárgy konzultációs óraszámának 50 %-át meghaladja.
 - (17) Nem tekinthet hiányzásnak, ha a hallgató órarendben nem rögzített kötelez egyetemi foglalkozáson (tanulmányi kiránduláson, az Egyetem által engedélyezett sport- és tanulmányi versenyeken, iskolai gyakorlaton, tangazdasági gyakorlaton, egyetemi bizottsági vagy tanácsülésen, stb.) vett részt.
 - (18) Nem kell teljesíteni a tantervben el írt követelményeket, ha a hallgató azokat korábban már elsajátította és ezt hitelt érdeml módon igazolja. A munkatapasztalatok alapján teljesített követelmények elismeréséhez az intézménynek szóbeli, írásbeli vagy

- gyakorlati számonkérés formájában meg kell bizonyosodnia az ismeretek elsajátításáról.
- (19) A mintatanterv első félévének kötelező tárgyait az első 3 aktív félévben teljesíteni kell.
 - (20) A meghatározott tanulmányi időszakok alatt a hallgató által megszerzendő minimális kreditértékeket a szakok tanterveinek kell tartalmaznia.
 - (21) A képzési idő kétszeresének megfelelő aktív félév alatt a tantervben szereplő minden kötelező és kötelezően választható tárgyat teljesíteni kell.
 - (22) Az adott tanulmányi időszakokra megszerzendő minimális kreditértékeket meghatározó szigorú szinteknél a korábbi tanulmányokból elfogadtatott tárgyak kreditértékei nem vehetők figyelembe.
 - (23) A hallgató nem folytathatja államilag támogatott képzésben a tanulmányait, ha az egyetemi hallgatók részére adható juttatásokról és az általuk fizetendő díjakról szóló szabályzat szerint átsorolták költségterítéses képzésbe.
 - (24) Nappali tagozaton felső fokú szakképzés esetén 2 féléven, alapképzés esetén 4 féléven amennyiben a tanterv másként nem rendelkezik, de legalább 2 félév mesterképzésben a tantervben meghatározott féléven keresztül heti 2 órában a hallgatónak kötelező testnevelési foglalkozáson kell részt venni. A hallgató a meghirdetett foglalkozások közül a létszámkorlátok figyelembevételével szabadon választhat, de félévenként csak egy testnevelés tárgyat teljesíthet. Az egységvezető engedélyével egyedi esetben több testnevelés is teljesíthető. A testnevelés teljesítését a kurzus aláírás igazolja. A kurzus aláírás feltételeit a 16.§ (7) bekezdés szerint kell közzétenni. Korábbi tanulmányok során teljesített testnevelés alapján felmentés nem adható, de ha az abszolutórium megszerzéséig kevesebb idő szükséges, mint a szakon kötelezően teljesítendő testnevelések száma, akkor maximum a tanulmányi féléveknek megfelelő testnevelést kell teljesíteni. A testnevelési tárgyak teljesítése az abszolutórium kiadásának feltétele.
 - (25) A szabadon választható tárgyak helyett teljesíthető önkéntes tevékenységek körét az Oktatási és Kreditárviteli Bizottság határozza meg az értékeléssel együtt.

10.§

A tárgyelismerés szabályai

- (1) [Nftv. 49.§ (5)] Egy adott ismeretanyag elsajátításáért egy alkalommal adható kredit. A kreditelismerés – tantárgy (modul) elírt kimeneti követelményei alapján – kizárólag a kredit megállapításának alapjául szolgáló tudás összevetésével történik. El kell ismerni a kreditet, ha az összevetett tudás legalább hetvenöt százalékban megegyezik. A tudás összevetését a Bizottsága végzi.
- (2) [R0. 8. § (2)-(3)] A kredit értéke – feltéve, hogy a hallgató teljesítményét elfogadták – nem függ attól, hogy a hallgató a tudására milyen értékelést kapott. A kredittel értékelt tanulmányi teljesítményt – ha annak elírt feltétele fennáll – bármelyik felső oktatási intézményben folytatott tanulmányok során el kell ismerni, függetlenül attól, hogy melyik felső oktatási intézményben, milyen képzési szinten folytatott tanulmányok során szerezték azt.
- (3) A tárgyelismerés vizsgálatát a Bizottságtól legkésőbb a szorgalmi időszak első hetének végéig kell kérni (KE). A vizsgálat eredményéről a határozatot 15 munkanapon belül közzé kell tenni. A kérelem beadásakor eljárási díjat kell fizetni, abban az esetben, ha a tárgyat a hallgató nem a Pannon Egyetemen teljesítette.
- (4) Ha létezik már a tárgyelismertetésre elfogadó határozat a hallgatónak a kreditelismerési kérelmét (KK) a regisztrációs időszakban illetve a vizsgaidőszak utolsó munkanapját követő második munkanapig kell benyújtani elektronikus úton a

tanulmányi információs rendszerben. Az elfogadott tantárgy az adott félév tanulmányi átlagába beszámít.

- (5) A (4) bekezdés alapján elismert tanulmányi teljesítmény kreditértéke megegyezik annak a tantervi követelménynek a kreditértékével, amelyet teljesítettnek minősítenek, a megszerzett érdemjegy azonban a tantárgyak elismerésekor nem módosítható. Több tantárgy teljesítésével elfogadott tárgy esetén az érdemjegy kiszámítása a tantárgyak százalékos lefedettségének megfelelő súllyal számolandó.

11.§

Átvétel

- (1) [Nftv 42.§ (1) b)] A hallgató átvételét kérheti azonos, illetve másik felső oktatási intézmény ugyanazon képzési ciklusba és képzési területéhez tartozó szakjára.
- (2) Másik felső oktatási intézményből, más karról, szakról, illetve legtagozatról az a hallgató vehet át,
 - akinél a fogadó szak tantervében legalább 25 kreditpont elismerhető, és
 - akinek hallgatói jogviszonya elbocsátás, vagy fegyelmi úton való kizárás miatt nem szűnt meg, illetve a kötelező elbocsátás vagy kizárás feltételei sem állnak fenn.
- (3) Az átvételről, minor szak, specializáció, szakirány felvételéről, illetve leadásáról és egyéb feltételekről a fogadó kar dékánja dönt.
- (4) Átvételnél az addig teljesített tárgyakat az illetékes Bizottság értékeli. Az átvételt kimondó határozatban rendelkezni kell arról, hogy az átvett hallgató mely szakon kezdheti meg, illetve legmelyik félévben folytathatja tanulmányait. Rendelkezni kell továbbá az elfogadott tantárgyak kreditpontjáról és a finanszírozás módjáról. Átvételi kérelmet a honlapon található módon az OE-hez az érkező félévre július 15-ig, tavaszi félévre január 15-ig kell benyújtani. Az átvételről a határidő lejártá után 5 napon belül dönteni kell.
- (5) A hallgatónak segítséget kell adni az elfogadott tárgyakra épülő kurzusok felvételére az átvétel félévében.
- (6) Nem vehet át az a hallgató, akinek a végbizonyítvány megszerzéséhez elírt intézményi krediteknél kevesebb tárgyat kell teljesítenie. (ld. 26.§ (2))

12.§

A kedvezményes tanulmányi rend

- (1) Kedvezményes tanulmányi rend indokolt esetben, a Bizottság engedélyével adható. Kedvezményes tanulmányi rendre irányuló elektronikus kérelmet (KT) a szorgalmi időszak 1. hetének végéig lehet benyújtani.
- (2) A kedvezményes tanulmányi rendet a Bizottság a beadás határidejét követően 15 napon belül elbírálja. Az engedélyezés alkalmanként egy félév időtartamra, a hallgató által megjelölt tárgyra adható.
- (3) Az engedély alapján a hallgató a kötelező foglalkozásokon való részvétel alól teljes vagy részleges felmentésben részesülhet, az oktatási időszakot hamarabb lezárhatja, vagy más hasonló kedvezményben részesülhet. Kedvezményes tanulmányi rend keretében nem kérelmezhető olyan felmentés, ami tantervi követelményekkel ellentétes, így különösen az tanulmányi rend alól való felmentés.
- (4) Kedvezményes tanulmányi rend alapján tanulmányokat folytató hallgatónak teljesítenie kell a tantárgyhoz kapcsolódó, az illetékes oktató/tanszék/intézet által egyedileg meghatározott követelményeket.

- (5) A HÖK elnöke a mandátuma idején a tisztségével kapcsolatos feladatok ellátása miatt az oktatóval egyeztetett kedvezményes tanrendben részesül.

13.§

A párhuzamos képzés

- (1) A párhuzamos képzésben részt vevő hallgató egy időben két vagy több felső oktatási intézményben, karon, szakon folytat tanulmányokat és sikeres elvégzésük esetén külön-külön oklevelet kap.
- (2) A párhuzamos képzéses jogviszony is lehet államilag finanszírozott, ha a hallgató a felvételi eljárással államilag támogatott képzésre nyer felvételt. Egyébként a Pannon Egyetemen párhuzamos képzésre a hallgató - a hallgatók által fizetendő díjakról szóló szabályzatban meghatározott - díj ellenében iratkozhat be.
- (3) A párhuzamos képzésre való felvételt I és a tanulmányok folytatásának feltételeiről az azon kar dékánja dönt, amelyen a hallgató a második vagy további oklevelet kívánja megszerezni.
- (4) Amennyiben a hallgató felvételi vizsga nélkül jelentkezik párhuzamos képzésre, a kérelem benyújtásában és a feltételekben az átvételi eljárás szabályai (11.§) az irányadóak.

14.§

Részképzés, külföldi részképzés

- (1) Elzetses kérelme alapján a hallgató engedélyt kaphat egy adott időszakra tanulmányait más felső oktatási intézményben (külföldön) való folytatására.
- (2) A részképzésben részt vevő hallgató is köteles bejelentkezni az adott félévre a 8.§ (3) szerint.
- (3) A részképzést a Bizottság engedélyezi. A hozzájárulás akkor tagadható meg, ha a vendéghallgatói jogviszony keretében szerzett krediteket nem tudja beszámítani a hallgató tanulmányaiba.
- (4) Szervezett formában, külföldi részképzésben résztvevő hallgatók tanulmányi teljesítményének elismerése a vonatkozó szerződésben rögzített feltételek alapján történik.

15.§

Az áthallgatás

- (1) Az Egyetem hallgatója külön engedély nélkül részt vehet másik felső oktatási intézmény előadásain és foglalkozásain.

16.§

A hallgatók tájékoztatása

- (1) [R0. 7.§ (1)] A hallgatónak beiratkozáskor át kell adni a tanulmányainak folytatásához, megtervezéséhez szükséges adatokat tartalmazó tájékoztatót.

- (2) A tanulmányi tájékoztató intézményre vonatkozó általános tudnivalókat ismertetésként úgy kell összeállítani, hogy a hallgató megismerhesse belőle
- a) az intézmény nevét, címét, intézményi azonosítóját;
 - b) az intézmény általános jellemzőit;
 - c) a tanév időbeosztását, a képzési időszakokat;
 - d) az intézményi mobilitással, illetve a fogyatékkal élő hallgatókkal foglalkozó koordinátor nevét és elérhetőségét;
 - e) a tanulmányi tanácsadáshoz, illetve az életpálya-tanácsadáshoz való hozzáférésmódját;
 - f) a beiratkozási és bejelentkezési eljárás leírását;
 - g) a külföldi hallgatók részére fontos információkat (különösen tartózkodási engedély megszerzése, a felsőoktatási intézménybe való bejutás feltételei, a megélhetési költségek, egészségügyi ellátás, biztosítás);
 - h) a felsőoktatási intézmény által szedett díjakat és költségtérítéseket, a képzésre vonatkozó szerződés általános feltételeit;
 - i) a kollégiumi, diákotthoni elszállásolási lehetőségeket;
 - j) a könyvtári és számítógépes szolgáltatásokat;
 - k) a sportolási lehetőségeket, a szabadidős tevékenység lehetőségeit.
- (3) A tanulmányi tájékoztató szakokra vonatkozó tudnivalóit úgy kell összeállítani, hogy a hallgató megismerhesse:
- a) a mintatanterveket, a megszerzendő végzettségi szinteket és szakképzettségeket, illetve szakképesítéseket;
 - b) a kötelező és kötelezően választható tantárgyak, tantervi egységek (a továbbiakban együttesen: tantárgy) mindegyikére vonatkozóan:
 - ba) a tantárgy megnevezését, a tanórák számát, kreditértékét, kódját, meghirdetési gyakoriságát,
 - bb) az oktatás nyelvét,
 - bc) az előtanulmányi kötelezettségeket,
 - bd) a tantárgy kötelező vagy kötelezően választható tantárgyként való besorolását,
 - be) a tantárgy órarendi beosztását,
 - bf) a tantárgy feleltetését és a tantárgy előadását,
 - bg) a tantárgy szakmai tartalma elsajátításának célját,
 - bh) a rövid tantárgytematikát, illetve a megszerzendő ismeretek, elsajátítandó alkalmazási készségek és kompetenciák leírását,
 - bi) az évközi tanulmányi követelményeket,
 - bj) a megszerzett ismeretek, elsajátított (rész)készségek és kompetenciák értékelését (félévközi jegy vagy vizsgajegy),
 - bk) az értékelés módszerét,
 - bl) az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagokat,
 - bm) az ajánlott irodalmat;
 - c) a hallgatók tanulmányi ügyeinek intézési rendjét, a felfogadási időket;
 - d) a hallgatói jogorvoslat rendjét.
- (4) [R0. 10. § (1)] A szorgalmi időszak megkezdésekor a honlapon nyilvánosságra kell hozni a képzési időszak ismeretellenkénti formáit és azok ütemezését, továbbá a vizsgaidőszak rendjét, így különösen a kezdő- és zárónapot. Nyilvánosságra kell hozni továbbá a szorgalmi időszak vége előtt legalább három héttel az egyes vizsgák napjait, a vizsgáztatásban közreműködők nevét, a jelentkezés idejét és módját, a vizsgaeredmények közzétételének napját, a vizsgaismétlés lehetőségét.

- (5) Az oktatási egységek gondoskodnak arról, hogy a szakdolgozati és a diplomadolgozati témák az aktuális félév regisztrációs időszakának utolsó munkanapjáig a hallgatók számára elérhető legyenek.
- (6) Minden oktatónak kötelessége a tantárgy oktatásának megkezdése előtt tájékoztatni a hallgatókat a tantárgyi követelményrendszerrel, valamint a felkészüléshez felhasználható irodalomról.
- (7) A tantárgyak tematikáját és a tantárgyi követelményrendszert a regisztrációs időszak kezdetéig közzé kell tenni a kari tanács által elfogadott elektronikus információs rendszerben, biztosítva a HÖK ellenőrzési jogát.
- (8) A tantárgyak tematikája és a tantárgyi követelményrendszer a regisztrációs időszak végén véglegessé válik.
- (9) A hallgatónak a tanulmányi információs rendszerben küldött üzenetek hivatalos tájékoztatásnak, értesítésnek minősülnek.

AZ ISMERETEK ELLEN RZÉSÉVEL KAPCSOLATOS RENDELKEZÉSEK

17.§

A leckekönyv

- (1) A leckekönyv a fels oktatási intézményben folytatott tanulmányok igazolására szolgáló hiteles dokumentum. A leckekönyvbe tett minden bejegyzés az elektronikus hallgatói nyilvántartási rendszerb l kerül kinyomtatásra.
- (2) Egy fels oktatási intézményben ugyanarról a személyr l a hallgatói jogviszonyának fennállása alatt - a különböz képzési szinten egyidej leg folytatott tanulmányok kivételével - egy leckekönyvet kell vezetni
- (3) A leckekönyvet a tanulmányok befejezése - a záróvizsgára vonatkozó bejegyzések törzslapra való átvezetése, illet leg a törzslap lezárása -, illetve a hallgatói jogviszony megsz nése után – a más fels oktatási intézménybe történ átvétel esetének kivételével - a hallgatónak ki kell adni.
- (4) A leckekönyv tartalmazza:
 - a) a hallgató személyazonosító adatait (név, születési név, születési hely és id , anyja születési neve);
 - b) az intézmény nevét, székhelyét, intézményi azonosítóját,
 - c) a hallgatói jogviszony adatait, törzskönyvi számát;
 - d) a hallgató képzésének adatait,
 - e) a képzési id szaknak megfelel bontásban a tanulmányok során felvett tantárgyakat, hozzárendelt kreditértékeket, értékelések adatait, a tanulmányi id szak lezárását követ en a hallgató által a felvett és megszerzett kreditek számát, a kreditindexet, a tanulmányi átlagot;
 - f) a végbizonyítvány (abszolutórium) igazolását;
 - g) a szakdolgozat(ok) adatait, illetve teljesítésének igazolását;
 - h) a nyelvvizsga/nyelvvizsgák adatait;
 - i) a záróvizsga, illetve szakmai vizsga részeit, eredményét;
 - j) az oklevél, illetve bizonyítvány min sítését;
 - k) a hallgató tanulmányait befolyásoló határozatokat;
 - l) a hallgató teljesített szakmai gyakorlatának adatát,
 - m) más fels oktatási intézményekben folytatott tanulmányok igazolását;
 - n) korábbi tanulmányok alapján beszámított tanulmányok igazolását;
 - o) az okirat egyedi sorszámát.
- (5) A hallgatónak a leckekönyvbe írási jogosultsága nincs. Jogosult jogviszonya teljes ideje alatt betekinteni az elektronikus hallgatói nyilvántartási rendszeren keresztül a tanulmányairól vezetett nyilvántartásába, egy alkalommal ingyenesen kivonatot kapni a leckekönyvr l. A hallgató köteles a nyilvántartási rendszerben tapasztalt helytelen személyes adatok javítását kezdeményezni.
- (6) Az oktátónak a leckekönyvbe írási jogosultsága nincs. Az oktató köteles gondoskodni a megadott határid ig az elektronikus hallgatói nyilvántartási rendszerben a felel sségi körébe tartozó kurzusok hallgatói eredményeinek rögzítésér l.
- (7) A tanulmányi ügyintéz nek a leckekönyvbe írási jogosultsága van, ennek keretében az elektronikus hallgatói nyilvántartási rendszerben minden számára elérhet vé tett adatát létrehozhatja, továbbá módosíthatja, ideértve az értékelésre vonatkozó elektronikus információs rendszerben az oktatói bejegyzést is. Ennek változtatására csak engedély esetén jogosult. A tanulmányi ügyintéz kötelessége a leckekönyv létrehozása.

- (8) A létrehozott leckekönyvet oktatásszervezési egység vezet je aláírásával hitelesíti.
- (9) Más fels oktatási intézmény hallgatójának az Egyetemen teljesített tárgyairól az OE kreditigazolást állít ki.
- (10) Ha a hallgató tanulmányait átvétellel más fels oktatási intézményben folytatja, akkor az OE átvétel esetén a leckekönyvet a hallgatói jogviszony megsz nését követ 15 napon belül hivatalból átadja az illetékes fels oktatási intézményhez.

18.§

A kurzus aláírása

- (1) A kurzus-aláírás feltételei között az alábbiaknak kell szerepelnie:
 - a vizsgára bocsátás feltételei,
 - a foglalkozáson való részvétel el írásai,
 - a félévközi ellen rzések (zárthelyik) száma, követelménye, pótlásuk és javításuk lehet sége,
 - a hiányzások pótlásának lehet ségei.
- (2) A kurzus aláírása azt igazolja, hogy a hallgató a tantervben el írt tantárgyak elméleti és gyakorlati foglalkozásaira megállapított kötelezettségeket teljesítette. Amennyiben várhatóan az aláírás megtagadására kerül sor, azt az ok nyilvánvalóvá válása esetén, de legkés bb a vizsgaid szak megkezdéséig a tanulmányi információs rendszerben közzé kell tenni.
- (3) Ha a hallgató olyan félévközi kötelezettséget nem teljesít, mely a követelményrendszer szerint az aláírás feltétele és jellegénél fogva pótolható, a követelmény teljesítésének ismételt megkísérlésére lehet séget kell biztosítani a vizsgaid szak els hetében
- (4) A hallgató semmilyen tárgyból nem vizsgázhat, ha az Egyetemmel szemben tartozása van. Ebben az esetben az elektronikus nyilvántartási rendszerben a vizsgajelentkezését le kell tiltani. Az oktató a letiltást köteles figyelembe venni.
- (5) Amennyiben a tantárgyi követelményrendszert az el írt határid ig a tanszék/intézet nem teszi közzé, úgy a kurzus aláírása nem tagadható meg kivétel a hiányzás miatti megtagadás (9.§ (16)). Az aláírási feltételeket regisztrációs hét utolsó munkanapáig közzé kell tenni, ennek elmulasztása esetén a dékán köteles intézkedni, amir l a HÖK-t tájékoztatni kell.

19.§

A vizsgaid szak

- (1) [Nftv 49.§ (4)] A számonkérési rendszert úgy kell kialakítani, hogy biztosított legyen minden hallgató számára az, hogy számot adhasson tudásáról, és a sikeres vagy sikertelen számonkérést megismételhesse úgy, hogy a megismételt számonkérés elfogulatlan lebonyolítása és értékelése biztosított legyen
- (2) A félévi vizsgákra a szabályzat 4. § (1) bekezdése alapján hozott rektori határozatban megállapított vizsgaid szakban kerül sor.
- (3) A kit zött vizsgaid pontokról a tárgy oktatója a vizsgaid szak megkezdése el tt minimum 3 héttel a hallgatókat tájékoztatja, valamint az id pontokat az OE a tanulmányi információs rendszerben közzé teszi és a HÖK-nek elektronikus formában megküldi.

- (4) [R0. 9. § (1)] A vizsgát oly módon kell megszervezni, hogy minden érintett hallgató jelentkezni tudjon és vizsgázhasson, biztosítani kell, hogy az adott képzési id szakban a hallgató a vizsgát megismételhesse (a továbbiakban: javítóvizsga). Ennek alapján a vizsgaid pontokat a tanszékek/intézetek úgy határozzák meg, hogy azok a vizsgaid szak teljes id tartamát tekintve egyenletes elosztásban legyenek.
- Meghirdetett vizsgaid pont nem törölhet, a vizsga megtartása minimális létszámhoz nem köthet.
 - A 20.§ (2) c, d pontjában leírt számonkéréssel végződő tárgyak esetén a vizsgaid pontok száma (tárgyat felvett hallgató / egy alkalommal maximálisan levizsgáztatható hallgatói létszám [=limit]) +3 id pont, azaz minimum 4 vizsga, Adott tantárgy esetén a fenti számítás szempontjából egy vizsgának kell tekinteni azon vizsgaid pontokat, amelyek ugyanazon a munkanapon vannak, ebben az esetben a limitek összegződnek. Amennyiben egy adott tantárgy vizsgaid pontjainál a limitek különböznek, a számítás során azok átlagát kell figyelembe venni.
- (5) A vizsgaalkalmak számát a tanszék/intézet a hallgatói képviselő - utólagos - egyetértésével határozza meg. A vizsgaid pontok ismeretében a hallgató maga döntheti el, hogy a kiírt vizsganapok melyikére jelentkezik a tanszék/intézet által megadott kereten belül.
- (6) Az oktató engedélyével el vizsga is tehető, amelynek eredménye a vizsgára bocsáthatóság feltételének teljesülésével válik érvényessé. A regisztrációs héten vizsgakurzus keretében el vizsga tehető.
- (7) Az el vizsga a (4) bekezdésben számított vizsgaid pontokba nem számítható be. Szorgalmi id szakban tett vizsga oktatási kötelezettséget nem korlátozhat.
- (8) Szakirányú továbbképzés esetén a vizsgarend az oktatás ütemezéséhez igazodhat, de erről a félév elején a hallgatókat írásban tájékoztatni kell. A félév zárása nem térhet el a tanév id beosztásában megadottaktól.
- (9) A tanszékek/intézetek a vizsgát követő 3. munkanapig minden vizsgajegyet kötelesek bevezetni a tanulmányi információs rendszerbe. A vizsgaid szak utolsó hetében megtartott vizsga esetén az érdemjegyet legkésőbb a vizsgaid szakot követő harmadik munkanapon déli 12:00 óráig kell rögzíteni. Amennyiben a tanszék/intézet elmulasztja fenti kötelezettségeit, az illetékes Kar dékánja köteles intézkedni.

20.§

A számonkérés rendje

- (1) Csak a tantárgyfelvételi eljárás során elfogadott és rögzített tárgyakból lehet érdemjegyet szerezni.
- (2) Az érdemjegy megszerzése szempontjából a tantárgyak az alábbi csoportokba sorolhatók:
- a) *folyamatos számonkérés (F): folyamatos számonkérésen* alapuló érdemjegy vizsgaid szakon belüli javítási lehetőséggel.
 - b) *félévközi jegy (É): folyamatos számonkérésen* alapuló érdemjegy vizsgaid szakon belüli javítási lehetőséggel *nélkül* (amikor a vizsgaid szakban a javítás lehetősége laboratóriumi gyakorlatok, féléves gyakorlati feladat, vagy a tanítási gyakorlat pótlását jelentené). Elégtelen osztályzat esetén a tantárgyat meg kell ismételni.
 - c) *kollokvium (K): vizsgaid szakon belüli számonkérésen* alapuló érdemjegy - lehet írásbeli, szóbeli vagy a kettő kombinációja.

- d) *vizsga (V): félévközi és vizsgaid szakon belüli számonkérés kombinációja* - a félévközi teljesítmény a vizsgán kialakult osztályzat részét képezi.
- (3) A (2) a) és b) (a továbbiakban együtt. gyakorlati jegy) pontokban meghatározott számonkérést a szorgalmi id szak utolsó munkanapjáig kell elvégezni, az érdemjegyet a számonkérést követ három munkanapon belül meg kell állapítani, és közzé kell tenni. Amennyiben ez nem történik meg, a (2) a) esetben az oktató köteles a tantárgyi követelményrendszerben meghatározott lehet ségen túl újabb pótlási lehet séget biztosítani.
 - (4) A (2) c) és d) pontok esetében (a továbbiakban együtt: vizsga) a szorgalmi id szak utolsó hetében zárthelyi dolgozat nem íratható, az évközi feladat eredményét a vizsgaid szak kezdetéig közzé kell tenni.
 - (5) A hallgató a vizsgán az oktató kérésére arcképes igazolvánnyal köteles személyazonosságát igazolni.
 - (6) A szóbeli vizsgák - ideértve a szakdolgozat és diplomadolgozat védését is - nyilvánosak. A hallgató az illetékes OE-t l - amennyiben ezt igényli, - kikérhet egy ún. igazoló lapot, amely megfelel a leckekönyv adott féléves oldalainak. Szóbeli vizsgán az eredményt az oktató a vizsgalagra és az igazolólapra azonnal ráírja, és szignálja. Igazoló lap hiányában a hallgató a vizsga eredményét a vizsgalapon aláírásával ellenjegyezheti. Az igazolólapot a hallgató meg rzi, a tanulmányi információs rendszerben téves bejegyzés esetén ennek birtokában vizsgálatot kezdeményezhet. Az igazolólap leckekönyv-kivonatként nem használható fel.
 - (7) A *szigorlat* a képzési cél szempontjából alapvet tantárgyak egész anyagát lezáró számonkérés. A tanterv el írhatja a szigorlaton több tantárgy együttes számonkérését is. Szigorlaton szóbeli számonkérés is van. Értékelése ötfokozatú min sítéssel történik. Záróvizsga tantárgyból szigorlatot el írni nem lehet. A szigorlat teljesítésének el feltételeit a szigorlati bizottságnak ellen riznie kell.
 - (8) A szigorlatot legalább kétfogú bizottság el tt kell tenni és arról jegyz könyvet kell készíteni.
 - (9) Írásbeli számonkérés, zárthelyi dolgozat esetén a javított és értékelt dolgozatot az érintett hallgató az oktatási egység által közzétett id ben jogosult megtekinteni. Az írásbeli számonkérés dokumentumait az oktatási egység köteles az iratkezelési szabályzatban megfogalmazottak szerint oktatási dokumentumként kezelni és legalább 5 évig meg rizni.
 - (10) A hallgató az általa választott vizsgaid pontban köteles a vizsgán megjelenni, a folyamatos vizsgáztatás biztosítása érdekében a vizsga kezdetét l rendelkezésre állni és vizsgát tenni. A hallgató vizsgahalasztását a vizsgát megelőző munkanap déli 12:00 órájáig a tanulmányi információs rendszerben köteles rögzíteni, illetve korábbi jelentkezését törölheti. Ha a vizsga a kiírt kezdési id ponttól számított 30 percen belül nem kezd dik el, a hallgatók ezt az oktatási egységen vagy OE-n vagy HÖK-nek bejelentik. Amennyiben nem sikerül a vizsgát a kiírt kezdési id ponttól számítva 60 percen belül megkezdeni, a (16) bekezdés szerint kell eljárni. Az esetr l jegyz könyvet kell készíteni, amit a tárgyért felel s kar dékánjának, érintettség esetén az egyetem rektorának meg kell küldeni.
 - (11) A vizsgáztató minden vizsga értékelése után köteles a vizsgán elért osztályzatot számmal és bet vel a tanulmányi információs rendszerb l kinyomtatott vizsgalagra bejegyezni, a bejegyzést keltezéssel és saját kez aláírással ellátni, a számítógépes rendszerben a vizsgát adminisztrálni. A vizsgaid szak végén az elektronikus tanulmányi nyilvántartási rendszerb l összesített vizsgalapot kell kinyomtatni, amit a vizsgán elért eredménnyel össze kell vetni. Az összesített vizsgalap aláírásával az oktató az elektronikus tanulmányi nyilvántartási rendszerbe felvitt adatok valódiságát

- igazolja. A tanszéken/intézetben 5 évig minden vizsgalapot meg kell vizsgálni. Az OE vezet je a vizsgalapot ellenőrizheti, és az elektronikus tanulmányi nyilvántartási rendszerben szereplő érdemjegyeket módosíthatja a vizsgalapról, vagy az írásbeli dolgozatra felvezetett érdemjegy eltérése esetén az oktató kérésére, valamint a hallgató megalapozott kifogása alapján.
- (12) A hallgató köteles a vizsgáról való távolmaradást az akadályoztatás megszűnésétől számított 5 munkanapon belül az OE-ben igazolni.
- (13) [R0. 9.§ (3)] A vizsgáról való távolmaradás esetén a hallgató tudása nem értékelhető. A vizsgáról távol maradt hallgatót – a térítési szabályzatában meghatározott módon – a felmerült költségek megfizetésére kell köteleznie, ha a hallgató nem igazolja, hogy távolmaradása indokolt volt.
- (14) A vizsgázó számára lehetővé kell tenni a feleletekkel való rövid felkészülést. A hallgató kérésére a felelet felkészülés nélkül, a vizsgakérdés közzéadása után közvetlenül is megkezdhető.
- (15) A vizsgák zavartalanságáért, nyugodt légköréért a vizsgáztató, akadályoztatása esetén illetéges a technikai eszközökért az oktatási szervezeti egység vezet je, illetéges a vizsgabizottság elnöke intézkedési joggal felelős.
- (16) Ha a vizsgáztató nem tudja megtartani, illetve befejezni a vizsgáztatást, akkor a hallgatókkal egyeztetve új időpontot kell megállapítani.
- (17) Az a hallgató, akit vizsgán nem megengedhető eszközöket használni, a vizsgára elégtelen eredményt kap, a tárgyból nem javítóvizsgázhat az adott félévben, és ellene fegyelmi eljárás indítható.
- (18) A szigorlatot és a megismételt vizsgát lefolytató bizottságot az illetékes oktatási egység vezet je, érintettség esetén a dékán által megjelölt személy kéri fel.
- (19) [Nftv. 49.§ (8)] A fogyatékos hallgató részére biztosítani kell a fogyatékosokhoz igazodó felkészítést és vizsgáztatást, továbbá segítséget kell nyújtani részére ahhoz, hogy teljesíteni tudja a hallgatói jogviszonyából eredő kötelezettségeit. Indokolt esetben mentesíteni kell egyes tantárgyak, tantárgyrészek tanulása vagy a beszámolás kötelezettsége alól. A vizsgán biztosítani kell a hosszabb felkészülési időt, az írásbeli beszámolón lehetővé kell tenni a segédeszköz – így különösen írógép, számítógép - alkalmazását, szükség esetén az írásbeli beszámoló szóbeli beszámolóval vagy a szóbeli beszámoló írásbeli beszámolóval történő felváltását. Az e bekezdés alapján nyújtott mentesítés kizárólag a mentesítés alapjául szolgáló körülménnyel összefüggésben biztosítható és nem vezethet az oklevél által tanúsított szakképzettség, illetve felsőfokú szakképzésben a bizonyítvány által tanúsított szakképesítés megszerzéséhez szükséges alapvető tanulmányi követelmények alóli felmentéshez. A kedvezményről a speciális szükségletű hallgatókat segítő bizottság jogosult dönteni.
- (20) A megfelelő - a képzési célhoz igazodó egymásra épített - ellenőrzési formákat a tanterv, ezek tartalmi követelményeit a tantárgyi program határozza meg.
- (21) [R0. 7.§ (4)] A hallgató teljesítményének értékelése lehet:
- a) ötfokozatú
 - jeles (5)
 - jó (4)
 - közepes (3)
 - elégséges (2)
 - elégtelen (1)
 - b) háromfokozatú
 - jól megfelelt (5)
 - megfelelt (3)

- nem felelt meg (1)
- c) kétfokozatú
- megfelelt
 - nem felelt meg
- min sítéssel történik.
- (22) Ötfokozatú min sítés esetén:
- *jeles (5)* osztályzatot kap az a hallgató, aki a teljes anyagot alaposan és összefüggéseiben ismeri és ismereteit önállóan, biztosan alkalmazza,
 - *jó (4)* osztályzatot kap az a hallgató, aki a teljes anyagot alaposan ismeri és ismereteit biztonsággal alkalmazza,
 - *közepes (3)* osztályzatot kap az a hallgató, aki az anyag lényeges részeit jól ismeri és ismereteit megfelel biztonsággal alkalmazza,
 - *elégséges (2)* osztályzatot kap az a hallgató, aki az anyag lényeges részeit elfogadható módon ismeri és az ismeretek alkalmazásában elfogadható jártasságot mutat,
 - *elégtelen (1)* osztályzatot kap az a hallgató, aki a továbbhaladáshoz, illetve szakmájának gyakorlásához feltétlenül szükséges elméleti és gyakorlati ismeretekkel nem rendelkezik.
- (23) A tanterv az eddig felsorolt ellen rzési formákon, illet leg szakmai gyakorlati értékeléseken kívül kivételesen - a képzési célhoz igazodó - más ellen rzési formát, értékelést is el írhat.

21.§

A jegymegajánlás

- (1) Az oktató a hallgatónak az oktatási id szakban nyújtott teljesítménye vagy tudományos diákköri munkája alapján jegyet ajánlhat meg.
- (2) A megajánlott értékelést (osztályzatot) az oktató legkés bb a tantárgy félévi utolsó foglalkozásán ismerteti a hallgatókkal, illetve rögzíti a tanulmányi információs rendszerben. A megajánlott értékelést a hallgató nem köteles elfogadni, kérheti a vizsgára bocsátását. A hallgatónak a megajánlott osztályzatot a tanulmányi információs rendszerben a vizsgaid szakban kell elfogadnia. A vizsgaid szak végéig el nem fogadott megajánlott jegy érvénytelenné válik. Err l a hallgatót a törlés el tt 3 munkanappal megel z en OE-nek értesíteni kell.

22.§

A sikertelen vizsgák megismétlése, tantárgyak ismételt felvétele

- (1) A vizsga sikertelensége esetén a vizsgáztató köteles az elégtelen osztályzatot, illet leg a „nem felelt meg” tényt a vizsgalakra és a tanulmányi információs rendszerbe bejegyezni.
- (2) A hallgató az elégtelen osztályzat kijavítását a vizsgaid szakban javítóvizsgán kísérelheti meg. Egy vizsgaid szakban tárgyanként legfeljebb három vizsga tehet .
- (3) A javítóvizsgára a hallgató id korlátozás nélkül bármely hátralév vizsganapra jelentkezhet, legkés bb a vizsgát megel z munkanapon déli 12:00 óráig, ha van szabad fér hely.

- (4) Ha az adott vizsgaid szakban nem sikerül a tárgyat teljesíteni, a tárgy ismételt felvételekor a vizsgák számát folyamatosan kell számolni.
- (5) [NFTV 59. § (4)] A fels. oktatási intézmény egyoldalú nyilatkozattal megszünteti annak a hallgatónak a hallgatói jogviszonyát, akinek az azonos tanegységben 1. tett sikertelen javító, és ismételt javító vizsgáinak összesített száma eléri az ötöt.
- (6) A sikertelen záróvizsga javítására vonatkozó rendelkezéseket a 31.§ tartalmazza.
- (7) [R0. 9.§ (2)] Ha a javítóvizsga sem volt sikeres, és a vizsgán, valamint a javítóvizsgán ugyanaz az egy személy vizsgáztatott, a hallgató kérésére biztosítani kell, hogy az ismételt javítóvizsgát másik oktató vagy vizsgabizottság el t t tehesse le. Ez a jog akkor is megilleti a hallgatót, ha a vizsga letételére új képzési id szakban kerül sor. A bizottság el t t teend vizsgát az illetékes oktatási egységt l írásban kell kérni legalább a hallgató által felvett vizsgaid pont el t t három munkanappal. A bizottság felkérésér l a 20.§ 18. bekezdése szerint kell eljárni.

23.§

A sikeres vizsga javítása

- (1) Ha a hallgató a kapott érdemjegyet, értékelést javítani akarja, ugyanabban a vizsgaid szakban ismételt vizsgát tehet. Az ismételt vizsgán az érdemjegyen rontani is lehet.
- (2) A sikeres vizsga javítása csak vizsgaid szakon belül tantárgyanként egy alkalommal lehetséges, de két tárgyból második ismételtvizsga is tehet . Az újabb vizsga értékelése - amennyiben az nem elégtelen - végleges.
- (3) Az ismételt vizsga elektronikus tanulmányi nyilvántartási rendszeri bejegyzésével a korábban kapott érdemjegy érvényét veszti.
- (4) A záróvizsga javítására vonatkozó rendelkezéseket a 29.§ tartalmazza.
- (5) A sikeres jegy javítására - 20.§ (2) b) - is ezen rendelkezéseket kell alkalmazni.

24.§

A tanulmányi átlageredmény kiszámítása

- (1) A hallgató tanulmányi bejegyzéseit az elektronikus tanulmányi nyilvántartási rendszerben az oktatási id szak végén a tanulmányi ügyintéző lezárja. A hallgató a vizsgaid szak utolsó napját követ en 14 napon belül kifogással élhet elektronikus kérelem beadásával (TAN) a nyilvántartásban szerepl értékelésre vonatkozó adattal szemben. Az oktatásszervezési egység vezet je a kifogást köteles kivizsgálni, és a hallgatót tájékoztatni a vizsgálat eredményér l.
- (2) A hallgató teljesítményének nyomon követésére a tanulmányok egy félévnél hosszabb id szakára vagy a tanulmányok egészére számított (halmozott) súlyozott tanulmányi átlag szolgál. A súlyozott tanulmányi átlag számításánál az adott id szakban teljesített tantárgyak kreditértékének és érdemjegyének szorzataiból képzett összeget a teljesített tárgyak kreditjeinek összegével kell osztani. A hallgató tanulmányi átlageredményét a következő szorgalmi id szak 4. hetéig meg kell állapítani.
- (3) Az a tantárgy, amelyben l a hallgató nem szerzett félévi aláírást, vagy amelyben l nem kísérelte meg a vizsgát, elégtelen (1) érdemjegyet vagy „nem felelt meg” min sítést kapott, illetve a javítóvizsga esetén korábban szerzett érdemjegy az átlagba nem

számít bele. A félévi átlageredmény kiszámítása nem egyezik meg a tanulmányi ösztöndíj alapját képező, a hallgatói juttatásokról szóló szabályzatban definiált ösztöndíjindex kiszámításával.

- (4) Az áthallgatás során teljesített, vagy az előző tanulmányok alapján tantárgyfogadással elismert tantárgyak érdemjegye az átlageredménybe beszámít. Mesterképzésben tanulók kreditpótlásban teljesített tárgyai az adott félév tanulmányi eredményébe beszámítandók.
- (5) A 20.§ (2) bekezdés alapján előírt számonkérési formák eredményének az átlageredménybe való beszámításáról a tanterv rendelkezik.
- (6) A vizsgaid szakban az adott tantárgyból megszerzett végleges érdemjegyet kell figyelembe venni.
- (7) A kreditponttal nem elismert tantárgyból tett vizsga eredménye a tanulmányi átlagba nem számítható be.
- (8) A félév végi átlageredményt az osztályzatok és a (2)-(7) bekezdések rendelkezéseinek, valamint a Szabályzatnak a figyelembevételével két tizedes jegy pontosságig kell kiszámítani.
- (9) A tanulmányi átlageredmény
 - a) kitűnő, ha az átlag $\geq 5,00$
 - b) jeles, ha az átlag $4,51$ az átlag $< 5,00$
 - c) jó, ha az átlag $3,51$ az átlag $< 4,51$
 - d) közepes, ha az átlag $2,51$ az átlag $< 3,51$
 - e) elégséges, ha az átlag $2,00$ az átlag $< 2,51$
- (10) Az előző vizsga során szerzett érdemjegyet az ott megjelölt vizsgaid szak átlageredményébe kell beszámítani.
- (11) Egy félévben a hallgató teljesítményének mennyiségi és minőségi megítélésére a kreditindex, illetve a korrigált kreditindex alkalmas. A kreditindex számításánál a félévben teljesített tantárgyak kreditértékének és érdemjegyének szorzataiból képezett összeget az átlagos előrehaladás esetén egy félév alatt teljesítendő harminc kredittel kell osztani. A korrigált kreditindex a kreditindexből egy, a félév során teljesített és az egyéni tantervben vállalt kreditek arányának megfelelő szorzótényezővel számítható. Az összesített korrigált kreditindex a hallgató több féléven keresztüli teljesítményének mennyiségi és minőségi megítélésére szolgál. Az összesített korrigált kreditindex számítása megegyezik a korrigált kreditindex számításával, azzal, hogy félévenkénti harminc kreditet és a teljes időszak alatt felvett és teljesített krediteket kell figyelembe venni.

25.§

Méltányosság gyakorlása

- (1) A hallgató kérelmére különleges esetben tanulmányai folyamán összesen egy alkalommal méltányosság gyakorolható. A méltányossági kérelmet tanulmányi ügyekben csak abban az esetben lehet beadni, ha a hallgató önhibáján kívül nem volt képes valamely tanulmányi kötelezettsége teljesítésére. A méltányosság alapjaként elfogadtatni kívánt indokot megfelelően dokumentálni kell.
- (2) A méltányosság gyakorlása a dékán hatáskörébe tartozik. A kérelmet elektronikusan kell beadni (KM) a vizsgaid szak utolsó napját követő 2. munkanap 12 órájáig. A kérelmet a beadást követő 15 napon belül el kell bírálni.

II.fejezet
A KÉPZÉS BEFEJEZÉSÉRE VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

26.§
A végbizonyítvány

- (1) [Nftv. 50.§ (1)] A végbizonyítvány (abszolutórium) a tantervben el írt tanulmányi és vizsgakövetelmények eredményes letételét, a szakmai gyakorlat teljesítését és - a nyelvvizsga letétele és a szakdolgozat (diplomamunka) elkészítése kivételével - más tanulmányi követelmények teljesítését, el írt kreditpontok megszerzését igazolja. Az abszolutórium a hallgató kérelmére (ABSZ) kerül kiadásra.
- (2) A végbizonyítvány kiadásának feltétele, hogy a szakon el írt kreditmennyiség hatvan százalékát az Egyetemen teljesítse.
- (3) A végbizonyítvány kiadásának további feltétele, hogy a hallgató kumulatív tanulmányi átlaga legalább 2,5 legyen.

27.§
A záróvizsga

- (1) [Nftv. 50.§ (2)] A hallgató tanulmányait az alapképzésben, a mesterképzésben és a szakirányú továbbképzésben záróvizsgával fejezi be.
- (2) Záróvizsgára jelentkezés határidejét a tanév id beosztásában kell megadni és az egyetem honlapján közzétenni. A diplomamunka/szakdolgozat/ portfólió beadásának végs határidejét a felel s oktatási egység határozza meg.
- (3) A záróvizsgára bocsáthatóság feltétele a végbizonyítvány megléte és a diplomamunka/ szakdolgozat/ portfólió megadott határid re való beadása és elfogadása.
- (4) [Nftv 50. § (4)] A záróvizsga az oklevél megszerzéséhez szükséges ismeretek, készségek és képességek ellen rzése és értékelése, amelynek során a hallgatónak arról is tanúságot kell tennie, hogy a tanult ismereteket alkalmazni tudja. A záróvizsga a tantervben meghatározottak szerint több rész b l – szakdolgozat vagy diplomamunka megvédéséb l, további szóbeli, írásbeli, gyakorlati vizsgarészekb l – állhat.
- (5) A záróvizsga követelményeit, a számonkérend témakörök tematikáját (szakirodalom megjelölésével együtt) a szakért felel s karnak a szorgalmi id szak 3. hetéig közzé kell tenni.
- (6) Záróvizsga a rektor által meghatározott és a tanév id beosztásáról szóló határozatban közzétett záróvizsga id szakban tehet . A záróvizsgára bocsáthatóság feltételeit a záróvizsga el tt 3 munkanappal teljesíteni kell.
- (7) [Nftv 50. § (3)] A hallgató a végbizonyítvány megszerzését követ en bocsátható záróvizsgára. A záróvizsga a végbizonyítvány megszerzését követ vizsgaid szakban a hallgatói jogviszony keretében, majd a hallgatói jogviszony megsz nése után, két éven belül, bármelyik vizsgaid szakban, az érvényes képzési követelmények szerint letehet . A záróvizsga letételét a végbizonyítvány kiállításától számított második év eltelte után új szakdolgozat illetve diplomamunka beadásának feltételéhez kötheti a kar. A hallgatói jogviszony megsz nését követ ötödik év eltelte után záróvizsga nem tehet . Nem hallgatói jogállásban teljesítend záróvizsgáért és szakmai vizsgáért eljárási díjat kell fizetni, amit a kari tanács határoz meg.
- (8) [Nftv 50.§ (5)] Nem bocsátható záróvizsgára az a hallgató, aki az Egyetemmel szemben fennálló fizetési kötelezettségének nem tett eleget.

- (9) [R0.11.§ (1)] A záróvizsgát záróvizsga-bizottság el tt kell tenni. A záróvizsga-bizottságnak az elnökön kívül legalább két tagja van, akiket meghatározott id szakra a dékán bíz meg. A záróvizsga-bizottságot úgy kell összeállítani, hogy legalább egy tagja egyetemi tanár, illetve egyetemi docens legyen, továbbá legalább egy tagja ne álljon az Nftv. szerinti foglalkoztatási jogviszonyban az Egyetemmel. A záróvizsgáról jegyz könyvet kell felvenni.
A jelölt felkészültségét a bizottság tagjai osztályozzák, majd zárt ülésen - vita esetén szavazással - megállapítják az osztályzatot. Szavazategyenl ség esetén az elnök szavazata dönt.

27/B. §

A szakmai vizsga és a vizgabizottság

- (1) A hallgató felsőfokú szakképzésben a tanulmányait szakmai vizsgával fejezi be.
- (2) A szakképesítés megszerzésére a szakmai vizsgát a szakmai és vizsgakövetelmény alapján és a 20/2007. (V. 21.) SZMM rendelet rendelkezései szerint kell megtartani.
- (3) A szakmai vizsgára bocsáthatóság általános feltétele a végbizonyítvány megléte, a ~~szakmai~~ és szakmai és vizsgakövetelményben el írt szakmai gyakorlat teljesítése és a záródolgozat megadott határid re való beadása és elfogadása.
- (4) Az egyes képzések szakmai és vizsgakövetelményei további feltételeket (különösen nyelvvizsga és tudásszintmér vizsgák teljesítését) írhatnak el a szakmai vizsgára bocsáthatóság alapjául.
- (5) Iskolai rendszer szakképzésben a tanulmányokat lezáró szakmai vizsgát lehet tartani a tanév rendjében meghatározott vizsgaid szakokban, február-március, május-június és október-november hónapban (a továbbiakban: vizsgaid szak).
- (6) A szakmai vizsgára
- a) februári-márciusi vizsgaid szak esetén a vizsgaid szakot megelő z év december hónap 5. napjáig,
- b) májusi-júniusi vizsgaid szak esetén a vizsgaid szak évének február hónap -5. napjáig,
- c) októberi-novemberi vizsgaid szak esetén a vizsgaid szak évének augusztus hónap 21. napjáig
- lehet írásban jelentkezni a vizsgaszervez nél jelentkezési lap benyújtásával. A vizsgaszervez legkés bb az els vizsgatevékenység megkezdéséig köteles dokumentálni, hogy a vizsgára bocsátáshoz el írt dokumentumokat a vizsgázó bemutatta.
- (7) A szakmai vizsga a fels fokú szakképzettség megszerzéséhez szükséges kompetenciák ellen rzése és értékelése.
- (8) A szakmai vizsga moduláris felépítés . Az egyes modulokhoz tartozó vizsgarészeket, azok vizsgafeladatait és jellemz vizsgaformáját (írásbeli, gyakorlati, szóbeli, illetve interaktív), valamint id tartamát a képzések szakmai és vizsgakövetelményei határozzák meg.
- (9) A szakmai vizsgán a vizsgakövetelmények teljesítéséhez szükséges tételsor, feladatközlő lap, segédanyag, javítási-értékelési útmutató (a továbbiakban együtt: feladatlap) elkészítéséről a szakképesítésért felelős miniszter a vizsga nyelvéen gondoskodik.
- (10) Az írásbeli és interaktív vizsgatevékenységhez központilag kiadott feladatlapokat a szakmai vizsga megkezdése előtt legalább 3 nappal nyomtatott formában vagy elektronikus úton juttatja el a szakképesítésért felelős miniszter - a

- több ágazat illetékességi körébe tartozó azonos vizsgarészek vonatkozásában az érintett miniszterrel egyetértésben - a vizsgaszervezőnek.
- (11) A szakmai vizsga nyelve magyar, illetőleg a képzés nyelvének megfelelő idegen nyelv. A modulzáró vizsga nyelve abban az esetben is magyar, ha a szakmai vizsga nyelve idegen nyelv. Az idegen nyelven letett szakmai vizsga az államilag elismert nyelvvizsgával nem egyenértékű, azt nem helyettesíti.
 - (12) Az írásbeli, interaktív vizsgatevékenységek országosan egységes vizsgaidőpontjait - a több ágazat illetékességi körébe tartozó vizsgarészek esetén az érintett miniszterrel egyetértésben - a szakképesítésért felelős miniszter határozza meg mind az iskolai rendszerű, mind az iskolarendszeren kívüli szakképzésre.
 - (13) A gyakorlati és szóbeli vizsgatevékenységek vizsgaidőpontját az OE képzési helyszínenként a vizsgáztatásban részt vevő oktatási egységekkel egyeztetve, az országos vizsganaptárhoz igazodóan a rendeletben meghatározott időpontig rögzítik.
 - (14) A szakmai vizsgát vizsgabizottság előtt kell letenni.
 - (15) A vizsgabizottság független szakmai testület. A vizsgabizottság munkájában az elnök, a szakmai vizsgát szervező intézmény, továbbá a szakképesítés szerint illetékes területi gazdasági kamarának (a továbbiakban: illetékes területi gazdasági kamara) a gazdasági érdek-képviselői szervezetekkel együttműködve kijelölt képviselője vesz részt. Ha a szakképesítés nem tartozik egyik gazdasági kamara hatáskörébe sem, akkor a vizsgabizottság munkájában a szakképesítésért felelős miniszter által kijelölt szakmai szervezet (a továbbiakban: szakmai szervezet), illetőleg az ágazat egészében érdekelt szakmai kamarák képviselője vesz részt. A vizsgabizottság működéséhez az elnökön kívül legalább két tag szükséges. Az elnököt a szakképesítésért felelős miniszter jelöli ki.
 - (16) A vizsgabizottság munkáját szakértők (kérdező tanárok) segítik.
 - (17) A szakmai vizsga előkészítésében, lebonyolításában és dokumentálásában a szakképzési törvény és a vonatkozó SzMM rendelet előírásait kell követni.

28.§

A diplomadolgozat és a szakdolgozat

- (1) A felső iskolai szintű képzésben, BSc/BA, valamint a felső fokú szakképzésben részt vevő hallgatóknak szakdolgozatot, az egyetemi szintű, MSc/MA képzésben részt vevő hallgatóknak diplomadolgozatot kell készíteniük.
- (2) A témakiírással és témaválasztással kapcsolatos előírásokat a kar szabályozza.
- (3) A szakdolgozat és diplomadolgozat tartalmi és formai követelményeit, az értékelés általános szempontjait, a beadás határidejét a tanterv alapján a témát kiadó, ill. jóváhagyó oktatási egységnek a tantárgyi követelményekben kell meghatározniuk. A dolgozat készítését az oktatási egység vezetője által kijelölt témavezető segíti.
- (4) A tantervben biztosítani kell a szakdolgozat és a diplomadolgozat elkészítéséhez szükséges időt. A szak- vagy diplomadolgozatokat minimum két – tartalmilag egyező – példányban a kar által szabályozott módon kell leadni.
- (5) A dolgozat értékeléséről (külső bíráló felkéréséről és a témavezető véleményének összeállításáról) a témavezető oktatási egység gondoskodik. Biztosítani kell, hogy a jelölt a külső bíráló és a témavezető írásos véleményét a záróvizsga előtt legalább egy héttel megkapja. A dolgozat csak akkor nem bocsátható védésre, ha azt sem a témavezető, sem a külső bíráló nem javasolja, vagy ha a kar által elfogadott eljárásrend szerint plágium miatt a dolgozat elutasításra kerül. Ebben az esetben a jelöltnek új dolgozatot kell legkorábban a következő záróvizsga idejéig benyújtania, a jelölt záróvizsgáját nem kezdheti meg. Erről a hallgatót legkésőbb a záróvizsga előtti napon értesíteni kell.

- (6) A szakdolgozat, vagy a diplomadolgozat megvédésére a záróvizsga-időszakban kerül sor. A dolgozat minősítését (osztályzattal) a záróvizsga-bizottság állapítja meg.
- (7) A záróvizsga lebonyolításának rendjét a dékán szabályozza.

28/B.§

A záródolgozat

- (1) Felsőfokú szakképzésen a szakmai vizsgára bocsátás általános feltétele a szakmai és vizsgakövetelményben előírt záródolgozat határidőre történő leadása.
- (2) A záródolgozat formai, tartalmi és terjedelmi követelményeit a képzésért felelős kar – az adott vizsgatevékenység részletes előírásait figyelembe véve – határozzák meg.
- (3) A záródolgozat témaválasztásával készítésével és beadásával kapcsolatosan a 28. § (2), (4)-(5) bekezdéseit kell alkalmazni.
- (4) A záródolgozatot a szakmai és vizsgakövetelményben meghatározott vizsgatevékenység keretében, a szakmai vizsgabizottság előtt kell megvédeni.

29.§

A záróvizsga eredménye

- (1) A záróvizsga eredményének kiszámítási módját a tanterv tartalmazza.
- (2) A záróvizsga eredményét a záróvizsga-bizottság elnöke az egyes vizsganapokon a vizsgáztatás befejezését követően hirdeti ki.
- (3) Amennyiben a hallgató sikeres záróvizsgáját javítani kívánja, ezt a szándékát az eredményhirdetéskor vagy a záróvizsgát követő munkanapon az Oktatási Igazgatóságon jeleznie kell és ezt a tényt a záróvizsga-jegyzőkönyvbe be kell vezetni. Ezzel egyidejűleg a letett záróvizsga érvényét veszti.
- (4) Ha a hallgató a záróvizsga bármely részén nem jelenik meg, a záróvizsga sikertelen.
- (5) A képzést lezáró sikertelen záróvizsga esetén a jelölt legfeljebb két alkalommal tehet javító záróvizsgát. Javító záróvizsgát csak az elégtelen vagy nem teljesített eredmény részben kell tenni.
- (6) Ismételt és javító záróvizsga a következő záróvizsga-időszakban tehető.

29/B.§

A szakmai vizsga eredménye

- (1) A szakmai vizsga eredményének kiszámítási módját – a szakmai és vizsgakövetelmény előírásait figyelembe véve – a tanterv tartalmazza.
- (2) A vizsgázó az egyes vizsgarészekben elért teljesítménye alapján szakképesítésként egyetlen osztályzatot kap.
- (3) A vizsgabizottság a szakmai vizsga utolsó napján, az utolsó vizsgatevékenység befejezését követő értekezletén jegyzőkönyvben rögzíti a vizsgázók teljesítményének értékelését.
- (4) A szakmai vizsga eredményét - a vizsgabizottság tagjainak jelenlétében - a vizsgabizottság elnöke hirdeti ki, majd röviden értékeli a szakmai vizsgát.
- (5) A vizsgarész %-os eredményét az egyes feladatok %-os értéke és a szakmai és vizsgakövetelményben meghatározott súlyozás szerint kell megállapítani. Ha a szakmai és vizsgakövetelményről szóló rendelet másképp nem rendelkezik, sikeres a vizsgarész, ha az így kapott érték 50% feletti.

- (6) Ha a szakmai és vizsgakövetelményről szóló rendelet másképp nem rendelkezik, sikertelen a szakmai vizsga, ha a vizsgázó egy vagy több vizsgarészen 50% vagy az alatti teljesítményt nyújtott.
- (7) A vizsga értékelése és az eredmények számítása során az értékeket az általános szabályok szerint kerekítve és egész %-ban kifejezve kell megállapítani.
- (8) A szakképesítés megszerzéséhez javítóvizsgát kell tennie annak a vizsgázónak, aki
 - a) a szakmai vizsgán, a javító- vagy a pótlóvizsgán valamely vizsgarészből - ha a szakmai és vizsgakövetelményről szóló rendelet másképp nem rendelkezik - 50% vagy az alatti teljesítményt nyújtott,
 - b) a szakmai vizsgán igazolható ok nélkül nem jelent meg, vagy azt megszakította, továbbá akit
 - c) szabálytalanság miatt a vizsgabizottság a szakmai vizsga folytatásától eltiltott.
- (9) Javítóvizsgát a (8) bekezdés a) pontjában felsorolt esetekben abból a vizsgarészből kell tenni, amelyben a vizsgázó 50% vagy az alatti teljesítményt nyújtott. A (8) bekezdés b) és c) pontjában meghatározott esetben a vizsgát teljes egészében meg kell ismételni.
- (10) A sikertelen szakmai vizsga, a pótlóvizsga és a javítóvizsga a szakmai és vizsgakövetelmény megváltozásáig, de legalább a szakmai vizsgát követően egy évig a képzés megkezdésekor érvényes vizsgakövetelmény szerint megismételhető.

30.§

Az oklevél

- (1) [Nftv 51. § (1)] A felsőfokú tanulmányok befejezését igazoló oklevél kiadásának el feltétele a sikeres záróvizsga, továbbá az elírt nyelvvizsga letétele. Ha a képzési és kimeneti követelmény szigorúbb feltételt nem állapít meg, az oklevél kiadásához a hallgatónak be kell mutatnia azt az okiratot, amely igazolja, hogy
 - a) alapképzésben egy középfokú, „C” típusú általános nyelvi vagy középfokú (B2 szint) általános nyelvi, komplex,
 - b) mesterképzésben a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott államilag elismert vagy azzal egyenértékű nyelvvizsgát tett (a továbbiakban: nyelvvizsga). A tanterv meghatározhatja, hogy milyen nyelvekből tett nyelvvizsga fogadható el, azzal a megkötéssel, hogy a középiskolai érettségi bizonyítvány által tanúsított, illetve az érettségi vizsgaként elfogadott nyelvvizsgát általános nyelvi – komplex – nyelvvizsgaként köteles elfogadni.
- (2) [Nftv 51. § (2)] Az (1) bekezdésben foglaltakat – a záróvizsga kivételével – nem kell alkalmazni, ha a képzés nyelve nem a magyar nyelv.
- (3) Abban az esetben, ha a hallgató javító záróvizsgát kíván tenni, oklevelet csak a javító záróvizsga letétele után, annak eredménye alapján kap.
- (4) Az oklevelet a rektor és a záróvizsga-bizottság elnöke (akadályoztatása esetén a vizsgabizottság egy tagja) írja alá. A záróvizsga bizottság elnöke helyett a dékán vagy a dékánhelyettes is aláírhatja az oklevelet.
- (5) Amennyiben az adott szak képzési és kimeneti követelménye az oklevél kiadásának feltételeként általános nyelvvizsgát ír elő, a követelmény teljesítése alól mentesülnek azok a felsőfokú iskolai, BSc/BA, egyetemi, MSc/MA képzésre felvett hallgatók, akik a beiratkozás évében legalább a 40. életévüket betöltik. Ez a rendelkezés azoknál alkalmazható utoljára, akik a 2015/2016. tanévben tesznek záróvizsgát.
- (6) Az oklevél minősítését a záróvizsga eredménye alapján egységesen, a szakos tantervében meghatározott módon kell megállapítani.

Az oklevél szöveges minősítése:

- Kiváló (5) ha OM = 5.00
- Jeles (5) ha 4.51 OM < 5.00
- Jó (4) ha 3.51 OM < 4.51
- Közepes (3) ha 2.51 OM < 3.51
- Elégséges (2) ha 2.00 OM < 2.51,

ahol OM az oklevél min. sítésének tantervben meghatározott számszer értéke.

(7) A kitüntetéses oklevél:

Kitüntetéses oklevelet kap az, akinek tanulmányai teljes ideje alatt elért:

- osztályzatai között közepesnél rosszabb jegy nincs
- kumulatív átlaga legalább 4.51
- összes szigorlatainak osztályzata jeles, továbbá
- a záróvizsgán minden tantárgyból jeles eredményt ért el
- valamint szakdolgozatának és/vagy diplomadolgozatának osztályzata jeles.

(8) Az oklevelet magyar és angol nyelven vagy magyar és latin nyelven, nemzeti és etnikai kisebbségi képzés esetében a nemzeti és etnikai kisebbségek nyelvén, nem magyar nyelven folyó képzés esetén magyar nyelven és a képzés nyelvén kell kiadni.

(9) Az alapképzésben és mesterképzésben szerzett oklevél mellé ki kell adni az Európai Bizottság és az Európa Tanács által meghatározott oklevélmellékletet magyar és angol nyelven, amely a tanulmányi kötelezettség legfontosabb adatairól és a tanulmányi eredményekről ad tájékoztatást.

(10) A Magyarországon szerzett fels. fokú végzettséggel rendelkező személyek külföldön az alábbi, angol nyelv elnevezéseket használhatják a tanulmányi irány megjelölésével:

a) a fels. iskolai végzettséggel rendelkezők: "Bachelor" (rövidítve: BA, BSc),

b) egyetemi végzettséggel rendelkezők: "Master" (rövidítve: MA, MSc).

(11) [Nftv. 51. § (3)] Az oklevelet az (1) bekezdés szerinti nyelvvizsgát igazoló okirat bemutatásától számított harminc napon belül kell kiállítani és kiadni annak, aki sikeres záróvizsgát tett. Ha a hallgató a záróvizsga időpontjában már bemutatta azt az okiratot, amely az (1) bekezdésben meghatározott követelmények teljesítését igazolja, az oklevelet a sikeres záróvizsga napjától számított harminc napon belül kell kiállítani és kiadni számára.

(12) [Nftv.52.§ (2)] Az oklevelet, magyar és angol nyelven a jogszabályban rögzített tartalommal bíró oklevélmellékletet a jogosult részére ki kell adni. Az oklevélmelléklet közokirat.

(13) Ha az Egyetemnek olyan információ jut tudomására, ami azt igazolja, hogy a kiadott oklevelet csalás (pl. plágium) vagy közokirat hamisítás kapcsán érvénytelen okirat bemutatás (pl. hamis nyelvvizsga) alapján adták ki, kezdeményezi az oklevél visszavonását.

(14) Az Egyetem a már kiadott oklevél, oklevélmelléklet visszavonásával kapcsolatos, indoklással ellátott kérelmét megküldi az oktatási hivatal felé, amely indítványozza az oklevél érvénytelenné nyilvánítását a miniszternél.

(15) [Nftv.64.§ (6)] A miniszter, különösen az állami hatáskörök ellátásában közreműködő testületek, az oktatási hivatal indítványára kezdeményezi a bíróságnál a fels. oktatási intézmény által megszervezett vizsga eredményének, a kiállított bizonyítványnak, oklevélnek érvénytelenné nyilvánítását.

(16) A fels. oktatási intézmény a fels. fokú szakképzés sikeres szakmai vizsgája alapján az Országos Képzési Jegyzékben meghatározott szakképesítést igazoló bizonyítványt ad. A fels. fokú szakképzésben a bizonyítvány kiadásának előfeltételeként a szakmai és vizsgakövetelmény, illetve a szakképzési program előírhatja a nyelvvizsga letételét.

30/B.§

A szakmai bizonyítvány

- (1) A fels oktatási intézmény a fels fokú szakképzés sikeres szakmai vizsgája alapján az Országos Képzési Jegyzékben meghatározott szakképesítést igazoló bizonyítványt ad. A fels fokú szakképzésben a bizonyítvány kiadásának el feltételeként a szakmai és vizsgakövetelmény, illetve a szakképzési program el írhatja a nyelvvizsga letételét.
- (2) Ha a vizsgázó a szakmai és vizsgakövetelményr l szóló rendeletnek megfelel en eredményes szakmai vizsgát tett, a Magyar Köztársaság címerével ellátott, külön rendeletben meghatározottak alapján készült szakképesítés, szakképesítés-elágazás, részsakképesítés, szakképesítés-ráépülés megszerzését igazoló bizonyítványt (a továbbiakban: bizonyítvány) kap. A bizonyítványban meg kell jelölni a szakképesítés körét (szakképesítés, szakképesítés-elágazás, részsakképesítés, szakképesítés-ráépülés).
- (3) A vizsgázó kérésére a bizonyítvány kiadásával egyidej leg, vagy azt követ en magyar, angol, német vagy francia nyelven kiállított szakmai bizonyítvány kiegészít lapot (a továbbiakban: bizonyítvány kiegészít lap) kell a vizsgaszervez nek kiadnia, amelynek tartalmaznia kell a bizonyítványt kiállító intézmény nevét és jogi státuszát, a bizonyítvány sorozatjelét, sorszámát, a bizonyítvány kiállításának id pontját, a vizsgarészek megnevezését, illet leg teljesítmény-százalékait, a vizsga osztályzatát, valamint a szakképzés folyamatára vonatkozó információkat.
- (4) A Nemzeti Szakképzési és Feln tképzési Intézet (a továbbiakban: NSZFI) honlapján található „Nemzeti Referencia Központ”-ról letölthet bizonyítvány kiegészít lap nyomtatványt a vizsgaszervez tölti ki. A kitöltött bizonyítvány kiegészít lapot a vizsgaszervez vezet je aláírásával és az intézmény bélyegz jével hitelesíti.
- (5) A vizsgabizottság jegyz je a törzslap alapján - a törzslapon szerepl adatokkal egyez en - kiállítja a bizonyítványt, mely a szakmai és vizsgakövetelményr l szóló rendeletben meghatározott vizsgarészek teljesítmény-százalékait is tartalmazza. A szakmai vizsgabizottság körbélyegz jének lenyomatával ellátott bizonyítványt a vizsgabizottság elnöke és a vizsgaszervez vezet je írja alá.
- (6) A bizonyítvány tartalmazza a szakmai vizsgán elért eredményt is.
- (7) Ha a szakmai és vizsgakövetelményr l szóló rendelet másképp nem rendelkezik, a vizsgarészenként elért %-os teljesítmények szakmai és vizsgakövetelményben meghatározott súlyozott átlaga alapján, az (1) bekezdés szerinti osztályzat a következ :

81-100%	jeles (5)
71-80%	jó (4)
61-70%	közepes (3)
51-60%	elégséges (2)
50% vagy 50% alatt	elégtelen (1)

A vizsga értékelése és az eredmények számítása során az értékeket az általános szabályok szerint kerekítve és egész %-ban kifejezve kell megállapítani.

III. fejezet
ÁTMENETI ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

31.§

- (1) A 30.§ (12) bekezdésben szereplő oklevélmellékletet a 2006. március 1-je után tanulmányaikat befejező hallgatók esetén kötelező kiadni magyar és angol nyelven. A 2003. július 1-je előtt tanulmányaikat befejezők részére az Egyetem nem állít ki oklevélmellékletet. A 2003. július 1. és 2006. március 1. között végzetek esetén kérelemre magyar nyelven és térítési díj ellenében angol nyelven is kiállítja az intézmény az oklevélmellékletet.
- (2) Jelen Szabályzat az 5. § 8. pontja, valamint a 30. § 5. pontja kivételével a Szabályzat hatálya alá tartozó valamennyi hallgatóra érvényes. A 2006/2007. tanév első féléve előtt beiratkozott hallgatókra a fenti két pont vonatkozásában a korábbi Tanulmányi és Vizsgaszabályzatban rögzített feltételek az alábbiak szerint érvényesek:

„A hallgatói jogállás fenntartásának feltétele:

A hallgatói jogállás egy adott szakon legfeljebb a képesítési követelményben meghatározott félévszám kétszereséig tartható fenn. (Aktív félévekről van szó.)”

„Amennyiben az adott szak képesítési követelménye az oklevél kiadásának feltételeként általános nyelvvizsgát ír elő, a követelmény teljesítése alól mentesülnek azok a felsőoktatási és egyetemi szintű képzésre felvett hallgatók, akik a beiratkozás évében legalább a 40. életévüket betöltik. Továbbá mentesülnek azok a hallgatók, akik tanulmányaik során a szak képesítési követelményeiben meghatározott képzési idő alatt betöltik a 40. életévüket, mentesülnek továbbá azok, akik a záróvizsgát követő 5 éven belül betöltik a 40. életévüket. Az oklevél csak a 40. életév betöltése után adható ki.”

- (3) Jelen szabályzat 22. § (5) bekezdésében foglaltak csak a 2010/2011 tanévtől felmenő rendszerben alkalmazhatók azzal a kitételrel, hogy amennyiben a hallgató 2012/2013. tanév 2. félév kezdetéig egy adott tárgyból legalább három javító vizsgát tett, akkor az adott tárgyból legfeljebb további 3, de maximum összesen 9 javító vizsgát tehet.
- (4) Jelen szabályzat 26. § (3) bekezdései csak a 2010. szeptemberében, vagy az után tanulmányaikat megkezdőkre alkalmazhatók.
- (5) Jelen Szabályzat 2013. július 1-jével lép hatályba és ezzel egyidejűleg hatályát veszti a 254/2009-2010. (IV. 29.) Szenátus határozatával elfogadott szabályzat.

Veszprém, 2013. május 16.

Dr. Friedler Ferenc
rektor

FOGALOMTÁR

Aktív félév: beiratkozással/bejelentkezéssel megkezdett félév.

El adásnak nevezzük azt az oktatási formát, ahol elméleti jellegű oktatás folyik.

El tanulmányi rend: az adott tantárgy felvételéhez elzárva teljesítendő tantárgyak összessége.

Elzárva tanrend: a szorgalmi időszakot megelőzően a következő félévre felvenni kívánt tantárgyak listája.

Gyakorlatnak (laboratóriumi gyakorlatnak) tekintjük azt az oktatási formát, ahol valamely tárgy készségszintjeinek elemeinek begyakorlása vagy begyakoroltatása folyik (egyes tantárgyaknál az eladás és a gyakorlat kiegészítheti egymást).

Kötelező tantárgy: Az adott szak képzési céljainak megfelelően, a diploma megszerzéséhez szükséges törzsanyagot magában foglaló, kreditponttal rendelkező tantárgy.

Kötelezően választható tantárgy: A diploma megszerzéséhez szükséges törzsanyagot tartalmazó, a szakirányt formáló, több tantárgy közül választható, kreditponttal rendelkező tantárgy.

Kreditpont: 30 tanulmányi munkaóra egyenértéke.

Kumulatív átlageredmény (halmozott súlyozott tanulmányi átlag): a tanulmányok egy félévnél hosszabb időszakra vonatkozik. Az adott időszakban teljesített tantárgyak kreditértékeinek és érdemjegyeinek szorzataiból képezett összeget a teljesített tárgyak kreditjeinek összegével kell osztani.

Mintatanterv: a szak tanterve alapján a kötelező és kötelezően választható tantárgyak ajánlott ütemezése átlagos félévi terheléssel.

Passzív félév: teljes félév hallgatói jogviszonyának szüneteltetése.

Részképzés: a szak tantervének megfelelően, kétoldalú együjtött kódási szerződés alapján más intézményben végzett tanulmányok.

Szabadon választható tantárgy: az adott szak képzési céljaihoz nem kapcsolható, az intézmény tantárgykínálati listájából szabadon választott kreditponttal rendelkező tárgy.

Szeminárium (tantermi gyakorlat) az az oktatási forma, amelyben a hallgatók kis létszámú csoportokban aktívan, a tanárral történő intenzív kommunikáció lehetőségét kihasználva tanulnak egy teljes tantárgyat vagy annak egy részét (egyes tantárgyaknál az eladás és szeminárium kiegészítik egymást).

Végleges tanrend: az adott félévre beiratkozott hallgatók tantárgyfelvételének eredménye.

Vizsgakurzus: a lecke-könyv aláírási feltételének megléte esetén óralátogatás nélküli számonkérés.

1. sz melléklet: Kérelmek kezelésének rendje:

Kérelem típusa	TVSZ hivatkozás	Kérelem beadásának formája	Kérelem bet azonosítója	Beadás kezdete	Beadás vége	Határozathozatal határideje
Jogorvoslati kérelem	3.§	elektronikus	KJ	Tudomásul jutástól	Tudomásul jutástól számított 15 nap	Beadástól számítva 15 munkanap
Kérelem első félév passzíváltatására	5.§ (2)	elektronikus	PA	Felvételi értesítésben megadva	Regisztrációs időszak kezdetéig	Regisztrációs időszak 3 munkanap
Bejelentés félév passzíváltatására	8.§ (16)	elektronikus	BP	Szorgalmi időszak 2. hete	Szorgalmi időszak 4. hetének vége	8 munkanap
Kérelem vendéghallgatói jogállás létesítésére	6.§ (4)	elektronikus	VEND	Regisztrációs időszak kezdete	Szorgalmi időszak első napja 8 óráig	3 nap
Tanulmányok szüneteltetése betegség miatt	5.§ (3)	levélben			Szorgalmi időszak utolsó munkanapja	5 munkanap
Kifogás adott félév tárgyfelvételével kapcsolatosan	8.§ (13)	elektronikus	KURZ	Szorgalmi időszak 2. hetének első napja	Szorgalmi időszak 2. hete utolsó napja	5 munkanap
Kifogás lezárt félév tanulmányi eredményének felülvizsgálatára	24.§ (1)	elektronikus	TAN	Vizsgaidőszak utolsó napját követő munkanap	Vizsgaidőszak utolsó napját követő 15. nap	5 munkanap
Méltányossági kérelem	25.§ (1)	elektronikus	KM	Vizsgaidőszak kezdete előtt 1 hét első napja	Vizsgaidőszak utolsó napját követő 2. munkanap 12 órájáig	15 munkanap
Kérelem tantárgyekvivalencia vizsgálatra	9.§ (16)	elektronikus	KE	Regisztrációs időszak kezdete	Szorgalmi időszak első hetének vége	15 munkanap
Kérelem kreditátvitelre	9.§ (16)	elektronikus	KK	Vizsgaidőszak első napja	vizsgaidőszak utolsó munkanapját követő második munkanap	15 munkanap
Kérelem kedvezményes tanulmányi rendre	11.§	elektronikus	KT		Szorgalmi időszak első hete	15 munkanap
Abszolutórium kikérése	26. § (1)	elektronikus	ABSZ	Vizsgaidőszak első napja	Szorgalmi időszak első napja	5 munkanap

Tanulmányi- és Vizsgaszabályzat

Jelentkezés minor szakra	10. §(2)	elektronikus	MIN	Regisztrációs id szak els napja	Regisztrációs id szak 3 napja	1 munkanap
Vendéghallgatói jogviszony létesítése	6. § (3)	a honlapon* található rlapon			június 30. december 31.	15 munkanap
Átvételi kérelem	10.§	a honlapon* található rlapon			július 15. január 15.	5 munkanap
Párhuzamos képzés felvétele	12. §	a honlapon* található rlapon			július 15. január 15.	5 munkanap
Részismeretek pótlására hallgatói jogviszony kérelmezése	7. §	a honlapon* található rlapon			augusztus 31. január 31.	5 munkanap

* http://www.uni-pannon.hu/index.php?option=com_content&task=view&id=167&Itemid=276

